

COMUNICADO INTERNO

20211200013143

No. 20211200013143/120/OCINT/CIAC	Bogotá D. C, 29-07-2021
De: OFICINA DE CONTROL INTERNO	Para: GERENCIA

ASUNTO: INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO A CORTE 30 DE JUNIO DEL 2021 PRESENTADO EN EL APLICATIVO SIRECI.

Señor CR. Nelson Enrique Pulido Martínez, buenas tardes:

Dando cumplimiento a la circular 015 del 30 de septiembre del 2020 de la Contraloría General de la república, Resolución Reglamentaria Orgánica 042 de 25 de agosto de 2020 -SIRECI-CGR, Decreto 403 de marzo de 2020 Art 20, 27 y 34 y para su conocimiento e instrucciones que considere pertinentes, anexo el informe avance al plan de mejoramiento semestral que presenta la CIAC S.A en la plataforma SIRECI de la CGR, con corte 30-06-2021.

Se anexa a este comunicado, el informe del Plan de Mejoramiento así:

1. Oficio remitido a la CGR del seguimiento a los planes de mejoramiento corte 30 de junio del 2021, cargado en la página web de la CGR.
2. Certificado de presentación seguimiento semestral generados por la página web de la Contraloría General de la República por la redición de la información en la plataforma SIRECI, de los hallazgos 2, 3, 5 y 6 de las vigencias 2017-2018; 3 y 4 de 2015; 5 y 6 de 2010 y 10 de 2008.

“El fortalecimiento del Sistema de Control Interno y el desarrollo de la cultura del autocontrol, es un compromiso de todos”
Oficina Control Interno CIAC

Atentamente,


CARMEN ELENA AGUILAR DAZA
Jefe Oficina Control Interno


Elaboró: Norma Bryith Castillo Ortiz
Profesional Universitario
Oficina de Control Interno


John Alberto Gomez
Ingeniero Aeronáutico
Oficina de Control Interno

INFORME EJECUTIVO DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

PLAN DE MEJORAMIENTO VIGENCIA 2008-2018

I. IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

<p>Dependencia o Entidad: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA - CIAC S.A.</p> <p>Plan de Mejoramiento: Hallazgos de las vigencias 2017-2018, 2015, 2010, 2009 y 2008 Contraloría General de la República</p> <p>Fecha de Suscripción Plan de Mejoramiento: El 20/01/2020, el 05/01/2015, el 26/12/2016 y el 19/07/2019</p> <p>Fecha de Corte Evaluación Plan de Mejoramiento: 30/06/2021</p>

II. ESTADO DE LAS METAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Número de Planes Suscritos a 30/06/21	Número de Hallazgos pendientes de cierre a 30-06-21	No. Total de Metas propuestas en el Plan Suscrito al 30/06/21	No. Metas cumplidas al 100%	No. Metas Pendientes o en desarrollo	No. Metas vencidas a la fecha de corte	% Cumplimiento	% Avance
1	9	46	31	15	0	100	51,49

III. ACTIVIDADES PROPUESTAS QUE SE ENCUENTRAN CUMPLIDAS

1. Socialización a los gestores la transacción de partes alternos para consultar partes números ofrecidas por los proveedores aeronáuticos en la ejecución de convenios.
2. Dejar constancia cuando se modifique los parte número en la orden de compra de ejecución de convenios de la consulta efectuada en el sistema SAP cuando esta aplique, con la validación del cliente.
3. Desarrollar y aplicar la transacción del bloqueo de proveedores.
4. Elaborar trimestralmente una conciliación por cada convenio que tenga en ejecución la CIAC, detallando por cada área involucrada el valor ejecutado y el saldo, e identificando las diferencias y sus causas.
5. Realizar los ajustes contables a que haya lugar, soportándose en las conciliaciones trimestrales.
6. Establecer en los contratos que se celebren con formalidades plenas para la adquisición de aeronaves, un documento independiente que soporte la garantía técnica ofrecida por el proveedor.
7. Modificación del formato de recibo a satisfacción incluyendo la firma de los supervisores que se nombren para cada proceso, cuando aplique.
8. Revisar normatividad referente a gestión documental.
9. Socializar (capacitar/ reentrenar) al personal del Grupo Contractual en la normatividad de Archivo.

10. Organizar la documentación de la vigencia 2015 de acuerdo con la tabla de retención documental
11. Organizar la documentación de la vigencia 2016 de acuerdo con la tabla de retención documental.
12. Revisión periódica aleatorias por parte del Coordinador del equipo contractual.
13. Realizar selectivas trimestrales a los expedientes contractuales de 15 carpetas, revisando el cumplimiento del procedimiento de ejecución contractual y el instructivo de gestión documental.
14. Socializar en reunión con los gestores contractuales los resultados de la selectiva trimestralmente.
15. Modificar el control documental con el fin de determinar la fecha de diligenciamiento en el proceso contractual, incluir en las instrucciones que la presencia de tachones o enmendaduras generan repercusiones administrativas y legales en el proceso de adquisición. Adicional establecer controles intermedios en la revisión del expediente contractual para evitar que la verificación se realice solo al cierre del proceso, de esta forma se efectuarían revisiones en la etapa precontractual, contractual y en el cierre o liquidación cuando aplique. (NOTA: Dicho proceso de la revisión física documental estaría supeditado a la reactivación de actividades normales del personal de Administrativo CIAC, debido a que por la Pandemia del COVID -19, no se cuenta con la documentación física para compilar los expedientes contractuales por la no asistencia del personal a laborar, adicionalmente, se requiere documentos expedidos por el Área Financiera para completar la documentación los cuales no han sido recibidos a la fecha.)
16. Entregar a la OCINT los expedientes contractuales auditados para la validación de la corrección.
17. Reintegro por parte del aliado del mayor valor pagado por concepto de la prima de seguro.
18. Modificar la póliza ajustando los valores.
19. Elaboración de Inventario Físico Anual de activos fijos y la revisión de su valorización.
20. Documentar el Inventario Físico del Laboratorio de Aviónica y Accesorios.
21. Obtener el reporte de SAP del inventario del Laboratorio de Aviónica y Accesorios
22. Entregar a Control Interno copia de la Póliza donde se evidencia el valor del inventario del Laboratorio de Aviónica y Accesorios.
23. Inventario de los activos dañados, obsoletos o que llevan mucho tiempo sin usar, y que, a criterio del personal técnico, se proyecta que no son requeridos para las capacidades del taller. (100% al completar el inventario de los equipos dañados, obsoletos o en desuso de LAVAC)".
24. Validar con el personal técnico la pertinencia de dar de baja dichos activos mediante un acta.
25. Solicitar al Aliado que retire los equipos dañados, obsoletos o en desuso, y que exonere a la CIAC de cualquier responsabilidad por su custodia mientras son sacados, reparados o dados de baja.
26. Organizar para el personal que interviene en el proceso contractual, una sesión de actualización y refresco de conocimientos del Manual de Contratación y del procedimiento de gestión contractual enfatizando la obligatoriedad de llevar a comité de adquisiciones procesos de mayor cuantía y las funciones del comité
27. Actualizar los Actos Administrativos de creación de los Grupos Internos de Trabajo Jurídicos y de Control Interno Disciplinario.

28. Adelantar anteproyecto de presupuesto para el año 2020, incluyendo el incremento del techo presupuestal (dependiendo del rubro) para el cargo de Jefe de Control Interno Disciplinario y presentarlo al Ministerio de Hacienda para su aprobación.
29. Actualizar los Actos Administrativos de creación de los Grupos Internos de Trabajo Jurídicos y de Control Interno Disciplinario.
30. Adelantar anteproyecto de presupuesto para el año 2020, incluyendo el incremento del techo presupuestal (dependiendo del rubro) para el cargo de Jefe de Control Interno Disciplinario y presentarlo al Ministerio de Hacienda para su aprobación.
31. Acta de Asamblea resolviendo sobre las alternativas presentadas.

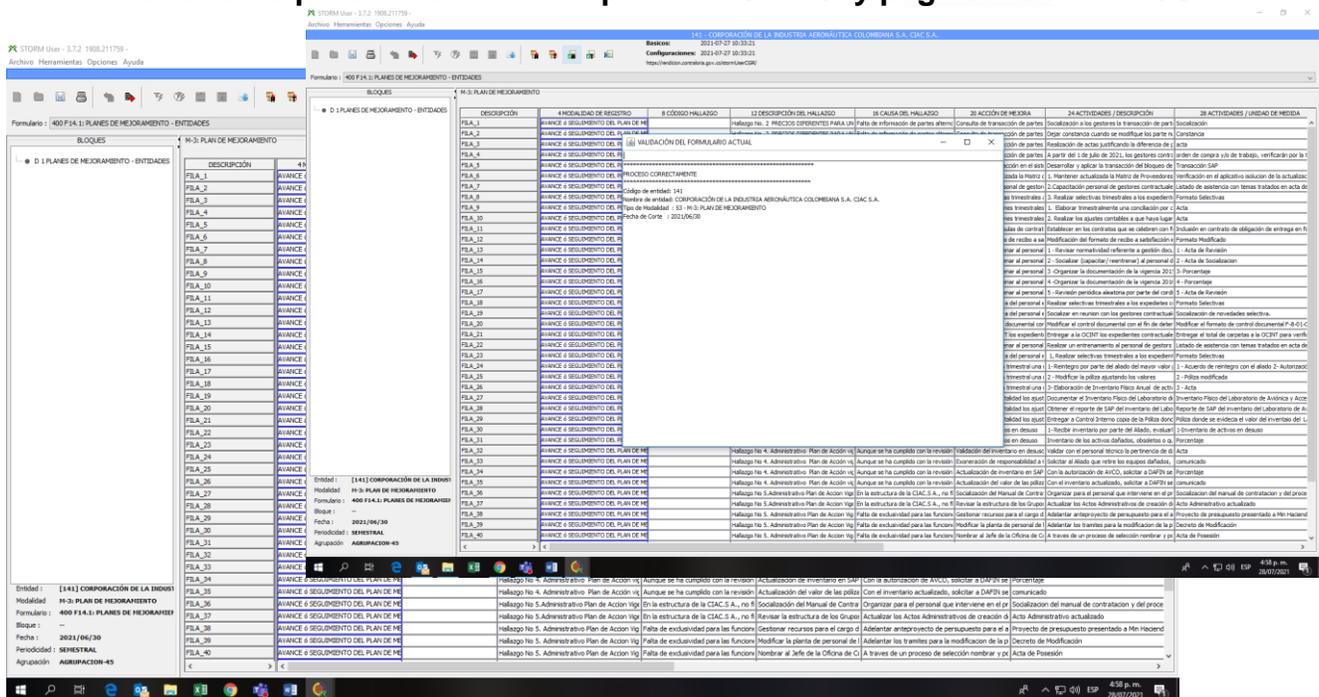
De estas actividades, las dependencias encargadas de su gestión presentaron evidencias de su cumplimiento, las cuales son custodiadas por los auditados y serán verificadas en campo a través de la metodología de auditoría, por la Oficina de Control Interno según programación del Plan/Programa anual de auditoría, a fin de evaluar si han logrado la superación de las causas que originaron los hallazgos identificados por la CGR y proceder a su cierre, si se encuentra conformidad.

IV. ACTIVIDADES PENDIENTES POR CUMPLIR

1. Realización de actas justificando la diferencia de precios en elementos similares para los siguientes contratos:
 - ✚ Policía Nacional reparables vigencia 2019.
 - ✚ Canal Civil vigencia 2019.
 - ✚ Ejército Nacional vigencia 2020.
 - ✚ Fuerza Aérea vigencia 2020.
 - ✚ Policía Nacional adquisiciones 2021.
2. A partir del 1 de julio de 2021, los gestores contractuales, antes de elaborar la orden de compra y/o de trabajo, verificarán por la transacción ME2N con la finalidad de revisar elementos adquiridos y/o servicios con el mismo código de material por contrato, en caso de encontrar elementos y/o servicios con diferencias superiores de precios; y teniendo en cuenta si estos están en un tiempo de adquisición o contratación del servicio, de 30 días antes de la orden de compra y/o servicio, que superen el valor por el cual fue adquirido en un 10%, se justificara en el cuadro comparativo de la orden de compra y/o de trabajo a realizar, dentro del contrato que se esté ejecutando.
3. Mantener actualizada la Matriz de Proveedores de forma mensual.
4. Capacitación personal de gestores contractuales en el manejo de la Matriz de proveedores, según lo dispuesto en procedimiento interno de la Entidad.
5. Realizar selectivas trimestrales a los expedientes contractuales de 15 carpetas, revisando si los proveedores seleccionados se encuentran autorizados y actualizados según Matriz de Proveedores vigente en el momento de su contratación.
6. Realizar un entrenamiento al personal de gestor contractuales, la cual va hacer dictada por el funcionario de gestión documental de la Entidad.
7. A) Realizar selectivas trimestrales a los expedientes contractuales de 15 carpetas, revisando el cumplimiento del procedimiento de ejecución contractual y el instructivo de gestión documental. Se mantendrá esta revisión de forma indefinida.
B) Socializar en reunión con los gestores contractuales los resultados de la selectiva trimestralmente.

8. Recibir inventario por parte del Aliado, evaluarlo para asegurar que los ítems reportados se encuentren en uso y acorde a su estado, los valores a asegurar, actualización del inventario revisado en SAP y reportarlo al área Administrativa para la renovación de la póliza Todo Riesgo. (debe ser inventario al 100%)
9. Con la autorización de AVCO, solicitar a DAFIN se actualice el inventario en SAP. Se efectuará al 100%, a completar la remoción de los activos usados
10. Con el inventario actualizado, solicitar a DILOA se actualice el valor de las pólizas.
11. Adelantar los trámites para la modificación de la planta de personal de la CIAC S.A., esto es a través de un Decreto que debe expedir el Presidente
12. A través de un proceso de selección nombrar y posesionar al Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario
13. Adelantar los trámites para la modificación de la plata de personal de la CIAC S.A., esto es a través de un Decreto que debe expedir el Presidente
14. A través de un proceso de selección nombrar y posesionar al Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario
15. Informe donde se evidencie el cumplimiento de la acción de mejoramiento del presente plan.

V. Evidencias de presentación en el aplicativo SIRECI y página Web de la CGR



The screenshot displays the SIRECI application interface. The main window shows a list of activities (ACTIVIDADES) with columns for description, status, and completion date. The activities are organized into blocks (BLOQUES) and sub-blocks (SUB-BLOQUES). The interface includes a navigation menu on the left and a top header with user information and system details.

DESCRIPCION	4 MODALIDAD DE REGISTRO	8 CÓDIGO HALAZGO	12 DESCRIPCION DEL HALAZGO	16 CAUSA DEL HALAZGO	20 ACCION DE MEJORA	24 ACTIVIDADES / DESCRIPCION	28 ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA
PLA_1	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME		Halazgo No. 2. PRECIOS EXISTENTES PARA LAS	Falta de información de partes afines	Consulta de transacción de partes	Solicitar a los gestores la transacción de parte	Solicitar
PLA_2	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME		VALIDACIÓN DEL FORMULARIO ACTUAL			Constar	Constar
PLA_3	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Revisión de partes	Revisión de partes
PLA_4	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					orden de compra y/o de trabajo, verificar por la t	orden de compra y/o de trabajo, verificar por la t
PLA_5	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME		PROCESO CORRECTIVO			Transacción SAP	Transacción SAP
PLA_6	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Verificación en el aplicativo solución de la actualiz	Verificación en el aplicativo solución de la actualiz
PLA_7	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Estado de asistencia con temas tratados en acta de	Estado de asistencia con temas tratados en acta de
PLA_8	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Control selectivo	Control selectivo
PLA_9	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_10	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_11	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_12	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_13	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_14	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_15	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_16	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_17	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_18	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_19	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_20	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_21	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_22	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_23	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_24	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_25	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_26	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_27	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_28	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_29	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_30	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_31	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_32	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_33	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_34	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_35	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_36	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_37	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_38	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_39	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta
PLA_40	AVANCE 0 SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ME					Acta	Acta



ENVÍO DE INFORME
ARCHIVO TRANSMITIDO
PENDIENTE POR VALIDACIÓN Y APROBACIÓN
Recuerde generar el Certificado de transmisión, a través del menú Certificado / Generar Certificado.
Regresar al menú principal

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 111071 PBX: (57) 1 - 5187000
Powered by: MacroProyectos® | Copyright © 2006 - 2021

ESTADO DE ENVÍOS

Un Envío Encontrado.

INFORME	Fecha de Corte	Fecha de Recepción	Estado del Envío	Archivo Enviado	Descargar Archivo Claro	Descargar Archivo Firmado	Ver Firmantes	Archivo Respuesta
M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO	2021/06/30	2021/07/28 17:04:09	Procesado Correcto	53_000000141_20210630.str	Descargar			Ver Archivo Respuesta

Actualizar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 111071 PBX: (57) 1 - 5187000
Powered by: MacroProyectos® | Copyright © 2006 - 2021



Browser tabs: CIAC S.A | Corpora... | Sistema de Ges... | Plantillas CIAC | Transmisión y Pro... | Transmisión y Pro... | CONTROLORIA G... | claudia patricia hi... | CLAUDIA PATRICIA... | Controloria Dele... | ELIZABETH OTAL... | +

rendicion.contraloria.gov.co/stormWeb/BuscarDocumentosEnviar.do

Aplicaciones: Sistema de Ges... | Involución # 4.8 | Qik Sense | Involución # 4.8 | Ingreso | Videconferencias... | Sideap | SucesFactors Incl... | https://www.office... | Buscar proceso | Consulte los proces... | Lista de lectura

SIRECI

Sistema de Rendición Electrónica de la cuenta e Informes

INICIO | Formularios Electrónicos | Documentos Electrónicos | Autorizaciones | Certificado | Datos Usuario | Reportes

STORM Web > Documentos Electrónicos > Enviar

141 - CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A. Jul 28 2021 17:37

Documentos Electrónicos

INFORME: - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Periodicidad: 6
Fecha de Corte:

ESTADO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS
Seleccione el código del documento a enviar

Código	Descripción	Estado	Numero de radicación
1010	F14.3: OFICIO REMISORIO	NO ENVIADO	

Opciones para Exportar: **Excel** | **PDF**

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 111071 PBX: (57) 1 - 5187000

Powered by: **MacroProyectos** | Copyright © 2006 - 2021

rendicion.contraloria.gov.co/stormWeb/envioDocumento.do?strcodigo=1010

SIRECI

Sistema de Rendición Electrónica de la cuenta e Informes

INICIO | Formularios Electrónicos | Documentos Electrónicos | Autorizaciones | Certificado | Datos Usuario | Reportes

STORM Web > INICIO

141 - CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A. Jul 28 2021 17:38

ENVÍO DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Nombre de la Empresa: CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A.
Codigo de la Empresa: 141
INFORME: S3 - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Documento: 1010 - F14.3: OFICIO REMISORIO
Periodo reportado: 2021-06-30

Nombre del Archivo
Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado

Enviar Archivo

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 111071 PBX: (57) 1 - 5187000

Powered by: **MacroProyectos** | Copyright © 2006 - 2021

Windows taskbar: 5:38 p.m. 28/07/2021



CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA S.A.
EXCELENCIA EN LA INDUSTRIA AEROSPAECIAL COLOMBIANA
CDF-010 (UAEAC) - NIT. 899.999.278-1 FAA 032Y396C

ENVIO DE DOCUMENTO ELECTRONICO

Nombre de la Empresa: CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A.
Codigo de la Empresa: 141
INFORME: 53 - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Documento: 1010 - F14.3: OFICIO REMISORIO
Periodo reportado: 2021-06-30

Nombre del Archivo
Seleccionar archivo | 1010 - F14.3_MISORIO.pdf
Enviar Archivo

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 110771 PERU | (57) 1 - 5187000

ENVIO DE DOCUMENTO ELECTRONICO

STIR-WEB-0075: SQLException: The conversion of a nvarchar data type to a datetime data type resulted in an out-of-range value. Query: SELECT STRNITSO, STRCODINF, STRCOTIIN, STRCODMON, STRPATFOR, STRFECDAL, STRINDREC, STRFECREC, STRHORREC, STRPERPER, STRNUMIDAD, STRFECRAD, STRNOMARC, STRCODPER FROM STR_CTI_REG2_RECEBI WHERE STRCODINF = ? AND STRCODMON = ? AND STRCOTIIN = ? AND STRFECDAL = ? AND STRFECREC = ? AND STRINDREC = ? AND STRNITSO = ? AND STRPATFOR = ? Parameters: [2, 1, 53, 2021/06/30, 28/07/2021 17:39:15.284, 1624656149744, 141, 1010]

Nombre de la Empresa: CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A.
Codigo de la Empresa: 141
INFORME: 53 - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Documento: 1010 - F14.3: OFICIO REMISORIO
Periodo reportado: 2021-06-30

Nombre del Archivo
Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado
Enviar Archivo

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 110771 PERU | (57) 1 - 5187000

Av. Calle 26 No.103 - 08 – Entrada No.1 Interior 2
Línea de atención+57 315 318 7386
www.ciac.gov.co - E-mail: atencion@ciac.gov.co
Bogotá D.C, Colombia





ENVÍO DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO

STR-WEB-0082: Ya se ha enviado este documento

Nombre de la Empresa: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A.
Codigo de la Empresa: 141
INFORME: 53 - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Documento: 1010 - F14.3: OFICIO REMISORIO
Periodo reportado: 2021-06-30

Nombre del Archivo
Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado

Enviar Archivo

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 110371 PBX: (57) 1 - 5187000

Documentos Electrónicos

INFORME: 53 - M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
Periodicidad: 6 - SEMESTRAL
Fecha de Cortes: 2021-06-30

Código	Descripción	Nombre Archivo Enviado	Descargar Archivo Claro	Descargar Archivo Firmado	Ver Firmantes	Estado	Número de radicación	Tipo	Tamaño (en KB)
1010	F14.3: OFICIO REMISORIO	1010 - F14.3 OFICIO REMISORIO.pdf	Ver Documento			RADICADO	doc-20210728-1627511956331	PDF	219 KB

Opciones para Exportar: Excel ; PDF

La Contraloría General de la República CONFIRMA que la transmisión de la información fue EXITOSA

Este mensaje **NO ES UN ACUSE DE RECIBO DE LA RENDICIÓN DE LA CUENTA**, el cual solamente se generará una vez se realice el envío de los Formularios Electrónicos (archivos STR), y se surta el proceso de verificación de su completitud, y sus respectivas validaciones.

Actualizar

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acacia de... | Carrera 69 No. 44-35 Piso 1 | Código Postal 110371 PBX: (57) 1 - 5187000



CIAC S.A. | Corpora... | Sistema de Gest... | Plantillas CIAC... | Transmisión y Pro... | Transmisión y Pro... | CONTRALORÍA GE... | claudia patricia he... | CLAUDIA PATRICIA... | Contraloría Dele... | ELIZABETH OTALO... | +

rendicion.contraloria.gov.co/stormWeb/seleccionarInforme.do?opc=4&id_group=2400&id_rd=2405

Aplicaciones | Sistema de Gest... | Isolación # 4.8 | Qlik Sense | Isolación # 4.8 | Ingreso | Videoconferencias... | Sideap | SuccessFactors Inici... | https://www.office.c... | Buscar proceso | Consulte los proces... | Lista de lectura

SIRECI
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
Sistema de Rendición Electrónica de la cuenta e Informes

INICIO | Formularios Electrónicos | Documentos Electrónicos | Autorizaciones | Certificado | Datos Usuario | Reportes

STORM Web > Certificado > Generar Certificado

141 - CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A. Jul 28 2021 17:42

GENERAR CERTIFICADO

INFORME 53-M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO

Periodicidad: SEMESTRAL

Fecha de corte: Jun 30 2021

Ver

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA | Acerca de... | Carrera 69 No. 44-25 Piso 1 | Código Postal 11071 PBX: (57) 1 - 5187000

Powered by: MacroProyectos | Copyright © 2006 - 2021

Windows taskbar: 5:42 p. m. 28/07/2021

ESPACIO DEJADO INTENCIONALMENTE EN BLANCO

VI. Certificado de presentación

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



FECHA DE GENERACIÓN: 2021/07/28
HORA DE GENERACIÓN: 17:42:57
CONSECUTIVO: 14162021-06-30

RAZÓN SOCIAL: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A.
NIT: 899999278
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: IVAN DELASCAR HIDALGO GIRALDO

MODALIDAD: M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
PERIODICIDAD: SEMESTRAL
FECHA DE CORTE: 2021-06-30
FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2021-07-29

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS		
Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F14.1: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTIDADES	2021/07/28 17:04:10
Documento electrónico	F14.3: OFICIO REMISORIO	2021/07/28 17:39:15

La Contraloría General de la República conforme a los procedimientos y disposiciones legales que ha establecido, confirma el recibo de la información descrita en este documento, presentada por la Entidad CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. CIAC S.A., NIT 899999278, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI —

Atentamente,



Carmen Elena Aguilar Daza
Jefe Oficina de Control Interno

Elaboraron:



Norma Bryith Castillo Ortiz
Profesional Universitario



John Alberto Gomez
Ing. Aeronáutico - Contratista