Lugar y Fecha:	Gerencia General CIAC S.A. // 28 - MARZO - 2022		
Hora Inicio:	08:30 am.	**Hora Finalización:**	10:10 am.
Participantes:	Según listado anexo		

Agenda:

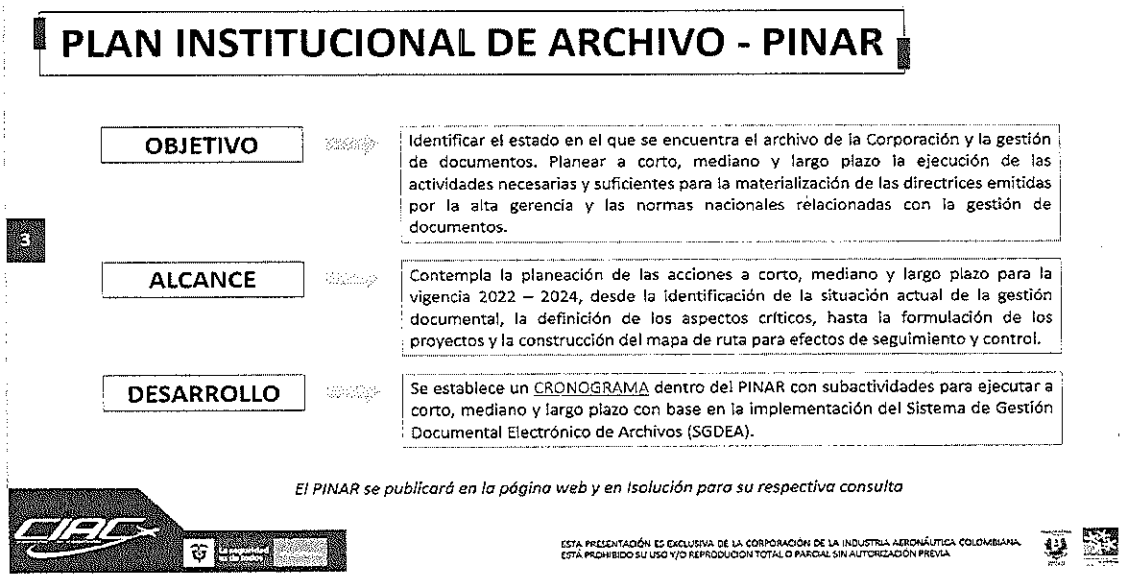
1. Presentación del Plan Institucional de Archivos (PINAR)
2. Presentación del Programa de Gestión Documental (PGD)
3. Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO)
4. Indicadores de seguimiento a los Planes Estratégicos
5. Cronograma de Reestructuración

Desarrollo:

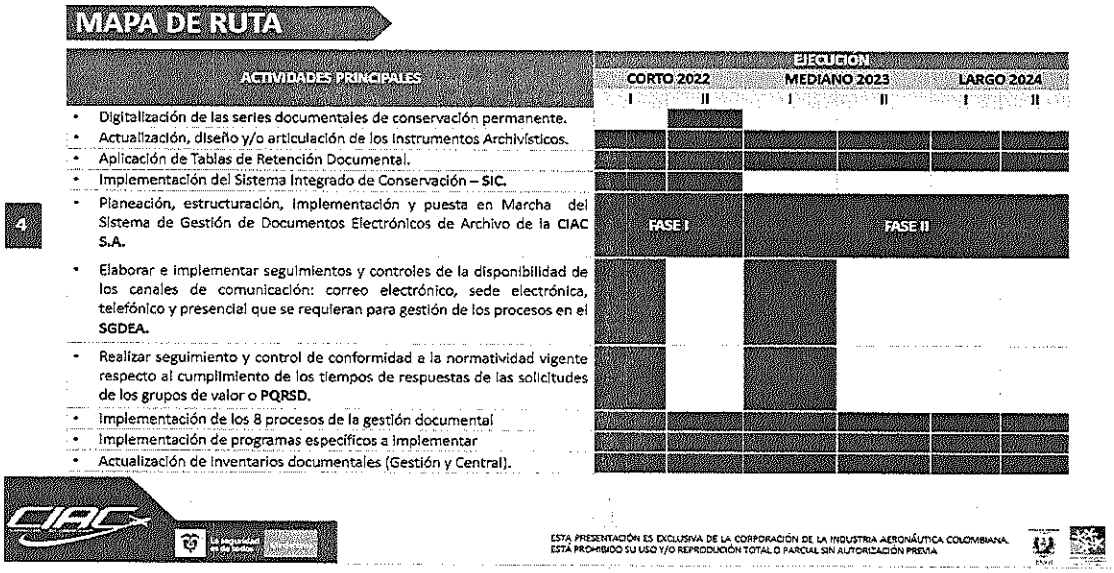
El Mayor (R) Rafael Alberto Velásquez Garavito de la Oficina de Planeación, Innovación y Desarrollo da inicio al Comité Indicando las temáticas a tratar que corresponden primero a realizar una presentación de las modificaciones que fueron efectuadas al Plan Institucional de Archivo (PINAR), seguido de una presentación de la versión 3 del Programa de Gestión Documental (PGD) y el respectivo cronograma de las transferencias documentales 2020, así mismo la presentación del Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO), seguido de los indicadores de seguimiento a los planes estratégicos 2022 y el cronograma de reestructuración de la CIAC.

1. Presentación del Plan Institucional de Archivos (PINAR)

La Coordinadora del Grupo Gestión Administrativa (Paola Cuellar Rivera) inicia presentando el respectivo Plan Institucional de Archivo (PINAR), en el cual se indica lo siguiente:



Una vez establecido lo anterior, procede a presentar el siguiente mapa de ruta y cronograma de actividades:



Lo anterior resaltando que se tienen proyectadas actividades transversales con todas las dependencias y que se requiere del compromiso de todos para su ejecución ya que se tienen estrategias a corto, mediano y largo plazo que requieren atención constante, así mismo interviene el Coronel (R) Jaime Ernesto Diaz Gómez de la Dirección Logística Aeronáutica quien resalta la importancia de estas tareas ya que la Contraloría está muy pendiente de este proceso y es de suma importancia contar con la colaboración general para evitar cualquier tipo de diferencia o incumplimiento ante el organismo de control.

2. Presentación del Programa de Gestión Documental (PGD)

Vuelve a retomar la palabra la Coordinadora del Grupo Gestión Administrativa (Paola Cuellar Rivera), quien procede a presentar el Programa de Gestión Documental (PGD) de la siguiente manera:

5

PROGRAMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTAL - PGD

OBJETIVO → Se establece objetivo por cada proceso archivístico (8) de gestión documental para la CIAC S.A. (Planeación, Producción, Gestión y Trámite, Organización, Transferencias, Disposición, Preservación y Valoración)

ALCANCE → Se ejecutará en cada uno de estos procesos cuatrienalmente en plazos planificados a corto (1 año), mediano (2 años) y largo (3 y 4 años) plazo, en el cual se establecen metas específicas, medibles y alcanzables, minimizando esfuerzos y racionalizando recursos.

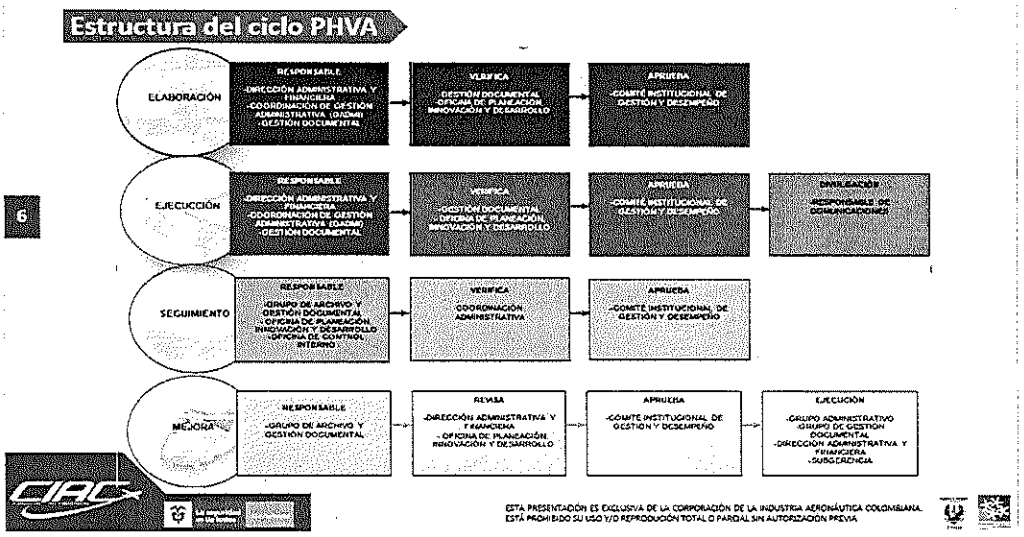
DESARROLLO → El detalle de la formulación de las metas a corto, mediano y largo plazo se desarrolla en el cronograma general de implementación por cada proceso y en la identificación de áreas responsables involucradas.

El PGD se publicará en la página web y en Isolución para su respectiva consulta

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

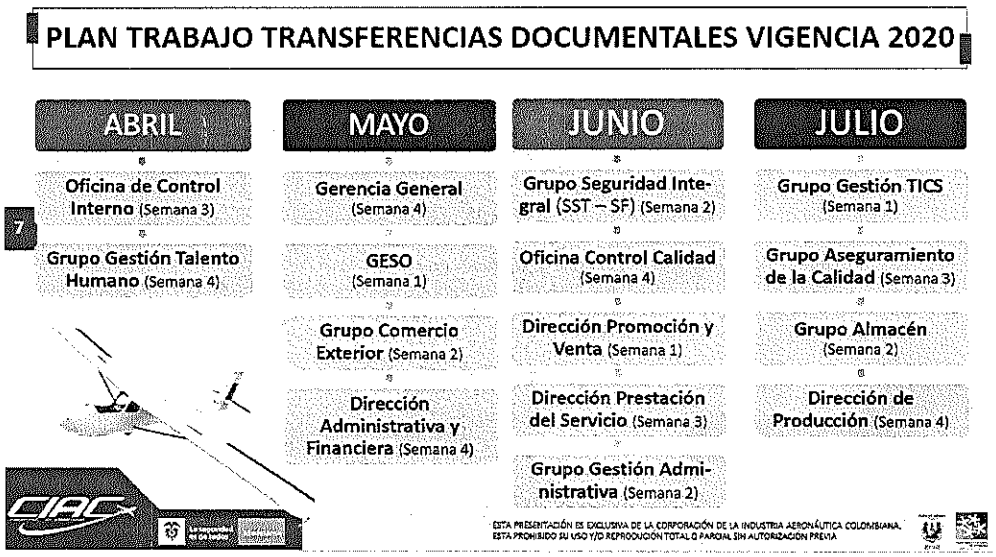
Resalta que se ha realizado una revisión de este programa con el apoyo del Mayor (R) Velásquez y el equipo del SIGCA, y se procede a presentar las etapas de elaboración, ejecución, seguimiento y mejora del respectivo Plan como se muestra a continuación:

6



ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

Posteriormente realiza la intervención el Mayor (R) Velásquez quien resalta que desde el Proyecto de Arquitectura Empresarial se busca articular todos los procesos relacionados con la gestión documental, pero es necesario que todas las áreas pongan de su parte, así mismo se van a articular actividades desde los Grupos de GTICS y Administrativa para unificar la información y poderla emplear del mismo modo en todas las dependencias. A continuación, la Coordinadora del Grupo Gestión Administrativa (Paola Cuellar Rivera) procede a establecer el cronograma de transferencias documentales 2020 como se muestra a continuación:



3. **Plan Estratégico de Comunicaciones (PECO)**

La Coordinadora de Comunicaciones (Luisa Maria Valenzuela Castro) toma la palabra y realiza la presentación del Plan Estratégico de las Comunicaciones (PECO) como se muestra a continuación:

COMUNICACIÓN INTERNA

11

Problema	Estrategia	Acción	Responsables
Falla en la identidad de los colaboradores CIAC	Creación de Campaña de comunicación Interna	Encuesta. (Punto de partida)	COM
		Selección de mensajes clave	
		Activar y/o retomar canales de información adecuados para cada grupo. Conseguir autorización para envío de Mensajes por Whatsapp.	GTAHU/ COM
		Video de Gerencia hablando sobre la plataforma Estratégica	COM
		Crear newsletter trimestral de la Gerencia a los colaboradores	
		Grupos primarios	COM / DIRECTIVOS
		Retomar reunión con Gerencia en la que se transmita información importante a todos los colaboradores	COM/ GERENCIA
		Diseñar piezas de comunicación digital para envío masivo	COM
		Crear cronograma de entrega por parte de directivos de historias de orgullo CIAC	COM / DIRECTIVOS
		Realizar encuesta de medición de conocimiento de plataforma estratégica	COM

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

COMUNICACIÓN INTERNA

12

Problema	Estrategia	Acción	Responsables
Baja interiorización de cultura de seguridad y reporte	Creación de campaña de cultura de reporte	Reorganización de campaña "Reportando Ando"	SEGIN/COM
		Desarrollo de concurso	
		Desglose de categorías #EnCasa y #EnCIAC	
Falta de conciencia de Reciclaje continuo	Desarrollo de campaña continua de la importancia del reciclaje	Aplicación de encuesta sobre el nivel de reciclaje en la CIAC y en Casa	AMBIENTAL /COM
		Desarrollo de mensajes de responsabilidad con el ambiente	
		Diseño de piezas (infografías)	
		Actividades on line de reciclaje	
		Concurso Reciclaje	
Falta de apropiación de Cultura SIGCA	Creación de campaña SIGCA	Aplicación de encuesta y análisis de resultados para medir el nivel de conocimiento y percepción de los colaboradores frente al SIGCA	SIGCA / COM
		Desarrollo de mensajes clave para los públicos, administrativo y técnico	
		Diseño de boletín SIGCA Olimpiadas de conocimiento SIGCA "Capitán SIGCA"	

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

COMUNICACIÓN EXTERNA

14

Problema	Estrategia	Acción						Responsables	Público
		Impresos	Tv	Radio	Digital	Páginas web	RR.SS		
Falta de Posicionamiento de la entidad	Campaña de fortalecimiento del posicionamiento en cliente externo/ Dar a conocer las diferentes unidades de negocio de CIAC, en los medios de comunicación relacionados con el sector aeronáutico	Revista Fuerza Aérea Revista Aero Ermo Revista CIAC	Notas o reportajes en Canales Regionales	Espacios Radiales en Emisoras del Ministerio de Defensa	Newsletter a clientes potenciales	Banners Paginas del GSED	Publicaciones diarias sobre nuestras unidades de negocio (Fotos - videos ,Feed- Stories)	COMERCIAL/ COM	Clientes / potenciales

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

COMUNICACIÓN EXTERNA

15

Problema	Estrategia	Acción	Responsables	Público
Falta de posicionamiento Marca CIAC	Análisis de los elementos exitosos de las publicaciones realizadas en el último año	Análisis de publicaciones de mayor y menor impacto en redes sociales	COM	Seguidores de RRSS
	Desarrollo de mensajes centrales con contenido de valor en RRSS	Parrilla de contenido /Mensajes centrales por semana por unidades de Negocio	COM/ DIRECTIVOS	
		Fotos, videos, piezas		
	Actualización de contenido y seguimiento página web	Cronograma de publicación de blogs especializados / Orgullo CIAC	COM/ DIRECTIVOS	Visitantes página web
		Monitoreo página web CIAC.	COM	
		Identificar página con mayor tráfico y contenidos de alto impacto	COM	
		Crear newsletter a suscriptores con tráfico a página web	COM	
		Lograr interacción y reposteos de páginas de empresas relacionadas con el sector aeronáutico	COM	
		Realizar monitoreo de documentos, políticas e informes que pertenecen al cumplimiento de ley	OPLAI/COM/ TODAS	Entes de Control

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

COMUNICACIÓN EXTERNA

16

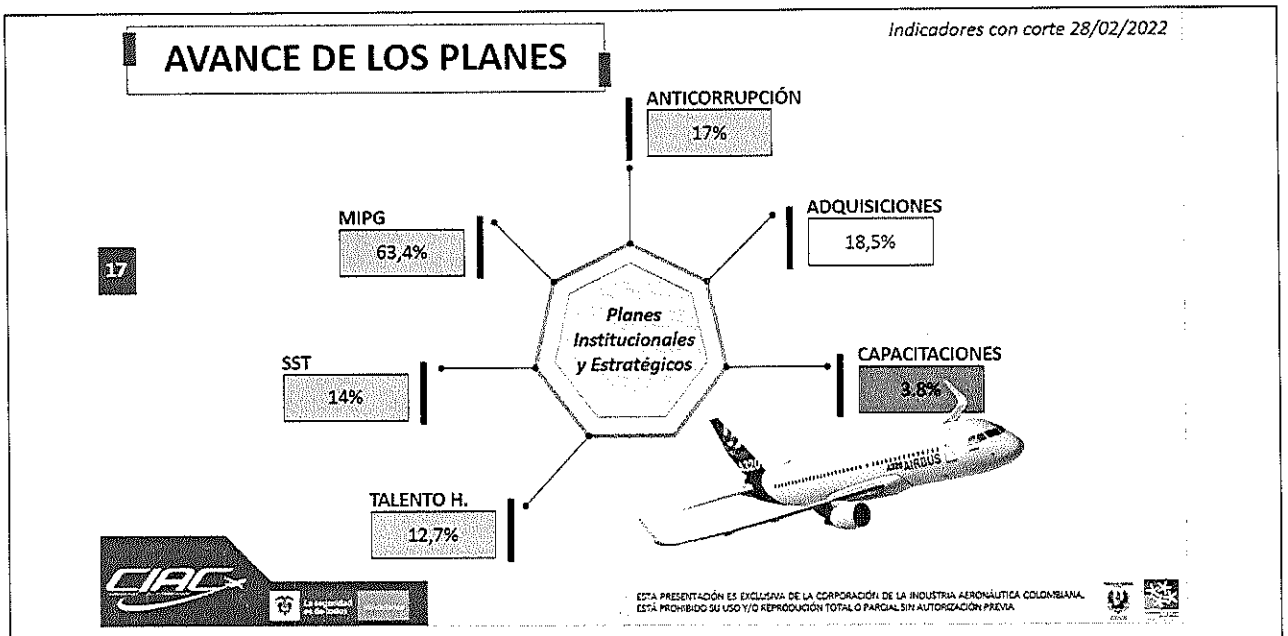
Problema	Objetivo	Estrategia	Acción	Responsables	Público
Imagen desfavorable y desconocimiento de las capacidades de la CIAC ante las FF.MM	Generar visibilidad de la marcar CIAC en los miembros de las Fuerzas Militares, para octubre de 2022	Crear Newsletter de información general de la CIAC, capacidades de aviación militar	Recopilación de base de datos de supervisores de contratos, jefes de grupo de aeronaves en las que la CIAC pueda trabajar	DPROM/ COM	Miembros de las Fuerzas Militares y Policía Nacional
			Crear cronograma de envío de mensajes Diseño de piezas Diseño de NEWSLETTER	COM	
		Crear boletines de prensa para las FF.MM	Redacción de notas de Interés/ Alianza con Jefes de Prensa de las FF.MM para ser parte del boletín interno de cada una	COM	

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

Una vez finalizada la socialización del respectivo plan, el MG. Ivan Delascar Hidalgo Giraldo interviene realizando un ajuste al plan que corresponde a la modificación de la actividad de "Redacción de notas de Interés/Alianza con Jefes de Prensa de las FF.MM para ser parte del boletín interno de cada una" por "Redactar notas de interés y envío de imágenes con información que destaque el apoyo que brindamos a las Fuerzas", en donde los respectivos asistentes proceden a realizar la aprobación posterior al cambio, donde queda como compromiso el respectivo cargue de la información contenida en los planes anteriormente mencionados a la plataforma de Isolución.

4. Indicadores de seguimiento a los Planes Estratégicos

El Profesional de Apoyo de la Oficina de Planeación, Innovación y Desarrollo (Daniel Alejandro Quitian), toma el uso de la palabra para realizar la respectiva socialización de los indicadores de avance de los planes como se muestra a continuación:



En referencia al Plan anual de adquisiciones se resalta que tuvo la reprogramación de 3 compras que se efectuaron en el mes de marzo y 3 compras que están a la espera de ser efectuadas, y referente al Plan anual de capacitaciones se tuvieron que reprogramar 2 capacitaciones por que se estaba a la espera del concepto jurídico para poder llevarlas a cabo.

5. Cronograma de Reestructuración

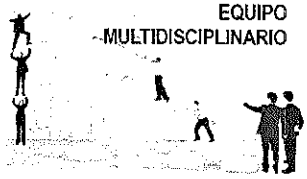
La Profesional del SIGCA (Alejandra Bernal Wesso) socializa el respectivo cronograma de trabajo de la restructuración técnico administrativa de la CIAC S.A., en donde solicita la colaboración de todos los asistentes y de su personal a cargo debido a que esta requiere información de todas las dependencias para que se puedan obtener buenos resultados.

REESTRUCTURACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA CIAC S.A.

18

METODOLOGÍA

- *ESTUDIO EMPRESARIAL*
- *ESTUDIO LEGAL*
- *ESTUDIO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO*
- *ESTUDIO FINANCIERO*



EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

- OPLAI
- GRAJU
- GTAHU
- DAFIN
- DPROM

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

CRONOGRAMA DE TRABAJO

19

DEPENDENCIA	VISITA FECHA
Grupo de Gestión de Talento Humano	29/03/2022 - 30/03/2022
Grupo de Almacén	06/04/2022 - 07/04/2022
Grupo de Comercio Exterior	11/04/2022 - 12/04/2022
Dirección de Promoción y Ventas	18/04/2022 - 20/04/2022
Asistente Gerencia y Recepción Asistente Subgerencia	21/04/2022
Grupo de Gestión de Proyectos e Innovación	21/04/2022
Centro de Entrenamiento	22/04/2022
Oficina de Control Interno	22/04/2022
Dirección Administrativa y Financiera Tesorería Contabilidad Facturación Presupuesto	25/04/2022 - 29/04/2022
Grupo de Gestión Administrativa Infraestructura Archivo Central Servicios Generales	02/05/2022 - 04/05/2022
Grupo Asesor Jurídico	5/05/2022

DEPENDENCIA	VISITA FECHA
Dirección Logística Aeronáutica Grupo de Gestión Contractual	02/05/2022 - 05/05/2022
Grupo de Gestión TICS	9/05/2022
Grupo de Seguridad Integral	10/05/2022 - 11/05/2022
Dirección de Producción Grupo de Diseño y Desarrollo Grupo de Fabricación	12/05/2022
Grupo MRO Modernización y PDM	13/05/2022
Ingeniería	29/03/2022 - 31/03/2022
Puesto de Información Técnica PIT Gestión ETAA	6/04/2022
Dirección de Prestación de Servicio MRO Bogotá Laboratorio Aviónica y Accesorios Laboratorio NDT Grupo de Aseguramiento de la Calidad Oficina de Control Calidad	7/04/2022 - 06/05/2022
Blindajes	
Oficina de Planeación, Innovación y Desarrollo	23/05/2022 - 24/05/2022

HITO: Ley de Garantías (Sujeto a resultado de Elecciones 1ra Vuelta)

ESTA PRESENTACIÓN ES EXCLUSIVA DE LA CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA.
ESTÁ PROHIBIDO SU USO Y/O REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL SIN AUTORIZACIÓN PREVIA

Finalmente, se realizan las siguientes observaciones:

- En cuanto al Plan Estratégico de las Comunicaciones (PECO), se modifica la actividad de "Redacción de notas de Interés/Alianza con Jefes de Prensa de las FF.MM para ser parte del boletín interno de cada una"

por "Redactar notas de interés y envío de imágenes con información que destaque el apoyo que brindamos a las Fuerzas", la cual debe actualizarse en el respectivo plan y cargarse a Isolución.

- En cuanto al Plan Institucional de Archivos (PINAR) y al Programa de Gestión Documental (PGD) se debe hacer el respectivo cargue de la información a Isolución y remitirse a flujo de aprobación.
- Respecto a la restructuración técnico administrativa de la CIAC, se debe poner en marcha la ejecución del cronograma socializado.
- Adicionalmente, ningún miembro del comité tiene observaciones adicionales, por ende se da por aprobados los planes socializados (PINAR, PGD y PECO) en el Comité Institucional Gestión y Desempeño del día 28 de marzo de 2022.

Fin del Acta.

FIRMA:

Coronel **JUAN DIEGO PÁEZ GONZÁLEZ**
Subgerente General CIAC S.A. (E)

Revisó: Mayor (R) Rafael Alberto Velásquez Garavito – Jefe de la Oficina de Planeación, Innovación y Desarrollo

CIAC	CONTROL DE ASISTENCIA	**Código:** F-1-03-002 **Versión:** 8 **Fecha de edición:** 04 de marzo de 2019

Nombre quien preside: CORONEL JUAN DIEGO PÁEZ GONZÁLEZ	**Lugar:** GERENCIA CIAC	
Fecha: 28/03/2022	**Hora Inicio:** 8:30 a.m.	**Hora Finalización:**

TEMAS TRATADOS: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

ASISTENTES

Nombre	Cédula	Dependencia / Empresa	Teléfono Institucional
My Ivan Hidalgo	16776192.	Gerencia	3182469899.
CR. Juan Diego Páez	80492632	Subgerencia	— o —
CR(r) Jaime E Dia G	79615577	DIEOAI CIAC	3188118846
Diana Milena Rodriguez Acuñez	52930411	OPROM	— o —
My Lenin Augusto Rubio R.	80769153	OAFIN	— o —
TE Alejandro Villafuerte R	1144071645	GTIC'S	— o —
Luisa Cubazuela Castro	53107255	OPLAI	— o —
TE Maria Paloma Cifuentes A	1004624975	SEGIN	— o —
Luisa Carolina Sarmiento	1326062A	Gerencia	—
Diego Germán Beltrán Giraldo	93387515	DIPRO	
Maritza Bohorquez	52518053	GTAHU	— —
Paola Cuellar Rivera	1023863872	GADIS	— o —
NELSON CAMILO MARINO	1053576467	CIAC	—
John Alberto Gomez V.	80.803.445	OCINT	— o —
Anngly Stella Fraiz Garcia	52865.935	OCCAL	—
MVCR) Rafael Velasquez	79585002	OPLAI	— o —
ALEJANDRA BERNAL	1013622100	OPLAI	—