

COMUNICADO INTERNO

20221200008233

No.	20221200008233/120/OCINT/CIAC	Bogotá D. C, 29-04-2022
De:	OFICINA DE CONTROL INTERNO	Para: GERENCIA

ASUNTO: INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO I TRIMESTRE 2022

Señor MG. Iván Delascar Hidalgo Giraldo, buenas tardes,

Para su conocimiento y fines que considere pertinentes, envió el Informe Trimestral enero-marzo de 2022 asociado al seguimiento de cumplimiento de medidas de austeridad en la CIAC S.A, tomando como referente el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022.

La periodicidad y realización del informe de austeridad del gasto se modificará y se realizará de acuerdo a solicitud de la Gerencia General, conforme a lo establecido en el Comité de Coordinación de Control Interno realizado el 25 de abril del 2022, decisión que se menciona en el apartado: "Aspecto Importante a tener en cuenta" del presente informe.

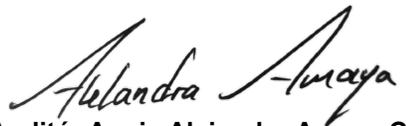
De acuerdo con lo anterior, la Oficina de Control Interno toma como base, los criterios de los rubros presupuestales que indica el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022, y realizando un análisis comparativo del 2021 versus 2022 por cada rubro, para verificar su comportamiento en el trimestre evaluado.

"El fortalecimiento del Sistema de Control Interno y el desarrollo de la cultura del autocontrol, es un compromiso de todos"
Oficina Control Interno CIAC

Atentamente,



JOHN ALBERTO GOMEZ USEDA
Profesional Grado 10
Oficina de Control Interno



Auditó: Angie Alejandra Amaya Carranza
Profesional de apoyo ADECCO
Auditor Líder
Oficina de Control Interno

Av. Calle 26 No.103 - 08 – Entrada No.1 Interior 2
Línea de atención+57 315 318 7386
www.ciac.gov.co - E-mail: atencion@ciac.gov.co
Bogotá D.C, Colombia

INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2022 OFICINA DE CONTROL INTERNO – CIAC S.A.

Objetivo: Verificar el cumplimiento de los lineamientos de austeridad en el gasto público en la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana y proponer recomendaciones, si hay lugar a ello.

Alcance: Ejecución presupuestal de los meses de enero, febrero y marzo del año 2022, frente a la ejecución presupuestal para el mismo periodo, en el año 2021.

Antecedentes: Se toma como marco legal lo relacionado a continuación:

- Ley 87 de noviembre 29 de 1993, artículo 2°, literales a), b), d) y f).
- Decreto 1737 de 1998, artículo 22 y sus modificatorios.
- Decreto No. 984 de 14 de mayo de 2012 “Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998”
- Plan Anual de Auditoría Oficina de Control Interno
- Decreto 397 del 17 de marzo del 2022

Desarrollo

La Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana - CIAC S.A., es una Sociedad de Economía Mixta, con Régimen de Empresa Industrial y Comercial del Estado, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, con autonomía administrativa y financiera, miembro del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) en la categoría de Entidades Industriales, con gestión económica regida conforme a las reglas del Derecho Privado y clasificada como Entidad Estatal del nivel Central para la cual se presenta el informe trimestral de austeridad del gasto con base en el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022.

Dando cumplimiento a lo anterior, la Oficina de Control Interno verifica y realiza seguimiento de la información frente al cumplimiento de los lineamientos establecidos, en relación con los siguientes conceptos:

1. [Modificación de plantas de personal, estructuras administrativas y gastos de personal.](#)
2. [Contratación de Personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.](#)
3. [Horas extras y vacaciones.](#)
4. [Mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición bienes muebles.](#)
5. [Suministro de tiquetes.](#)
6. [Comisiones de servicios, tiquetes aéreos y viáticos.](#)
7. [Eventos y capacitaciones.](#)

8. [Mantenimiento y uso de Vehículos.](#)
9. [Servicio de Investigación y seguridad.](#)
10. [Ahorro en publicidad estatal.](#)
11. [Papelería.](#)
12. [Servicios Públicos-telefonía.](#)
13. [Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.](#)
14. [Austeridad en eventos y regalos corporativos.](#)
15. [Sostenibilidad ambiental.](#)
16. [Acuerdos marco de precios.](#)

COMPORTAMIENTO DE LOS RUBROS

1. Modificación de la estructura, la planta de personal y gastos de personal.

Prestaciones Sociales (I trimestre 2021 vs I trimestre 2022)				
Concepto	I trimestre 2021	I Trimestre 2022	Variación absoluta	Variación relativa
Sueldo de personal	\$ 1.325.294.675	\$ 1.298.428.591	-\$ 26.866.084	-2,0%
Horas extras	\$ 11.108.454	\$ 11.189.696	\$ 81.242	0,7%
Prima técnica	\$ 29.046.636	\$ 26.058.364	-\$ 2.988.272	-10,3%
Bonificación por servicios	\$ 70.282.847	\$ 61.577.618	-\$ 8.705.229	-12,4%
Indemnización vacaciones	-	-	\$ -	N/A
Sueldo por vacaciones	\$ 48.035.768	\$ 43.783.550	-\$ 4.252.218	-8,9%
Prima de vacaciones	\$ 36.023.801	\$ 31.355.276	-\$ 4.668.525	-13,0%
Bonificación por recreación	\$ 4.429.546	\$ 3.845.379	-\$ 584.167	-13,2%
Prima navidad	\$ 2.653.264	\$ 268.804	-\$ 2.384.460	-89,9%
TOTAL	\$ 1.526.874.991	\$ 1.476.507.278	-\$ 50.367.713	-3,3%

Fuente: Gestión del Talento Humano

Se refleja una disminución del 3,3% comparativamente con el mismo periodo del año inmediatamente anterior.

A continuación, se refleja la variación de cargos ocupados y vacantes en CIAC S.A. con corte

31 de marzo del 2021:

Comportamiento de ingreso o salida de trabajadores CIAC S.A.

Planta aprobada	Resumen de personal	Total personal a cierre 31 diciembre 2021	Vacantes a la fecha	Planta aprobada	Resumen de personal	Total personal a cierre 31 marzo 2022	Vacantes a la fecha
6	Empleados públicos	5	1	6	Empleados públicos	6	
132	Trabajadores oficiales	126	6	132	Trabajadores oficiales	120	12
	Aprendices Sena	6			Aprendices Sena	7	
	Pensionados	7			Pensionados	7	
	Totales	144	7		Totales	140	12

Fuente: Grupo Gestión del Talento Humano

Para este trimestre se observan un total de 12 vacantes correspondientes a trabajadores oficiales, seis más, comparándolo con el último trimestre a corte 31 de diciembre del 2021.

A continuación, se relaciona las vacantes mencionadas con anterioridad:

ARQUITECTURA ALINEADA A CIAC	GRADO NUEVO	CARGO	NIVEL TECNICO, ASISTENCIAL, PROFESIONAL, DIRECTIVO (PRESIDENCIA)	DEPENDENCIA MACRO	SALARIO 2021	VINCULACION
PROFESIONAL	16	PROFESIONAL 16	PROFESIONAL	10000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3.788.145	TRABAJADOR OFICIAL
PROFESIONAL	18	PROFESIONAL 18	PROFESIONAL	10000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN	4.481.948	TRABAJADOR OFICIAL
PROFESIONAL	14	PROFESIONAL 14	PROFESIONAL	10000018-GRUPO DE SEGURIDAD INTEGRAL	3.295.498	TRABAJADOR OFICIAL
TECNICO MISIONAL	33	TECNICO MISIONAL 33	TECNICO	10000018-GRUPO DE SEGURIDAD INTEGRAL	3.068.818	TRABAJADOR OFICIAL
TECNICO DE APOYO	31	TECNICO DE APOYO 31	TECNICO	10000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA	2.608.619	TRABAJADOR OFICIAL
TECNICO MISIONAL	18	TECNICO MISIONAL 18	TECNICO	10000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA	1.277.398	TRABAJADOR OFICIAL
TECNICO MISIONAL	33	TECNICO MISIONAL 33	TECNICO	10000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN	3.068.818	TRABAJADOR OFICIAL
PROFESIONAL	16	PROFESIONAL 16	PROFESIONAL	10000015-OFIC. PLANEACIÓN INNOVACIÓN DESARROLLO	3.788.145	TRABAJADOR OFICIAL
PROFESIONAL	20	PROFESIONAL 20	PROFESIONAL	10000015-OFIC. PLANEACIÓN INNOVACIÓN DESARROLLO	5.082.586	TRABAJADOR OFICIAL
DIRECTIVO	16	DIRECTIVO 16	DIRECTIVO	10000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA	6.559.643	TRABAJADOR OFICIAL

ARQUITECTURA ALINEADA A CIAC	GRADO NUEVO	CARGO	NIVEL TECNICO, ASISTENCIAL, PROFESIONAL, DIRECTIVO (PRESIDENCIA)	DEPENDENCIA MACRO	SALARIO 2021	VINCULACION
TECNICO DE APOYO	31	TECNICO DE APOYO 31	TECNICO	1000028-GRUPO GESTIÓN TALENTO HUMANO	2.608.619	TRABAJADOR OFICIAL
TECNICO MISIONAL	35	TECNICO MISIONAL 35	TECNICO	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3.790.555	TRABAJADOR OFICIAL

Fuente: Grupo Gestión del Talento Humano

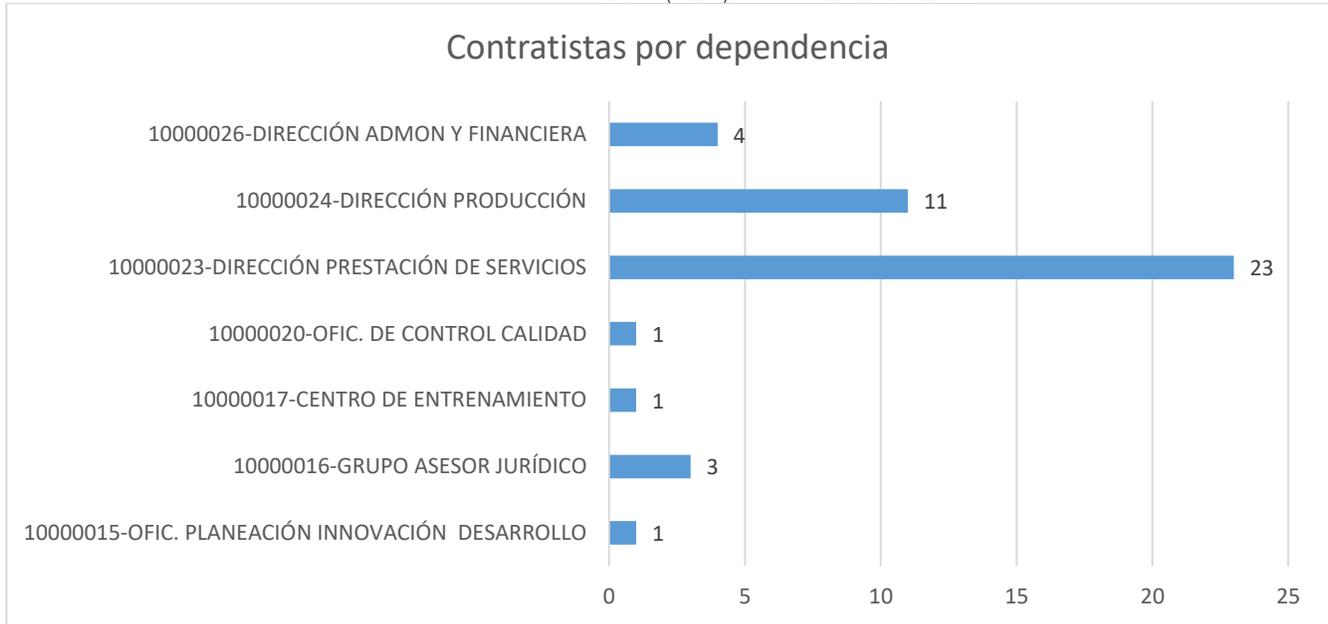
2. Contratación de Personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

	2021		2022		Variación absoluta	Variación relativa (%)
	No Personas	Gasto Honorarios	No Personas	Gasto Honorarios		
ENERO	167	\$ 451.148.577	32	\$ 126.206.862	-\$ 324.941.715	-72%
FEBRERO	171	\$ 547.190.435	25	\$ 91.200.512	-\$ 455.989.923	-83%
MARZO	167	\$ 539.761.321	29	\$ 128.745.878	-\$ 411.015.443	-76%
TOTAL		\$ 1.538.100.333		\$ 346.153.252	-\$ 1.191.947.081	-77%

Fuente: Grupo Gestión del Talento Humano

La tabla anterior refleja una variación del -77% frente al año anterior y está asociado a lo ejecutado en la cuenta presupuestal de Personas Naturales por rubro de Operación Comercial, Personas Naturales por rubro de inversión representado. Además, la disminución, obedece a que para la vigencia 2022 se realizó contrato con la temporal ADECCO la cual suministro gran parte del personal necesario, anteriormente vinculado con CIAC S.A como contratista.

La siguiente gráfica, representa el personal contratista vinculado en el I trimestre del 2022 por dependencia:



Fuente: Grupo Gestión del Talento Humano

A continuación, se relaciona las especificaciones de los contratistas vinculados según la gráfica anterior:

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Prestación de servicios profesionales para la administración, programación de las horas contratadas del Simulador de UH-60.	85.876.896	FERNANDEZ VEGA JORGE ALBERTO	12/01/2022	31/12/2022	7.156.408	10000017-CENTRO DE ENTRENAMIENTO
Prestación de servicios para la asesoría jurídica en materia laboral y representación y defensa judicial de la Entidad.	79.721.640	LOZANO HIGUERA ZORAYA	12/01/2022	31/12/2022	6.643.470	10000016-GRUPO ASESOR JURÍDICO
Prestación de servicios de asesoría jurídica en procesos jurídicos y administrativos al Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario, apoyo y asesoría para los procesos bajo Reglamento Interno de trabajo, asuntos con personal militar y apoyo al grupo asesor jurídico cuándo este le sea requerido.	73.088.820	MONTOYA PATIÑO LEONARDO	12/01/2022	31/12/2022	6.090.735	10000016-GRUPO ASESOR JURÍDICO
Prestación de servicios para Realizar el apoyo en el área de producción de la Dirección de Producción para implementar y generar la documentación correspondiente de programación, generar e implementar protocolos de pruebas, integración en cada uno de los sistemas de las aeronaves a cargo de la dirección de Producción	3.200.000	VERA CANO HARVEY YAMID	5/01/2022	31/01/2022	3.200.000	10000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Elaborar, revisar y realizar análisis de las liquidaciones de los diferentes contratos de asociación típicos y atípicos de colaboración empresarial ,alianzas estratégicas, uniones temporales y contratos de cuentas en participación.	3.114.000	APONTE MUÑOZ LILIANA ANDREA	14/01/2022	31/01/2022	3.114.000	1000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA
Prestación de servicios para realizar el apoyo en el área de producción de la Dirección de Producción para implementar y generar la documentación correspondiente de programación, generar e implementar protocolos de pruebas, integración en cada uno de los sistemas de las aeronaves a cargo de la dirección de Producción	3.200.000	ARDILA AVELLANEDA AIXA IVONE	4/01/2022	31/01/2022	3.200.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios como TMA en la especialidad TEMC.	3.000.000	ARENAS SILVA RUBEN MAURICIO	4/01/2022	31/01/2022	3.000.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios como técnico de partes aeronáuticas y equipo de tierra	3.282.000	GARCIA GONZALEZ JORGE ENRIQUE	4/01/2022	31/01/2022	3.282.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios de asesoría y asistencia jurídica en asuntos de derecho administrativo y corporativo, aplicables a las sociedades de economía mixta con régimen de empresa industrial y comercial del Estado.	3.539.200	GARCÍA URREA MILLER ALEXANDER	20/01/2022	31/01/2022	3.539.200	1000016-GRUPO ASESOR JURIDICO
Desarrollar actividades como Técnico Especialista en Motores, en los diferentes proyectos de desarrollo y el mantenimiento y preservación de las aeronaves tripuladas y no tripuladas que estén a cargo de la Dirección de Producción de la CIAC S.A.	3.736.800	GUTIERREZ ARBELAEZ CARLOS ALBERTO	12/01/2022	31/01/2022	3.736.800	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios como pintor en los proyectos de Fabricación.	3.000.000	PINEDA GONZALEZ DIEGO ALEJANDRO	4/01/2022	31/01/2022	3.000.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestar servicios como Técnico Especialista en sistema eléctrico, electrónico e instrumentos de las aeronaves no tripuladas que estén en la dirección de producción de la CIAC S.A	3.000.000	PULIDO PRADA DIEGO FERNANDO	4/01/2022	31/01/2022	3.000.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestar servicios de inspección técnica para las actividades de mantenimiento y fabricación de aeronaves y parte y/o fabricación de aeronaves y componentes de aeronaves	4.874.950	RAMIREZ TACHA JUAN MANUEL	4/01/2022	31/01/2022	4.874.950	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Prestación de servicios como ingeniero para llevar la ejecución de las diferentes soluciones de diseño, desarrollo, fabricación, soporte y aeronavegabilidad en los proyectos aeronáuticos a cargo de la Dirección de Producción	2.779.764	RODRIGUEZ SANCHEZ MIGUEL ANTONIO	4/01/2022	31/01/2022	2.779.764	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios como TMA en la especialidad TEMC.	3.000.000	SUAREZ ORJUELA JORGE LEONARDO	4/01/2022	31/01/2022	3.000.000	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Prestación de servicios en el análisis, elaboración y liquidación de impuestos nacionales y distritales de CIAC así como asesoría tributaria.	25.305.840	RINCÓN MELO ARLEY	12/01/2022	31/12/2022	25.305.840	1000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA
Prestación de servicios para realizar todas las actividades requeridas relacionadas con la liquidación de la declaración de renta del año gravable 2021, así como realizar todas las gestiones necesarias para la obtención de la Resolución de Reconocimiento y Devolución a favor de las CIAC S.A. ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales del saldo a favor presentando en la declaración del año gravable 2021.	72.933.640	RINCÓN MELO ARLEY	26/01/2022	31/12/2022	72.933.640	1000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA
Prestar servicios profesionales en Gestión de Proyectos de las actividades técnicas desarrolladas bajo el Contrato de Alianzas N° 03 -CIAC-2009 Y N° 05-CIAC-2010,	15.000.000	AMAYA CORTES JEISSON ENRIQUE	1/10/2021	30/06/2022	5.000.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para realizar actividades de inspección, reparación, mantenimiento e instalación y documentación, relacionadas en las habilitaciones y atribuciones que le confiere a su licencia como técnico especialista en Aviónica TMA, en los equipos y/o aeronaves asignadas	32.673.418	APONTE ESTRADA MOISES ANTONIO	20/05/2021	30/06/2022	4.355.449	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestar los servicios profesionales e inspección para las actividades realizadas bajo el Contrato de Alianza N° 03-CIAC-2009	67.755.048	CALVO LOPEZ CARLOS ORLANDO	7/01/2021	30/06/2022	5.646.254	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para el control de suministro de repuestos e inventarios de los mismos, consolidación de estos y control de horas hombre del Laboratorio de Aviónica y Accesorios LAVAC, en virtud de las Alianzas Estratégicas 003-CIAC-2009 Y 005-CIAC-2010.	45.118.880	CARVAJAL RODRIGUEZ JAIRO ALEJANDRO	8/01/2021	30/06/2022	3.759.907	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

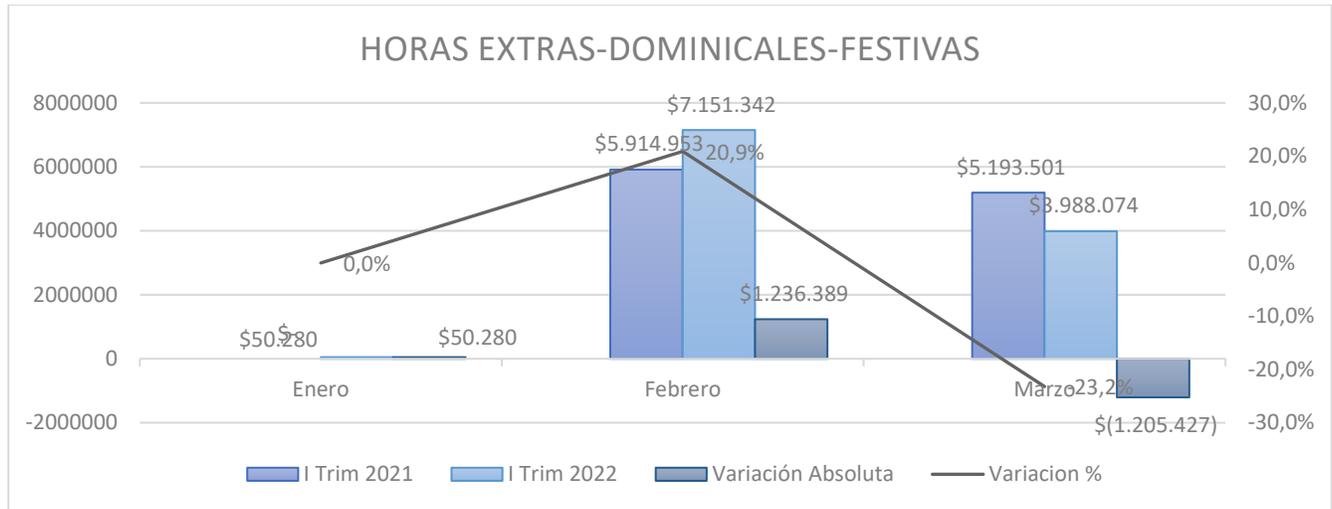
OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Prestación de servicios para realizar el mantenimiento preventivo, modificaciones y correctivo a las instalaciones locativas y eléctricas del Laboratorio de Aviónica y Accesorios -APU de la CIAC S.A. en virtud de las Alianzas Estratégicas 003-CIAC-2009 Y 005-CIAC-2010.	24.591.392	CEBALLOS CHAVES MILTON JESÚS	8/01/2021	30/06/2022	2.049.283	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para realizar actividades de inspección, reparación, mantenimiento e instalación y documentación, relacionadas en las habilitaciones y atribuciones que le confiere a su licencia como técnico especialista en aviónica TEEI, en los equipos y/o aeronaves asignadas,	52.305.992	FORERO REINA CARLOS ALBERTO	8/01/2021	30/06/2022	4.358.833	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para desarrollar actividades como técnico especialista TEEI en el laboratorio de aviónica, en virtud de la Alianza Estratégica 003-CIAC-2009.	48.457.088	GALEANO OCAMPO JENDERSON	7/01/2021	30/06/2022	5.434.000	1000020-OFIC. DE CONTROL CALIDAD
Prestar servicios profesionales de control calidad de las actividades técnicas desarrolladas bajo el Contrato de las Alianzas No 03-CIAC-2009 y No 05-CIAC-2010.	12.000.000	LAVERDE GARAY JHON EDWAR	4/10/2021	30/06/2022	4.000.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Realizar los procedimientos asistenciales y administrativos para las Alianzas N. 03 Y 05.	19.100.000	LAVERDE GUAIDIA GRACIELA	5/03/2021	30/06/2022	1.910.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestar servicios como técnico TMA especialista en hidráulicos TESH	4.467.000	MONTENEGR O TOCA SANDRA YANETH	16/09/2021	30/06/2022	4.467.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios como técnico TEEI para las reparaciones, calibraciones, desarrollos técnicos, mantenimiento preventivo de instrumentos mecánicos, eléctricos y giroscópicos del laboratorio de Aviónica, en virtud de la Alianza Estratégica 003-CIAC-2009.	67.577.048	NIETO BARRETO JOSE ALFREDO	8/01/2021	30/06/2022	5.631.421	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para el desarrollo de actividades de limpieza y servicios de cafetería del Laboratorio de Aviónica y Accesorios -LAVAC, en virtud de la Alianza Estratégica 003-CIAC-2009.	18.215.000	PARRA OTALORA CARMEN ALICIA	8/01/2021	30/06/2022	1.517.917	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de Servicios para realizar actividades logísticas y operativas como recibir, almacenar, mantener, conservar, entregar y llevar el registro de los componentes que están bajo el servicio del	26.402.360	PRIETO ALDANA NELSON MIGUEL	8/01/2021	30/06/2022	2.200.197	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Laboratorio de Aviónica Y Accesorios LAVAC, en virtud de las Alianzas Estratégicas 003-CIAC-2009 Y 005-CIAC-2010.						
Prestación de servicios como técnico TEEI para las reparaciones, calibraciones, desarrollos técnicos, mantenimiento preventivo de instrumentos mecánicos eléctricos y electrónicos y giroscopios del Laboratorio de Aviónica , en virtud e Alianza Estratégica 003-CIAC-2009.	67.577.048	QUINTERO ACUÑA EMILIANO	8/01/2021	30/06/2022	5.631.421	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para desarrollar actividades como técnico especialista TEEI, en el Laboratorio de Aviónica, en virtud de la Alianza Estratégica 003-CIAC-2009.-	48.457.088	RUBIANO GUACANEME JOSE LEONARDO	7/01/2021	30/06/2022	4.038.087	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para la realización de actividades de reparación, calibración e instalación de instrumentos eléctricos, mecánicos y electrónicos y demás componentes de acuerdo a sus competencias y atribuciones de la licencia TEEI	46.787.984	RUIZ CASTAÑEDA JOSE MANUEL	8/01/2021	30/06/2022	3.898.999	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para la organización, control, clasificación, despacho y registro de los componentes, repuestos y equipos que están bajando el servicio de las Alianzas del Laboratorio de Aviónica y APU, en virtud de las Alianzas Estratégicas 003-CIAC-2009 Y 005-CIAC-2010.	32.289.200	TRUJILLO SANABRIA CESAR AUGUSTO	8/01/2021	30/06/2022	2.690.767	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Ejecutar los procedimientos técnicos y administrativos para la producción de Sistemas de Protección Balística, mediante el control y coordinación de actividades estandarizadas en la fabricación de blindajes aeronáuticos, garantizando seguridad, calidad y costos.	83.892.545	SANTOS PACHECO CESAR AUGUSTO	28/01/2022	31/12/2022	7.626.595	1000024-DIRECCIÓN PRODUCCIÓN
Planificar, ejecutar, gestionar y monitorear los instrumentos archivísticos de la Corporación y su sistema de gestión documental, las actividades asociadas al cumplimiento de la normatividad vigente del Archivo General de la Nación y demás aplicable.	33.506.748	BADEL NAVARRO LUIS ALFREDO	28/01/2022	31/12/2022	3.046.068	1000026-DIRECCIÓN ADMON Y FINANCIERA
Asesorar a la Gerencia de la CIAC, con el fin de gestionar las relaciones y sinergias que emanen del relacionamiento con la Industria, el Estado y la Academia del Sector Aeronáutico, Espacial y de la Defensa.	67.435.005	SAAVEDRA MARTÍNEZ GUSTAVO ENRIQUE	28/01/2022	31/12/2022	6.130.455	1000015-OFIC. PLANEACIÓN INNOVACIÓN DESARROLLO

OBJETO DEL CONTRATO	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	HONORARIOS	DEPENDENCIA
Prestación de servicios de acuerdo a la habilitación de su licencia TMA.	45.304.270	MORENO MORENO NÉSTOR JULIO	22/02/2022	31/12/2022	4.315.427	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Desarrollar actividades de inspección técnica para los trabajos de mantenimiento y fabricación de aeronaves y parte y/o fabricación de aeronaves y componentes.	54.621.620	RIOS BARRIOS EVER	22/02/2022	31/12/2022	5.202.162	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para ejecutar actividades de inspector de Mantenimiento en Campo y en sitio, para el cumplimiento de las necesidades requeridas por el comité de Compra de Aeronaves.	22.500.000	PAKER VALDERRAMA YESID ANDRÉS	22/02/2022	22/07/2022	4.500.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para brindar soporte técnico en el área de Control Producción.	45.304.270	PAVA ESCOBAR HALVER	22/02/2022	31/12/2022	4.315.427	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para realizar los trabajos de inspección, reparación, mantenimiento pruebas y documentación relacionadas en las habilitaciones y atribuciones que le confiere su licencia TMA con habilitación en Aviónica Sistemas Eléctricos, en los equipos y/o aeronaves asignadas bajo el Contrato de la Alianza N° 03-CIAC-2009.	43.354.490	SÁNCHEZ ANGULO LUIS ENRIQUE	9/03/2022	31/12/2022	4.335.449	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para realizar los trabajos de inspección, reparación, mantenimiento pruebas y documentación relacionadas en las habilitaciones y atribuciones que le confiere su licencia TMA con habilitación en Aviónica Sistemas Eléctricos, en los equipos y/o aeronaves asignadas bajo el Contrato de la Alianza N° 005-CIAC-2010,	50.000.000	ROJAS ACOSTA CESAR AUGUSTO	10/03/2022	31/12/2022	5.000.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Prestación de servicios para Desarrollar las tareas de líder para inspeccionar, coordinar, controlar, supervisar y signar, trabajos al personal técnico del Laboratorio de Aviónica y Accesorios - LAVAC de acuerdo con las capacidades técnicas de cada reparador e inspector en concordancia con su licencia TMA Aviónica con habilitación en Sistemas Electrónicos bajo el Contrato de Alianza N° 03-ciac-2009 Y 005-ciac-2010,	56.140.000	AMAYA CORTES JEISSON ENRIQUE	10/03/2022	31/12/2022	5.614.000	1000023-DIRECCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Este Rubro en el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022 establece en el artículo 4, Racionalizar las horas extras de todo el personal, ajustándolas a las estrictamente necesarias. Al respecto, se evidencia el siguiente comportamiento:



Fuente: ERP- SAP

Para el rubro se evidencia un aumento del 0.7%, frente al mismo periodo en el año 2021, los gastos efectuados, obedecen a las horas extras autorizadas por la Alta Gerencia, para dar cumplimiento a los trabajos, de acuerdo a la misionalidad de la entidad y a los compromisos adquiridos con los clientes. Todas están debidamente verificadas y documentadas.

De esta forma, el importe correspondiente al I trimestre del 2022 está distribuido de la siguiente manera:

Etiquetas de fila	Suma de Importe
Domin Fest Dno100% L6/45	392.004
Domin Fest Noc1.35% L6/45	740.640
Hora Extra Diurna	4.053.552
Hora Extra Diurna Festiva	45.109
Hora Extra Noct.Festiva	27.933
Hora Extra Nocturna	4.682.819
Recargo Nocturno	1.247.639
Total general	11.189.696

Respecto a las vacaciones se presenta disminución del 8.85% comparativamente con el mismo periodo del año inmediatamente anterior. Además, no se efectuó ninguna indemnización por vacaciones, como se evidencia en la siguiente tabla:

Prestaciones Sociales (I trimestre 2021 vs I trimestre 2022)				
Concepto	I trimestre 2021	I Trimestre 2022	Variación absoluta	Variación relativa
Indemnización vacaciones			\$ -	
Sueldo por vacaciones	\$ 48.035.768	\$ 43.783.550	-\$ 4.252.218	-8,85%

Fuente: Gestión del Talento Humano

4. MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES, CAMBIO DE SEDE Y ADQUISICIÓN BIENES MUEBLES

4.1 Mantenimiento Bienes Inmuebles de Funcionamiento

4.1.1 Servicio de instalaciones

5102012410 SERVICIOS DE INSTALACIONES				
PERIODO	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
ENERO	\$0	\$0	\$0	N/A
FEBRERO	\$0	\$0	\$0	N/A
MARZO	\$755.700	\$8.448.726	\$7.693.026	1018%
TOTAL	\$755.700	\$8.448.726	\$7.693.026	1018%

Fuente: PRESUPUESTOS/ ERP- SAP

El cuadro representa las variaciones del mantenimiento de instalaciones, la cual tuvo un incremento de \$7.693.026 comparado con el mismo período de la vigencia 2021, puesto que en el mes de marzo del 2022 se efectuaron gastos por adecuación del casino como se evidencia en la siguiente tabla:

DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
510000361	6.708.000	4500010380/FR FVPB-19/CTO FUNCIONAMIEN/ADECUA CASI
510000361	670.800	4500010380/FR FVPB-19/CTO FUNCIONAMIEN/ADECUA CASI
510000361	670.800	4500010380/FR FVPB-19/CTO FUNCIONAMIEN/ADECUA CASI
510000361	335.400	4500010380/FR FVPB-19/CTO FUNCIONAMIEN/ADECUA CASI
510000361	63.726	4500010380/FR FVPB-19/CTO FUNCIONAMIEN/ADECUA CASI
TOTAL	\$ 8.448.726,00	

Fuente: PRESUPUESTOS/ ERP- SAP

4.2 Mantenimiento Bienes Inmuebles de Operación Comercial

En el primer trimestre del año 2022 no se generó afectación en rubros asociados a mantenimiento de bienes inmuebles de operación comercial, como tampoco en el primer trimestre del 2021.

4.3 Mantenimiento bienes inmuebles de inversión:

En el primer trimestre del año 2022 no se generó afectación en rubros asociados a mantenimiento de bienes inmuebles de inversión, como tampoco en el primer trimestre del 2021.

Nota numeral 4: Este rubro se empezó a analizar a partir del segundo trimestre de 2021 de acuerdo con el Artículo 5 del Decreto 371 del 8 de abril de 2021 informado en el Informe de Austeridad del Gasto del II Trimestre del 2021.

5. SUMINISTRO DE TIQUETES.

TIQUETES 7401151000 SERVICIOS DE TRANSPORTE				
PERIODO	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
ENERO	\$0	\$0	\$0	N/A
FEBRERO	\$0	\$2.534.994	\$2.534.994	N/A
MARZO	\$8.323.158	\$17.547.546	\$9.224.388	111%
TOTAL	\$8.323.158	\$20.082.540	\$11.759.382	141%

Fuente: ERP- SAP

Se evidencian incremento del 141% en el primer trimestre del 2022 comparativamente con el mismo periodo del año inmediatamente anterior, de los gastos correspondiente a tiquetes de operación comercial, lo anterior en consecuencia de que a principios del 2021 aún se encontraban limitados los viajes por la contingencia sanitaria, mientras que en el año 2022 con la reactivación económica las operaciones de la entidad permitieron realizar los viajes necesarios en concordancia con su actividad económica.

De esta forma, la ejecución del rubro para el primer trimestre del 2022, corresponde a:

FECHA	DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
31/01/2022	190000037	781.200	RPC 2022500054/TIQUETES AEREOS COMISION MEDELLIN
31/01/2022	190000037	81.200	RPC 2022500054/TIQUETES AEREOS COMISION MEDELLIN
31/01/2022	190000037	39.060	RPC 2022500054/TIQUETES AEREOS COMISION MEDELLIN
31/01/2022	190000038	200.000	RPC 2022500059/TIQUETES AEREOS COMISION MEDELLIN
24/02/2022	510000237	35.792	4500010374/FR 101530028/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/02/2022	510000237	1.090.540	4500010374/FR 101530028/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/02/2022	510000237	54.527	4500010374/FR 101530028/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/02/2022	510000238	17.496	4500010374/FR 101530031/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/02/2022	510000238	223.980	4500010374/FR 101530031/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/02/2022	510000238	11.199	4500010374/FR 101530031/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
15/03/2022	510000375	18.196	4500010451/FR 101531225/CT OP. COMECIAL/TIQUETES
15/03/2022	510000375	298.380	4500010451/FR 101531225/CT OP. COMECIAL/TIQUETES
15/03/2022	510000375	14.919	4500010451/FR 101531225/CT OP. COMECIAL/TIQUETES
24/03/2022	510000448	35.192	4500010451/FR 101531601/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU

24/03/2022	510000448	325.540	4500010451/FR 101531601/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000448	16.277	4500010451/FR 101531601/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000449	1.354.493	4500010451/FR 101531613/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000449	1.102.380	4500010451/FR 101531613/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000449	55.119	4500010451/FR 101531613/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000450	1.354.493	4500010451/FR 101531614/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000450	1.102.380	4500010451/FR 101531614/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000450	55.119	4500010451/FR 101531614/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000451	1.354.493	4500010451/FR 101531615/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000451	1.102.380	4500010451/FR 101531615/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000451	55.119	4500010451/FR 101531615/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000452	2.014.690	4500010451/FR 101531617/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000452	1.831.680	4500010451/FR 101531617/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000452	91.584	4500010451/FR 101531617/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000453	1.354.493	4500010451/FR 101531619/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000453	1.102.380	4500010451/FR 101531619/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000453	55.119	4500010451/FR 101531619/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000454	1.357.504	4500010451/FR 101531741/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000454	1.105.020	4500010451/FR 101531741/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000454	55.251	4500010451/FR 101531741/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000455	35.198	4500010451/FR 101531880/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000455	264.500	4500010451/FR 101531880/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000455	18.842	4500010451/FR 101531880/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000455	13.225	4500010451/FR 101531880/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
24/03/2022	510000455	3.580	4500010451/FR 101531880/CTO OP.COMERCIAL/SUMN TIQU
	TOTAL	20.082.540	

Fuente: PRESUPUESTOS/ ERP- SAP

A continuación, se especifica el detalle de los tickets adquiridos:

PASAJERO	RUTA	TOTAL FACT	MOTIVO DE VIAJE
MONTILLA CASTRILLON JORGE ANDRES / LOPEZ VALDERRAMA CESAR AUGUSTO	BOG/MDE/BOG	\$ 901.460	Reunión cliente ULTRA
MONTILLA CASTRILLON JORGE ANDRES / LOPEZ VALDERRAMA CESAR AUGUSTO	BOG/MDE/BOG	\$ 200.000	Reunión cliente ULTRA
QUIROGA AGUILERA MANUEL JESUS	BOG/MDE/BOG	\$ 1.180.859	Reunión cliente ULTRA
SAAVEDRA MARTINEZ GUSTAVO	BOG/MDE/BOG	\$ 252.675	Reunión cliente ULTRA
GOMEZ RIVERA ANDRES FELIPE	UIB/BOG	\$ 297.446	Reunión cliente ULTRA
ARGUELLES JIMENEZ HUMBERTO ANTONIO	BOG/CL/BOG	\$ 377.009	Visita técnica soporte T T-90 actividades de verificación y revisión de 3 Wiring Diagrams,7 listados de conectores pin a pin, realización de

			caza fallas del equipo SL SL-30 (VHF/NAV).
RODRIGUEZ MORALES DIANA MILENA	BOG/SCL/BOG	\$ 2.511.992	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile
OSMA TORRES JAIR ANDRES	BOG/SCL/BOG	\$ 2.511.992	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile
OBANDO DIEGO FELIPE	BOG/SCL/BOG	\$ 2.511.992	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile
HIDALGO GIRALDO IVAN DELASCAR	BOG/SCL/BOG	\$ 3.937.954	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile
MONTILLA CASTRILLON JORGE ANDRES	BOG/SCL/BOG	\$ 2.511.992	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile
VALENCIA CLAVIJO JULIANA	BOG/CLO/BOG	\$ 369.394	propósito de realizar la supervisión, inspección y capacitación por Seguridad Operacional al personal que se encuentra trabajando en las aeronaves del contrato No 20400-A-COFAC-DILOA-2021 de CIAC-EMAVI
JAIME ERNESTO DÍAZ GOMEZ	BOG/SCL/BOG	\$ 2.517.775	participación de la CIAC en la feria FIDAE, que se llevará a cabo en Santiago de Chile

Fuente: GADMI

6. RECONOCIMIENTO DE VIÁTICOS

VIATICOS DE FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN COMERCIAL E INVERSION				
PERIODO	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
ENERO	\$1.920.000	\$2.364.104	\$444.104	23%
FEBRERO	\$0	\$1.996.445	\$1.996.445	N/A
MARZO	\$7.991.113	\$49.341.996	\$41.350.883	517%
TOTAL	\$9.911.113	\$53.702.545	\$43.791.432	442%

Fuente: Grupo de Gestión del Talento Humano/Presupuestos/ ERP-SAP

La tabla representa la variación del comportamiento del rubro presupuestal para viáticos de rubro funcionamiento, Operación Comercial e inversión, donde se observa una variación total del 442% debido a que en el mismo periodo del año inmediatamente anterior solamente se podían realizar los viajes estrictamente necesarios por la contingencia del COVID-19, de este modo en el primer trimestre del 2022 en el que las operaciones se encuentran en la normalidad, los gastos de viáticos fueron generados por:

Rubro Presupuestal de Funcionamiento

Nombre	Concepto	Consolidado COP	Fecha salida	Fecha Regreso
HIDALGO GIRALDO IVAN DELASCAR	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo a oficio No 23553 de fecha 28 de diciembre de 2021, quien viajará a Panamá - con el fin de asistir a la Visita Geoestratégica FAC-OPERACIÓN ZEUS	\$ 1.129.950	20/01/2022	21/01/2022

LOPEZ VALDERRAMA CESAR AUGUSTO	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 01013 de fecha 24/01/2022, quien viajará a la ciudad de Medellín los días 27,28 y 29 de enero de 2022, con el fin de sostener y llevar a cabo las reuniones solicitadas por el personal administrativo y directivo de las Compañías Viva air y Ultra air. Teniendo en cuenta que la finalidad de estos encuentros es revisar los contratos ejecutados, la agenda del mes de febrero es realizar planes de optimización para los procesos, y, además, la organización y logística de recibo de la tercera aeronave de Ultra air que llega el sábado 29 y se recibirá en las instalaciones CIAC.	\$ 676.886	27/01/2022	29/01/2022
MONTILLA CASTRILLON JORGE ANDRES	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 01013 de fecha 24/01/2022, quien viajará a la ciudad de Medellín los días 27,28 y 29 de enero de 2022, con el fin de sostener y llevar a cabo las reuniones solicitadas por el personal administrativo y directivo de las Compañías Viva air y Ultra air. Teniendo en cuenta que la finalidad de estos encuentros es revisar los contratos ejecutados, la agenda del mes de febrero es realizar planes de optimización para los procesos, y, además, la organización y logística de recibo de la tercera aeronave de Ultra air que llega el sábado 29 y se recibirá en las instalaciones CIAC.	\$ 557.268	27/01/2022	29/01/2022
LOPEZ CARDENAS SERGIO ANDRES	Solicitud de Viáticos de acuerdo al oficio No 002223 de fecha 07/02/2022, quien viajará a la ciudad de Flandes los días 10,11,12,13,14,15,16,17 y 18 de febrero de 2022, con el fin de realizar entrega COELUM-FAC (CACOM 4)	\$ 76.134	1/02/2022	1/02/2022
QUIROGA AGUILERA MANUEL JESUS	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No. 2723 de fecha 14 de febrero de 2022, quien viajará a Medellín del 17 al 18 de febrero de 2022, con el fin de cumplir con la participación en la "Primera Presentación del Programa Aeroespacial Nacional de Adquisiciones (PANA) en Cacom-5; Sector Aeroespacial Zona Norte"; actividad que se hará en el marco de actividades a cumplir según las políticas del Viceministerio del GSED.	\$ 214.980	17/02/2022	18/02/2022
CUELLAR RIVERA JENNY PAOLA	Solicitud de viáticos de acuerdo a oficio No. 2783 de fecha 14 de febrero de 2022, quien viajará a Melgar el 18 de febrero de 2022, con el fin de realizar visita y el traslado de combustible y elementos de aseo y cafetería para la Base Aérea CACOM 4 (Melgar), a la planta del Simulador UH-60.	\$ 139.317	18/02/2022	18/02/2022
LOPEZ CARDENAS SERGIO ANDRES	Solicitud de viáticos de acuerdo a oficio No. 2783 de fecha 14 de febrero de 2022, quien viajará a Melgar el 18 de febrero de 2022, con el fin de realizar visita y el traslado de combustible y elementos de aseo y cafetería para la Base Aérea CACOM 4 (Melgar), a la planta del Simulador UH-60.	\$ 76.134	18/02/2022	18/02/2022
GOMEZ RIVERA ANDRES FELIPE	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3243 de fecha 22/02/2022, quien viajará a CACOM 4 los días 25-26 Y 27 de febrero de 2022, con el fin de realizará los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM (101 a 104) de realizar los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM de acuerdo con coordinaciones realizadas con la Fuerza Aérea Colombiana en las instalaciones de CACOM 4	\$ 429.960	25/02/2022	27/02/2022
MEJIA LOAIZA JAIRO ANDRÉS	Solicitud de gastos de viaje de acuerdo al oficio No 3243 de fecha 22/02/2022, quien viajará a CACOM 4 los días 25-26 Y 27 de febrero de 2022, con el fin de realizará los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM (101 a 104) de realizar los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM de acuerdo con coordinaciones realizadas con la Fuerza Aérea Colombiana en las instalaciones de CACOM 4	\$ 429.960	25/02/2022	27/02/2022

OSMA TORRES JAIR ANDRES	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3243 de fecha 22/02/2022, quien viajará a CACOM 4 los días 25-26 Y 27 de febrero de 2022, con el fin de realizará los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM (101 a 104) de realizar los vuelos finales de aceptación de las aeronaves COELUM de acuerdo con coordinaciones realizadas con la Fuerza Aérea Colombiana en las instalaciones de CACOM 4	\$ 429.960	25/02/2022	27/02/2022
OSMA TORRES JAIR ANDRES	Solicitud de Viáticos de acuerdo al oficio No 3823 de fecha 01/03/2022, quien viajará a la ciudad de Quibdó del 03 al 14 de marzo de 2022, con el fin de demostrar capacidades COELUM	\$ 2.364.780	3/03/2022	14/03/2022
GOMEZ RIVERA ANDRES FELIPE	Solicitud de Viáticos de acuerdo al oficio No 3823 de fecha 01/03/2022, quien viajará a la ciudad de Quibdó del 03 al 10 de marzo de 2022, con el fin de demostrar capacidades COELUM	\$ 1.504.860	3/03/2022	10/03/2022
HIDALGO GIRALDO IVAN DELASCAR	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No. 3943 de fecha 02 de marzo de 2022, quien viajará a Puerto Salgar (CACOM 1) los días 5 y 6 de marzo de 2022, con el fin de asistir a evento de demostración de capacidades.	\$ 456.561	5/03/2022	6/03/2022
LOPEZ CARDENAS SERGIO ANDRES	Solicitud de Viáticos de acuerdo al oficio No. 4383 de fecha 07 de marzo de 2022, quien viajará a Melgar el 11 de marzo de 2022, con el fin recoger extintores.	\$ 76.134	11/03/2022	11/03/2022
LOPEZ CARDENAS SERGIO ANDRES	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo al oficio No. 4843 de fecha 14 de marzo de 2022, quien viajara a Melgar el 18 de marzo de 2022, con el fin de desplazarse a dejar extintores y ejecutar orden de compra No. 4500010476	\$ 76.134	18/03/2022	18/03/2022
HIDALGO GIRALDO IVAN DELASCAR	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 5163 de fecha 17/03/2022, quien viajará a Puerto Salgar, Cundinamarca los días 18 y 19 de marzo de 2022 con el fin de asistir a Seminario de Estrategia en CACOM 1 2022, con el fin de asistir a evento de demostración de capacidades.	\$ 684.842	18/03/2022	19/03/2022
QUIROGA AGUILERA MANUEL JESUS	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 20222400005583 de fecha 23/03/2022, quien viajará a la ciudad de Cali los días 31 de marzo y 01 de abril con el fin socializar el proyecto de desarrollo de la bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC	\$ 214.980	31/03/2022	1/04/2022
RODRIGUEZ HORTUA CHRISTIAN FABIAN	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 20222400005583 de fecha 23/03/2022, quien viajará a la ciudad de Cali los días 31 de marzo y 01 de abril con el fin socializar el proyecto de desarrollo de la bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC	\$ 246.864	31/03/2022	1/04/2022
SALAZAR SANTANDER ERIS YOHAN	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 20222400005583 de fecha 23/03/2022, quien viajará a la ciudad de Cali los días 31 de marzo y 01 de abril con el fin socializar el proyecto de desarrollo de la bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC bancada del motor T90 Calima y otras partes aeronáuticas que pueden ser provistas por la CIAC	\$ 278.634	31/03/2022	1/04/2022
HIDALGO GIRALDO IVAN DELASCAR	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 23553 de fecha 28/12/2021, quien viajará a la ciudad de Panamá los días 20 y 21 de enero de 2022 con el fin de realizar visita geoestratégica FAC al SENAN (Panamá) con motivo de la operación Zeus.	\$ 6.780.310	4/04/2022	11/04/2022
DIAZ GOMEZ JAIME ERNESTO	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3013 de fecha 17/02/2022, quien viajará la ciudad de Santiago de Chile del 04 al 11 de abril de 2022, con el fin de asistir a la Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE, para dar a conocer las capacidades de la corporación , así como para generar posicionamiento y reconocimiento de marca en la región	\$ 6.651.450	4/04/2022	11/04/2022

RODRIGUEZ MORALES DIANA MILENA	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3013 de fecha 17/02/2022, quien viajará la ciudad de Santiago de Chile del 04 al 11 de abril de 2022, con el fin de asistir a la Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE, para dar a conocer las capacidades de la corporación , así como para generar posicionamiento y reconocimiento de marca en la región	\$ 6.651.450	4/04/2022	11/04/2022
OBANDO SANABRIA DIEGO FELIPE	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3013 de fecha 17/02/2022, quien viajará la ciudad de Santiago de Chile del 04 al 11 de abril de 2022, con el fin de asistir a la Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE, para dar a conocer las capacidades de la corporación , así como para generar posicionamiento y reconocimiento de marca en la región	\$ 6.139.800	4/04/2022	11/04/2022
OSMA TORRES JAIR ANDRES	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 3013 de fecha 17/02/2022, quien viajará la ciudad de Santiago de Chile del 04 al 11 de abril de 2022, con el fin de asistir a la Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE, para dar a conocer las capacidades de la corporación , así como para generar posicionamiento y reconocimiento de marca en la región	\$ 5.374.220	4/04/2022	11/04/2022
MONTILLA CASTRILLON JORGE ANDR	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 4623 de fecha 10/03/2022, quien viajará la ciudad de Santiago de Chile del 04 al 11 de abril de 2022, con el fin de asistir a la Feria Internacional del Aire y del Espacio FIDAE, para dar a conocer las capacidades de la corporación , así como para generar posicionamiento y reconocimiento de marca en la región	\$ 6.397.520	4/04/2022	11/04/2022
PAEZ GONZALEZ JUAN DIEGO	Solicitud de viáticos de acuerdo al oficio No 5053 de fecha 16/03/2022, quien viajará a Bucaramanga los días 06,07 y 08 de abril de 2022 con el fin reunir a todas las empresas y gremios pertenecientes al Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) en aras de tratar temas concernientes a la reactivación económica del País	\$ 676.886	6/04/2022	8/04/2022

Fuente: TALENTO HUMANO

Rubro Operación Comercial

Nombre	Concepto	SUELDO BASICO / HONORARIOS	Consolidado COP	Fecha salida	Fecha Regreso	CRP
SAAVEDRA MARTINEZ GUSTAVO ENRIQUE	Solicitud de gastos de viaje de acuerdo al oficio No. 2723 de fecha 14 de febrero de 2022, quien viajará a Medellín del 17 al 18 de febrero de 2022, con el fin de cumplir con la participación en la "Primera Presentación del Programa Aeroespacial Nacional de Adquisiciones (PANA) en Cacom-5; Sector Aeroespacial Zona Norte"; actividad que se hará en el marco de actividades a cumplir según las políticas del Viceministerio del GSED.	\$ 6.130.455	\$ 200.000	17/02/2022	18/02/2022	2022500122
MEJIA LOAIZA JAIRO ANDRÉS	Solicitud de Viáticos de acuerdo al oficio No 3823 de fecha 01/03/2022, quien viajará a la ciudad de Quibdó del 03 al 14 de marzo de 2022, con el fin de demostrar capacidades COELUM	\$ 3,069,901	\$ 2.364.780	3/03/2022	14/03/2022	2022500156
VALENCIA CLAVIJO JULIANA	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo al oficio No. 4383 de fecha 07 de marzo de 2022, quien viajará a Melgar el 11 de marzo de 2022, con el fin recoger extintores.	\$ 1.951.128	\$ 92.377	11/03/2022	11/03/2022	2022500176

MORA PULISTAR ERIKA ANDREA	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo al oficio No. 4383 de fecha 07 de marzo de 2022, quien viajará a Melgar el 11 de marzo de 2022, con el fin recoger extintores.	\$ 2.206.854	\$ 92.377	11/03/2022	11/03/2022	2022500177
VALENCIA CLAVIJO JULIANA	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo al oficio No. 4833 de fecha 14 de marzo de 2022, quien viajará a Cali el 18 de marzo de 2022, con el fin realizar la supervisión, inspección y capacitación por Seguridad Operacional al personal que se encuentra trabajando en las aeronaves del contrato No 20400-A-COFAC-DILOA-2021 de CIAC-EMAVI	\$ 1.951.128	\$ 92.377	18/03/2022	18/03/2022	2022500186
MORA PULISTAR ERIKA ANDREA	Solicitud de Gastos de Viaje de acuerdo al oficio No. 4843 de fecha 14 de marzo de 2022, quien viajara a Melgar el 18 de marzo de 2022, con el fin de desplazarse a dejar extintores y ejecutar orden de compra No. 4500010476	\$ 2.206.854	\$ 92.377	18/03/2022	18/03/2022	2022500186

Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

Desde la Dirección Logística se gestionó el siguiente rubro correspondiente al sostenimiento de capacidades COELUM para el T1. Julián Oswaldo Bonilla Ordoñez, con cargo centro de costos 13080002. lo anterior de acuerdo a comunicado No. 20221600006423/160/DIPRO/CIAC del 05-04-2022 donde se indica el apoyo que prestara el Técnico Primero Bonilla como operador para los vuelos mencionados que se realizaron del 06 de abril al 07 de abril del presente año en la ciudad de Bucaramanga:

FECHA	DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
4/03/2022	190000125	2.032.283	RPC 2022500163/E-188/SOSTENIMIENTO CAPACIDA OF3963

Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

7. EVENTOS – CAPACITACIÓN

CAPACITACION				
5102012810 OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO				
7401171300 - CAPACITACIÓN				
7401181000 - OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO				
8010312000 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS				
PERIODO	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
Enero	\$61.246.950	\$7.156.408	-\$54.090.542	N/A
Febrero	\$0	\$9.724.408	\$9.724.408	N/A
Marzo	\$15.577.007	\$15.223.608	-\$353.399	-2%
TOTAL	\$76.823.957	\$32.104.424	-\$44.719.533	-58%

Fuente: PRESUPUESTOS-ERP-SAP

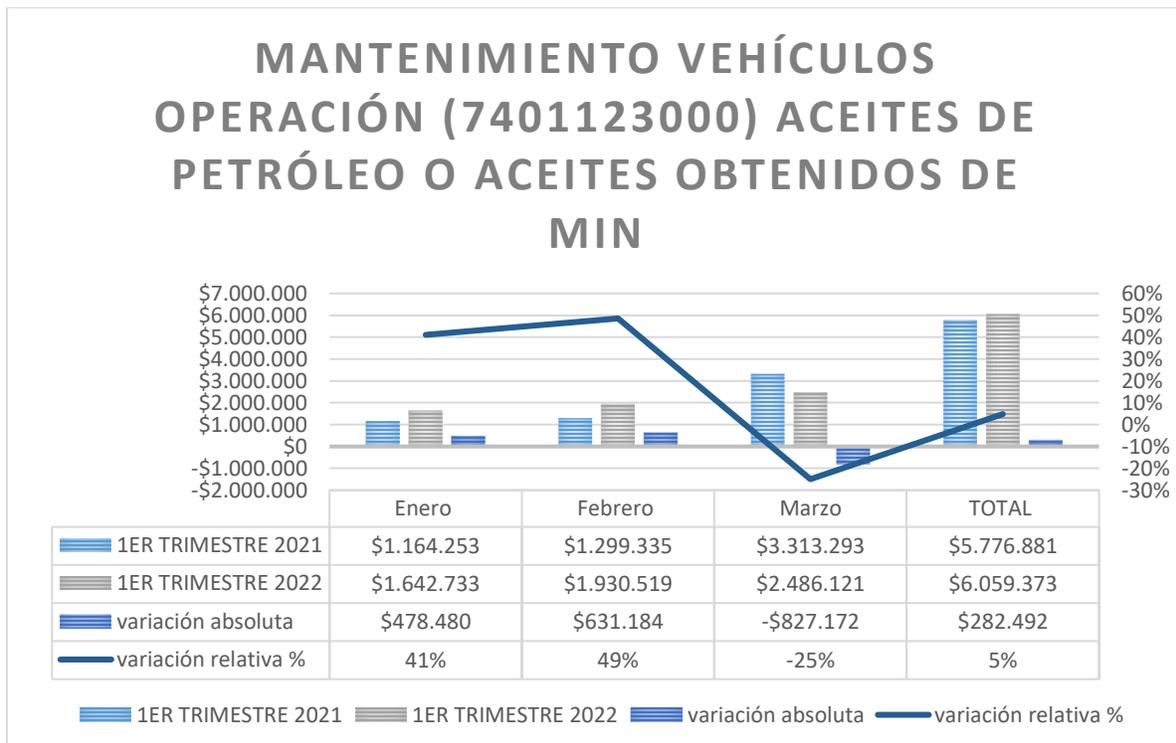
Se evidencia una disminución del 58% en los gastos en capacitación. Los recursos destinados se encuentran sustentados como se evidencia en la siguiente tabla;

DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
100000008	7.156.408	2022500025 E-25 CIAC-TH-7222640-2022
100000037	7.156.408	2022500025 E-129 CIAC-TH-7222640-2022
100000067	7.156.408	2022500025 E-274 CIAC-TH-7222640-2022
510000210	1.320.000	4500010334/FR E-107/CT OPERACION CO/CURSO TMA-TEEI
510000290	1.248.000	4500010339/E-173/CTO OPERACION CO/SERV CAPACITACIO
510000366	2.200.000	4500010375/E-222/CTO OPERACION CO/CURSOS INGLES
510000367	2.700.000	4500010377/E-223/CTO OPERACION CO/CURSO CARAVAN
510000515	880.000	4500010497/FR FEV 2146/CT OPERACION CO/CURSO TSA
510000515	167.200	4500010497/FR FEV 2146/CT OPERACION CO/CURSO TSA
510000538	1.320.000	4500010541/E-311/CTO OPERACION CO/CURSO INSPECTOR
510000543	800.000	4500010338/E-314/CT OPERACION CO/CURSO RECURRENTE
TOTAL	\$ 32.104.424,00	

Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

Lo anterior correspondiente a operación comercial, puesto que, para los rubros de inversión y funcionamiento, no se presentaron movimientos.

8. MANTENIMIENTO Y USO DE VEHÍCULOS



Fuente: ERP- SAP

La gráfica muestra una variación del 5%, donde la única cuenta presupuestal que tuvo movimiento en el trimestre fue la del rubro de operación comercial puesto que, no hubo ejecución por dicho concepto en funcionamiento e inversión.

9. SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD



Fuente: ERP- SAP

Para el primer trimestre de 2022, se evidencia aumento del 62% comparado con el mismo periodo del 2021. De esta forma, el monto relacionado para el primer trimestre del 2022 corresponde a:

Rubro Presupuestal de Operación Comercial		
DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
510000102	1.485.262	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
510000102	282.200	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
510000103	13.439.275	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
510000536	1.642.578	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000536	14.783.208	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000536	577.122	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000536	5.194.100	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000536	109.653	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000536	312.090	4500008771/FR UM-28/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA FEBR
510000537	1.642.578	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO

510000537	14.783.208	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO
510000537	577.122	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO
510000537	5.194.100	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO
510000537	109.653	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO
510000537	312.090	4500008771/FR UM-27/CT GADMIN/SER VIGILANCIA ENERO
TOTAL	\$ 60.444.239,00	

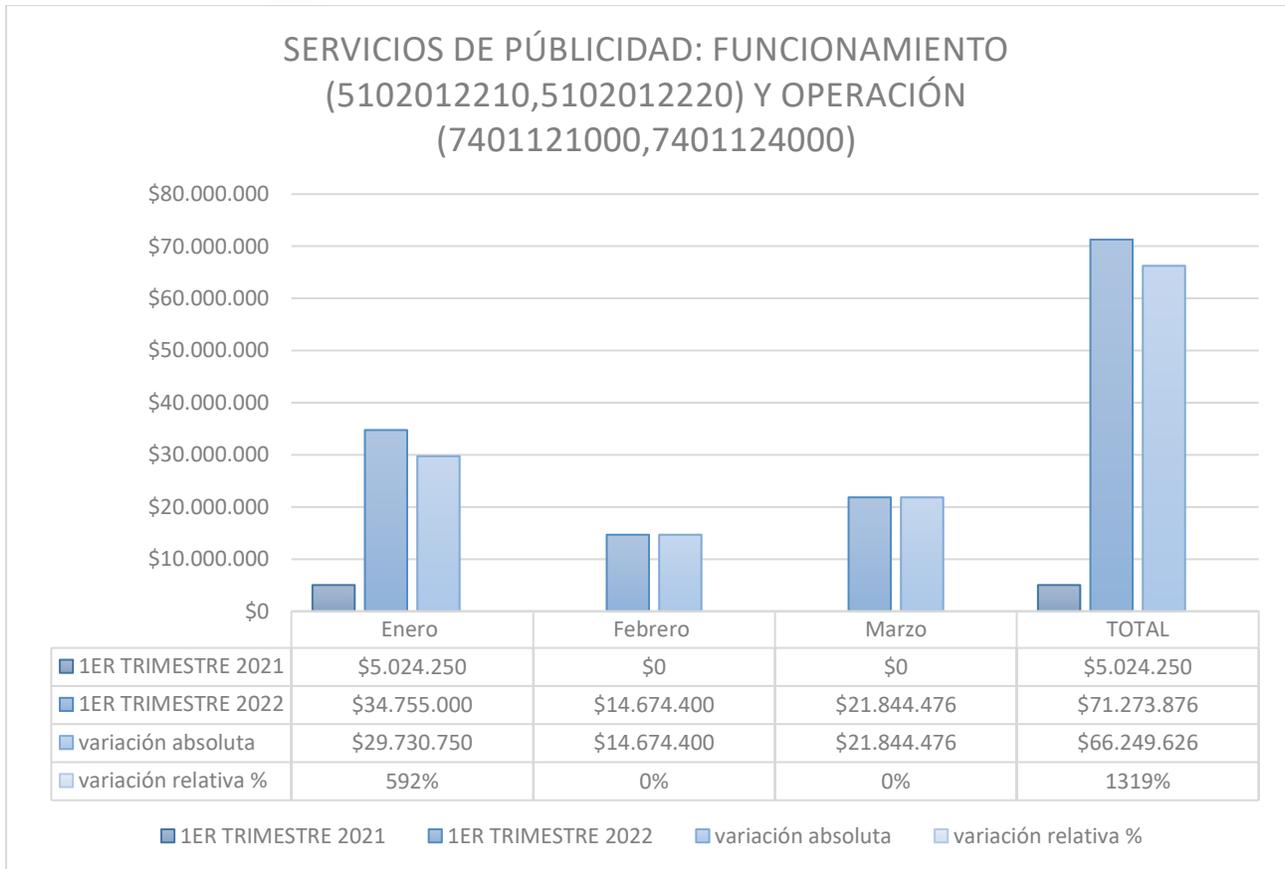
Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

Rubro Presupuestal de Funcionamiento

DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
510000102	4.710.627	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
510000103	531.394	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
510000103	100.965	4500008771/FR UM-22/CT GADMIN/SERV VIGILANCIA DIC
TOTAL	\$ 5.342.986,00	

Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

10. AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL



Fuente: ERP- SAP

Para el trimestre evaluado, no se evidencian obligaciones para las cuentas presupuestales del

rubro de inversión y funcionamiento, lo ejecutado corresponde al rubro de operación comercial, con un incremento del 1.319%, a razón de servicios de publicidad, como se evidencia a continuación:

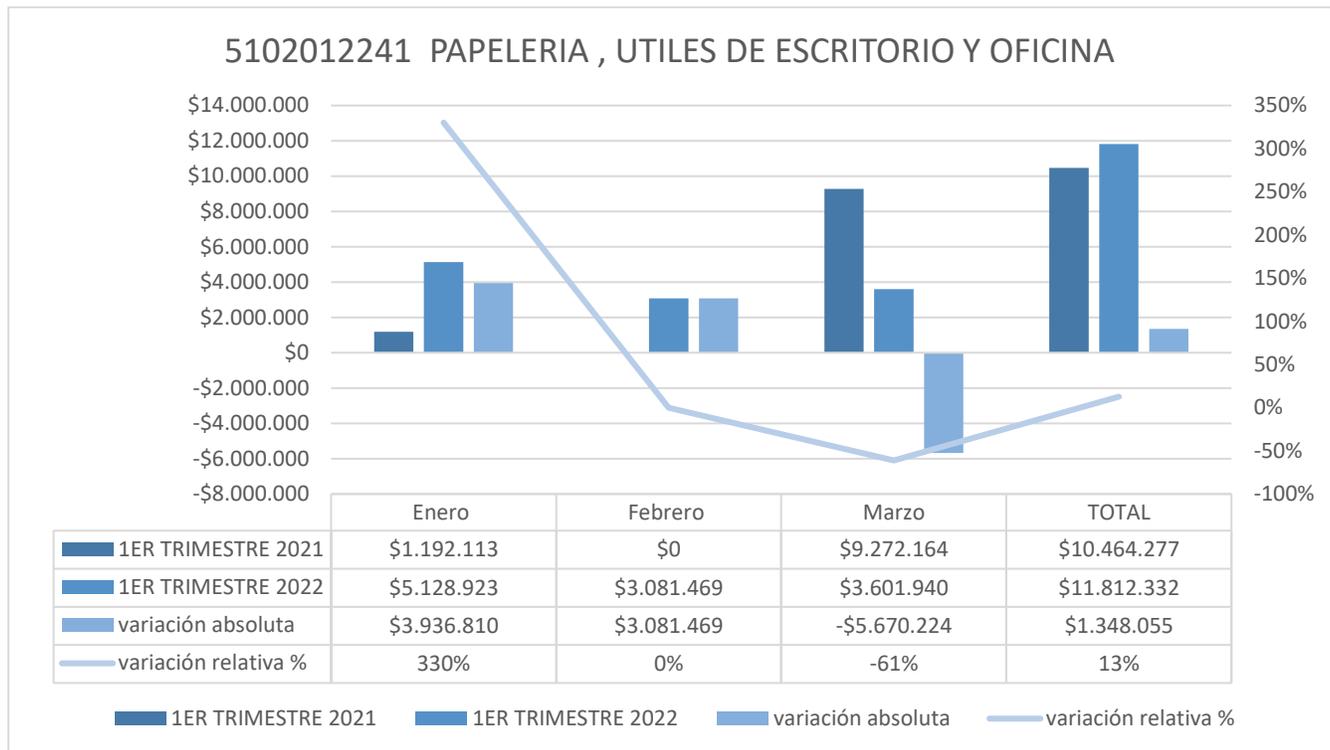
Rubro Presupuestal de Operación Comercial

FECHA	DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
21/01/2022	510000014	33.645.000	4500010257/FR15660/CTCOMERCIAL/SOSTENIMIENTO, REVI- SERVICIO DE PUBLICIDAD
21/01/2022	510000014	157.000	4500010257/FR15660/CT COMERCIAL/SOSTENIMIENTO , REVI- SERVICIO DE PUBLICIDAD
21/01/2022	510000014	953.000	4500010257/FR15660/CT COMERCIAL/SOSTENIMIENTO,REVI- SERVICIO DE PUBLICIDAD
7/02/2022	510000142	13.889.585	4500010287/FR 865/E-78/CTO DIPROM/PARTIC FIDAE 22 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
7/02/2022	510000142	784.815	4500010287/FR 865/E-78/CTO DIPROM/PARTIC FIDAE 22 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
9/03/2022	150000146	-711.974	PAGO EXT FR 865 ORDEN 4500010287
25/03/2022	380000016	-18.955.000	FE-20 ANULACION
25/03/2022	380000016	-3.601.450	FE-20 ANULACION
25/03/2022	510000479	18.955.000	PAGO ANTICIPADO 50% OC 4500010555/FR FE-20 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
25/03/2022	510000479	3.601.450	PAGO ANTICIPADO 50% OC 4500010555/FR FE-20 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
25/03/2022	510000480	18.955.000	PAGO ANTICIPADO 50% OC 4500010555/FR FE-20 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
25/03/2022	510000480	3.601.450	PAGO ANTICIPADO 50% OC 4500010555/FR FE-20 - SERVICIO DE PUBLICIDAD
TOTAL		\$ 71.273.876,00	

Fuente: PRESUPUESTOS- ERP- SAP

ESPACIO DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

11. GASTOS DE PAPELERÍA.



Fuente: ERP- SAP

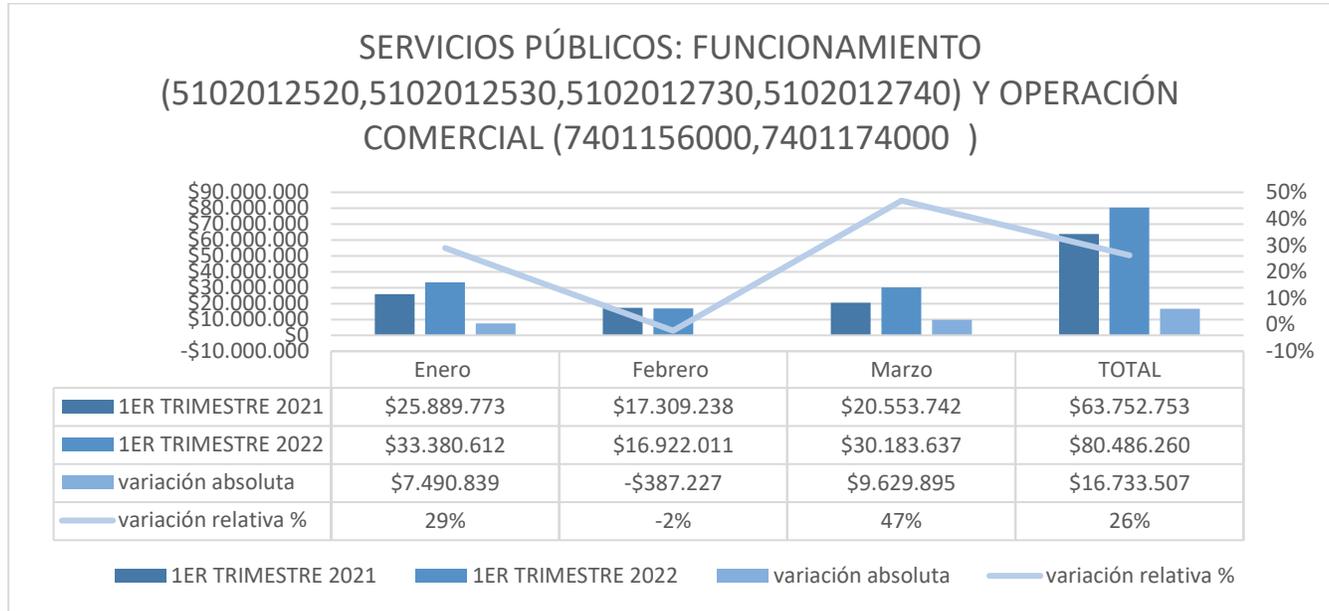
En el primer trimestre del 2022 se evidencia un aumento del 13% teniendo en cuenta que se ha realizado la reactivación y el personal ya ha ido retornando a sus puestos de trabajo. Los gastos reconocidos por papelería, útiles de escritorio y oficina, en el primer trimestre del 2022 corresponden a:

FECHA	DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
26/01/2022	510000079	2.872.519	4500008551/FR ECO018266/CT GADMIN/SERVIC IMPRESION
26/01/2022	510000079	545.779	4500008551/FR ECO018266/CT GADMIN/SERVIC IMPRESION
26/01/2022	510000082	1.437.500	4500009949/FR D 23138/CT GADMIN/CAJAS ARCHIVO
26/01/2022	510000082	273.125	4500009949/FR D 23138/CT GADMIN/CAJAS ARCHIVO
24/02/2022	510000234	2.589.470	4500010302/FR ECO018841/CTO FUNCIONAMIEN/ SERV IMPR
24/02/2022	510000234	491.999	4500010302/FR ECO018841/CTO FUNCIONAMIEN/ SERV IMPR
24/03/2022	510000456	2.303.300	4500010302/FR ECO019416/CTO FUNCIONAMIEN/ SERV IMPR
24/03/2022	510000456	437.627	4500010302/FR ECO019416/CTO FUNCIONAMIEN/ SERV IMPR
25/03/2022	130000174	723.540	COMPRA RESMAS

25/03/2022	130000174	137.473	COMPRA RESMAS
	TOTAL	\$11.812.332,00	

12. SERVICIOS PÚBLICOS-TELEFONÍA.

Comprende las erogaciones por conceptos de servicios de acueducto, alcantarillado, energía, aseo, telefonía móvil, internet, telefonía local e internacional, consolidando los de funcionamiento y los de operación comercial.



Fuente: ERP- SAP.

Para el primer trimestre del 2022 se observa un incremento del 26% en la sumatoria de los servicios agrupados. La razón principal de este aumento en los servicios de energía y acueducto, se debe a la que el personal se encuentra nuevamente en las instalaciones de CIAC S.A. luego de la contingencia por el COVID-19.

Respecto al consumo específico de Telefonía, se observa el siguiente comportamiento:

COMPARATIVO SERVICIOS DE TELEFONIA				
5102012730 SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES				
7401174000 SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES				
	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
TOTAL	\$ 3.628.056	\$ 584.910	-\$ 3.043.146	-84%

Fuente: ERP- SAP.

Se observa disminución del 84%, respecto al año 2021. La variación entre los años 2021-2022 se debe a que en la a inicios del 2021 se cancelaron los servicios de Líneas fijas e Internacionales.

Los gastos relacionados con el primer del año 2022, corresponden únicamente a funcionamiento puesto que no se presentaron gastos por concepto de operación comercial.

Adicional para reducción en este rubro, la Corporación cuenta con las siguientes medidas.

Medidas de la Entidad:

- Campañas de uso eficiente de energía.
- Campañas de uso eficiente recurso hídrico.
- Realización de mantenimiento tanque de aguas lluvias.
- Seguimiento de consumo energético mensual.
- sustitución de luminarias por paneles led.
- Equipos para ahorro de consumo de agua.
- Capacitación al personal de los temas anteriormente descritos.
- Actividades de limpieza de luminarias que contribuye a mejorar la eficiencia y vida útil de los dispositivos.

Detalle de las medidas:

- Campañas de sensibilización consumos de servicios públicos.
- Realizar mantenimiento de equipos.
- Realizar inversión en infraestructura para ahorro de energía.
- capacitación del personal.
- Contar con el personal para la Limpieza de luminarias.

Es importante aclarar que la información reportada para este trimestre en este rubro, es de acuerdo con lo reportado por el Grupo de Presupuesto.

La Oficina de Control Interno consolida la información de los dos rubros presupuestales, tanto de funcionamiento como de Operación Comercial, de acuerdo con las decisiones internas.

13.SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS.

DIARIOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS (5102012210)SELLOS, CHEQUERAS, BILLETES DE BANCO, TÍTULOS (5102012220) DIARIOS, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICA(7401121000) OTROS ARTÍCULOS MANUFACTURADOS N.C.P(7401124000)				
PERIODO	1ER TRIMESTRE 2021	1ER TRIMESTRE 2022	variación absoluta	variación relativa %
Enero	\$9.213.430	\$427.000	-\$8.786.430	N/A
Febrero	\$334.600	\$4.728.000	\$4.393.400	N/A
Marzo	\$35.501.000	\$0	-\$35.501.000	-100%
TOTAL	\$45.049.030	\$5.155.000	-\$39.894.030	-89%

Se evidencia una disminución del 89%, donde las erogaciones del trimestre evaluado correspondieron a:

DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
510000123	427.000	4500010274/FR INC4469/CTO FUNCIONAMIEN/PUBLICACION
510000176	2.928.000	4500010311/FR FEAC1116/CTO FUNCIONAMIEN/AFILI 2022 SUSCRIPCION
510000235	1.800.000	4500010309/FR 10477/CTO FUNCIONAMIEN/SUSC POR JURI SUSCRIPCION
TOTAL	\$5.155.000	

Durante la Vigencia la CIAC S.A. ha mantenido las siguientes buenas prácticas:

Medidas: Realizar la suscripción a revistas y medios anual

Detalle de las medidas: Suscripción según cumplimiento de normalización.

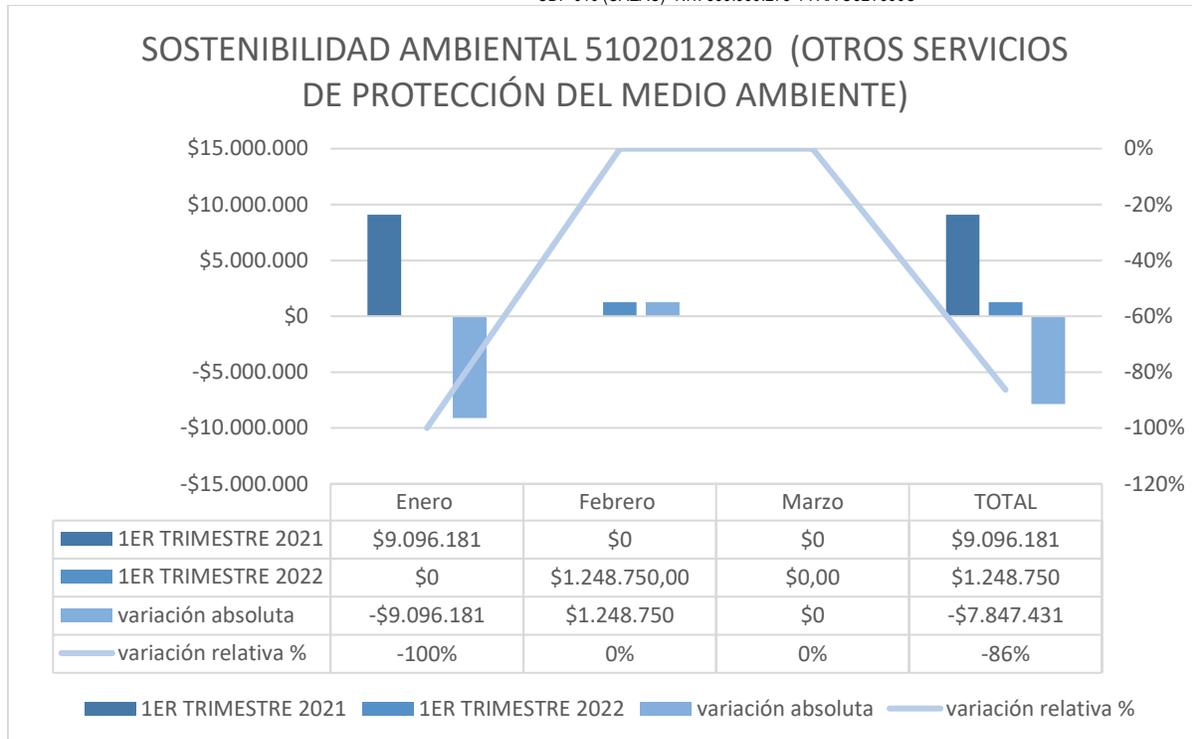
14. AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS

Respecto el artículo 17 de Austeridad en eventos y regalos corporativos, del Decreto 371 del 8 de abril del 2021.

El Decreto indica que se exceptúan de estos gastos, a las empresas Industriales y Comerciales del Estado del orden nacional, por lo tanto, no es aplicable para la CIAC S.A.

Respecto al **Artículo 18 de Condecoraciones del Decreto 371 del 8 de abril del 2021**, el mismo documento indica que se exceptúan las condecoraciones que debe otorgar el Ministerio de Defensa Nacional-Fuerzas Militares. Sin embargo, indica que, en las disposiciones de materia de estímulos y ascenso, se debe generar un ahorro en los gastos causados por este concepto del 10%, respecto a la vigencia anterior. La CIAC S.A en el año 2020, entregó medallas para algunos militares en comisión, pero estas fueron entregadas por la Fuerza Aérea. Para el 2021 de acuerdo con lo informado por GADMI, se tiene presupuestado mediante el CDP 2021400582, que contempla un ECO, alrededor de 15 condecoraciones.

15. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL



Fuente: ERP- SP.

Para el primer trimestre del 2022, se evidencia disminución del 86% del gasto de sostenibilidad ambiental, comparado con la vigencia 2021:

FECHA	DOC CONTABLE	VALOR	CONCEPTO
28/02/2022	510000302	936.750	4500008832/FR FE0873/CTO GADMIN/DISPOS FINAL AGUAS
28/02/2022	510000303	312.000	4500008832/FR FE0876/CTO GADMIN/DISPOS FINAL AGUAS
	TOTAL	\$1.248.750	

Fuente: ERP- SAP

Estos gastos obedecen a mantenimiento de la organización dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 4741 del 2005, por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral"

Adicional la CIAC S.A en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 397 del 17 de marzo del 2022, realizó las siguientes actividades durante el primer trimestre del año 2021:

15.1.

La corporación cuenta con sistemas de reciclaje de aguas y consumo mínimo de agua e instalación de ahorradores en todos sus baños. Durante el primer trimestre del año 2022, no se realizó la instalación de sistemas ahorradores de agua, ya que la totalidad de los baños

cuentan con dichos sistemas.



FOTO 1: Unidad sanitaria baño centro entrenamiento con sistema ahorrador de agua.



FOTO 2: Llaves de agua Vistiere hangar con sistemas ahorradores de agua



FOTO 3: Llaves de agua centro entrenamiento con sistemas ahorradores de agua.



FOTO 4: Llaves de agua baño hangar con sistemas ahorradores de agua.



FOTO 5: Planta de tratamiento de agua lluvia (PTALL).



FOTO 6: Planta de tratamiento de agua lluvia (PTALL).

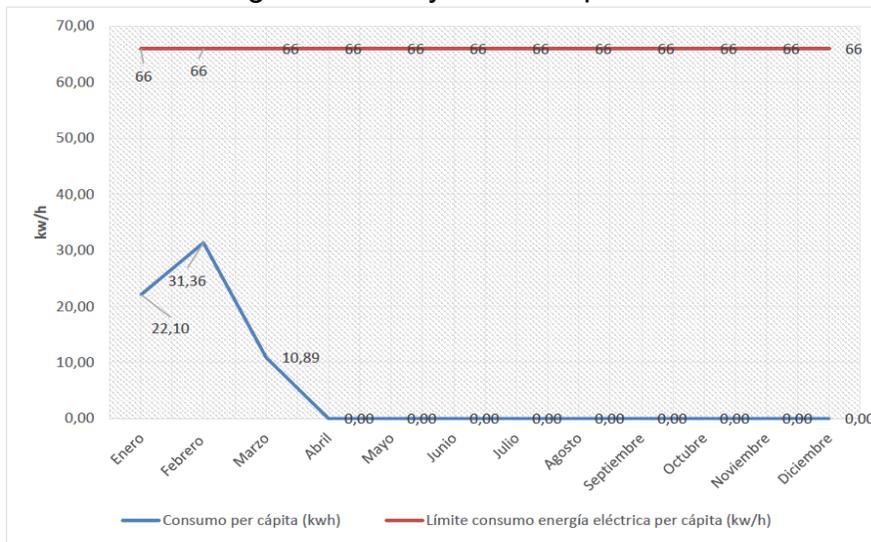
Av. Calle 26 No.103 - 08 – Entrada No.1 Interior 2
Línea de atención+57 315 318 7386
www.ciac.gov.co - E-mail: atencion@ciac.gov.co
Bogotá D.C, Colombia

15.2.

La corporación, a través del área de gestión ambiental tiene implementado para la vigencia los programas de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico y ahorro y uso eficiente de la energía eléctrica los cuales tienen como objetivo reducir el consumo de estos recursos, se relaciona análisis de datos de los indicadores de consumo de energía eléctrica y consumo de agua.

CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA:

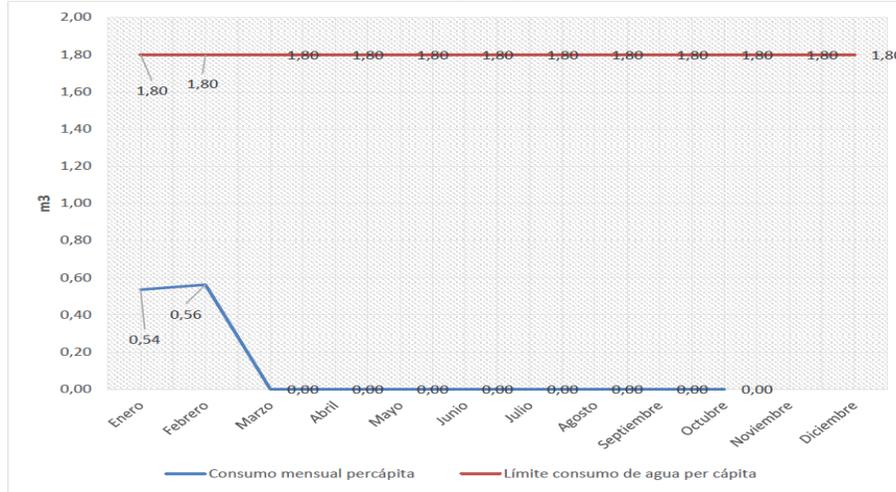
Se evidencia cumplimiento respecto a la meta fijada de consumo de energía eléctrica per cápita, tal y como se puede apreciar en la siguiente gráfica, en donde se evidencia que, durante el primer trimestre del año 2022, no se sobrepasó el límite fijado, lo cual concluye que se logró el objetivo en cuanto al consumo de energía eléctrica propuesto en un inicio en el programa de ahorro y uso eficiente de energía eléctrica y en su respectivo indicador.



Consumo de energía eléctrica per cápita 1er trimestre año 2022.

CONSUMO DEL RECURSO HÍDRICO:

Se evidencia cumplimiento respecto a la meta fijada de consumo de agua per cápita, tal y como se puede apreciar en la siguiente gráfica, en donde se evidencia que, durante el primer trimestre del año 2022, no se sobrepasó el límite de consumo fijado por la organización, lo cual concluye que se logró el objetivo en cuanto al consumo de recurso hídrico propuesto en un inicio en el programa de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico y en su respectivo indicador.



Consumo de agua per cápita para el primer trimestre del año 2022

15.3.

Durante el primer trimestre del año 2022 no se realizó instalación de dispositivos para el ahorro del recurso hídrico y energético.



FOTO 1: Paneles LED laboratorio de aviónica.



FOTO 2: Paneles LED laboratorio de aviónica



FOTO 1: Paneles LED laboratorio de aviónica.
Av. Calle 26 No.103 - 08 – Entrada No.1 Interior 2
Línea de atención+57 315 318 7386
www.ciac.gov.co - E-mail: atencion@ciac.gov.co
Bogotá D.C, Colombia



FOTO 2: sistemas fotovoltaicos de iluminación con sensores de

15.4.

La Corporación, a través del área de gestión ambiental tiene implementado para el periodo 2022 el programa de gestión integral de residuos. En el marco de este programa se realizan actividades dirigidas al reciclaje de elementos de oficina.



PUERTA DE ORO BOGOTÁ
 NIT. 900.296491-8
 Calle 36 # 36 - 41 - Sede principal
 (1)390 8326 - (1)390 8743 - 310 316 4661
 Calle 42 F Bis Sur # 84 10 - Sucursal
 (1)979 3487 - (1) 653 9479 - 310 316 4661
 recicladospuertadouro@hotmail.com
 www.puertadourobogota.com
 Bogotá - Colombia

La suscrita Representante Legal de la ASOCIACION DE RECICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTÁ con NIT. 900.296.491-8, ELFA NELLY VARGAS QUINTERO identificada con cedula de ciudadanía N° 52.028.833 de Bogotá.

CERTIFICA

Que, durante el Mes de Febrero del año 2022, PUERTA DE ORO BOGOTÁ recibió el aporte de SETECIENTOS DIESECOCHO (718) Kilos de diferentes materiales MPR (Materiales Potencialmente Reciclables de CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA, CIAC. Dicho aporte de MPR es considerada una acción comprendida en el ámbito de RSE (Responsabilidad Social Empresarial) y de Responsabilidad Ambiental Empresarial.

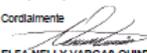
Cabe resaltar que adelantamos nuestras actividades de reciclaje y aprovechamiento cumpliendo con los estándares técnicos adoptados por la norma NTC 9001 de 2008 Certificado MP 120-1, así mismo con la norma de Competencial Laboral- OIENA-220201016 Manipular los residuos Peligrosos de acuerdo con procedimientos de la organización y normatividad vigente.

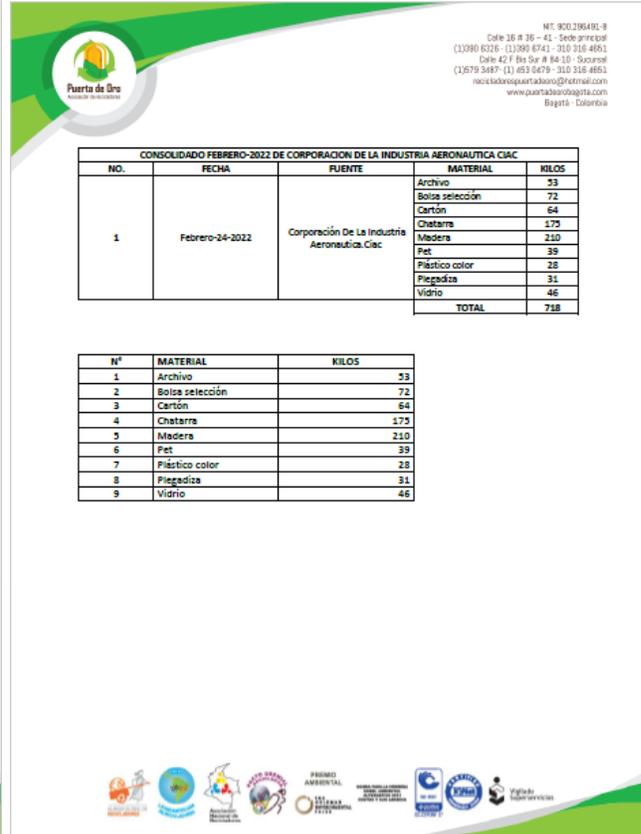
Nos encontramos autorizados por la Superintendencia de Servicios Públicos según RUPS N° 201632255354469 De 18/10/2016 ID 32255, en cumplimiento del Decreto nacional de aprovechamiento 596 de Abril de 2016, Resolución CRA 720 de 2015, AUTO 275 de 2011 y AUTO 587 de 2015 expedida Corte Constitucional y Resolución 068 del 2014, expedida por la Unidad Administrativa Especial de servicios públicos UAESP donde los autorizados para el manejo de Residuos Sólidos en la ciudad, son las organizaciones de Recicladores.

Al reciclar una tonelada de papel o cartón ustedes construyen al medio ambiente, pues se salvan en promedio 15 árboles; se disminuyen el consumo de energía en un 60% y el de agua en un 80%, además disminuyen las emisiones de gases efecto invernadero, que provocan el calentamiento global del planeta, gracias a una menor utilización de recursos naturales. La disposición final de estos materiales es la industria descrita así:

- PAPELES – CREAMBIENTAL
- VIDRIO – I-O PELDAR.
- PLASTICOS – EKORED.
- METALES – INDUSTRIAS UNIDAS FUNZA (DIACO)
- MADERA - PRIMADERA
- Los Ingresos obtenidos con la Venta de estos Materiales se benefician los asociados de puerta de Oro en el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos y sus familias y la obtención de fuentes de trabajo estables.

Se expide la presente certificación a los (28) días del mes de Febrero de 2022.

Cordialmente

ELFA NELLY VARGAS QUINTERO
 Representante Legal.

CONSOLIDADO FEBRERO-2022 DE CORPORACION DE LA INDUSTRIA AERONAUTICA CIAC

NO.	FECHA	FUENTE	MATERIAL	KILOS
1	Febrero-24-2022	Corporación De La Industria Aeronautica, Ciac.	Archivo	53
			Bolsa selección	72
			Cartón	64
			Chatarra	175
			Madera	210
			Pet	39
			Plástico color	28
			Plegadiza	31
			Vidrio	46
			TOTAL	718

N°	MATERIAL	KILOS
1	Archivo	53
2	Bolsa selección	72
3	Cartón	64
4	Chatarra	175
5	Madera	210
6	Pet	39
7	Plástico color	28
8	Plegadiza	31
9	Vidrio	46

PUERTA DE ORO BOGOTÁ
 NIT. 900.296491-8
 Calle 36 # 36 - 41 - Sede principal
 (1)390 8326 - (1)390 8743 - 310 316 4661
 Calle 42 F Bis Sur # 84 10 - Sucursal
 (1)979 3487 - (1) 653 9479 - 310 316 4661
 recicladospuertadouro@hotmail.com
 www.puertadourobogota.com
 Bogotá - Colombia



15.5.

La CIAC S.A, tiene implementado el programa de movilidad sostenible. Actualmente la organización cuenta con bici-parqueaderos certificados por la Secretaría de Movilidad. Durante el cuarto trimestre del año no se realizaron campañas referentes a movilidad sostenible.



16. CONTRATACIONES BAJO LA MODALIDAD DE ACUERDOS MARCO DE PRECIOS

Se evidenció que la CIAC S.A, durante el primer trimestre del 2022 adjudicó los siguientes contratos bajo la modalidad de acuerdo marco de precios:

1ER TRIMESTRE						
ORDEN DE COMPRA	CONTRATISTA/RAZON SOCIAL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO	VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
4500010251	ORGANIZACIÓN TERPEL	COMBUSTIBLE VEHICULOS	18/01/2022	22000000	31/12/2022	20%
4500010582	DISTRACOM	COMBUSTIBLE EQUIPOS	24/03/2022	13000000	31/12/2022	2%

Aspecto Importante a tener en cuenta:

La Oficina de Control Interno no efectúa verificación sobre la información que se debe reportar en el aplicativo de austeridad del gasto dispuesto por la Presidencia de la República para rendir la información sobre el cumplimiento del Decreto 397 del 17 de marzo del 2022 Artículo 21 Seguimiento e informe y circular CIR2019-373 Mejoras al aplicativo austeridad en el gasto, ya que como se indicó desde la vigencia 2020, la Dirección administrativa y financiera mediante correo electrónico presentó consulta a Ministerio de Defensa y a la Presidencia de la República, sobre este reporte, en donde claramente se indica que el reporte de este informe es para las Empresas que hacen parte del presupuesto General de la Nación. Es decir, no aplica para CIAC S.A. el cual también en el alcance del Decreto 371 indica para entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

Sin embargo, al Oficina de Control Interno, si ejecuta seguimiento y efectúa el informe trimestral sobre las medidas que realiza la entidad respectos a los lineamientos de Austeridad en el Gasto que complementan el Decreto 1068 de 2015 en su título 4 Medidas de Austeridad del gasto Público.

En el Comité de Coordinación de Control Interno realizado el 25 de abril del 2022 se tomó la decisión de que el informe de Austeridad de Gasto no va a seguir elaborándose, a no ser que haya una solicitud expresa desde la Gerencia General.

Lo anterior, debido a que la entidad no está obligada a presentarlo bajo lo establecido en el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022, puesto que el mismo establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación y la Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana no hace parte del mismo, al ser una Sociedad de Economía Mixta, con Régimen de Empresa Industrial y Comercial del Estado, vinculada al Ministerio de Defensa Nacional, con autonomía administrativa y financiera, miembro del Grupo Social y Empresarial de la Defensa (GSED) en la categoría de Entidades Industriales, con gestión económica regida conforme a las reglas del Derecho Privado y clasificada como Entidad Estatal del nivel Central.

CONCLUSIÓN GENERAL

Dentro del seguimiento realizado por la Oficina de Control interno, tomando como base lo establecido en el Decreto 397 del 17 de marzo del 2022 y la gestión de resultados en atención a la ley de austeridad en el gasto, se observan algunos rubros con aumento significativo frente al año 2021. Sin embargo, estos se encuentran debidamente soportadas de acuerdo a la misionalidad de la entidad y los cambios progresivos, como lo fue la situación sanitaria de emergencia mundial, y no asistencia del personal, así como los viajes necesarios para la Corporación, lo cuales continuaban limitados a inicios del año 2021, mientras que, para la actual vigencia se cuenta con la totalidad de los colaboradores ejecutando labores de forma presencial.

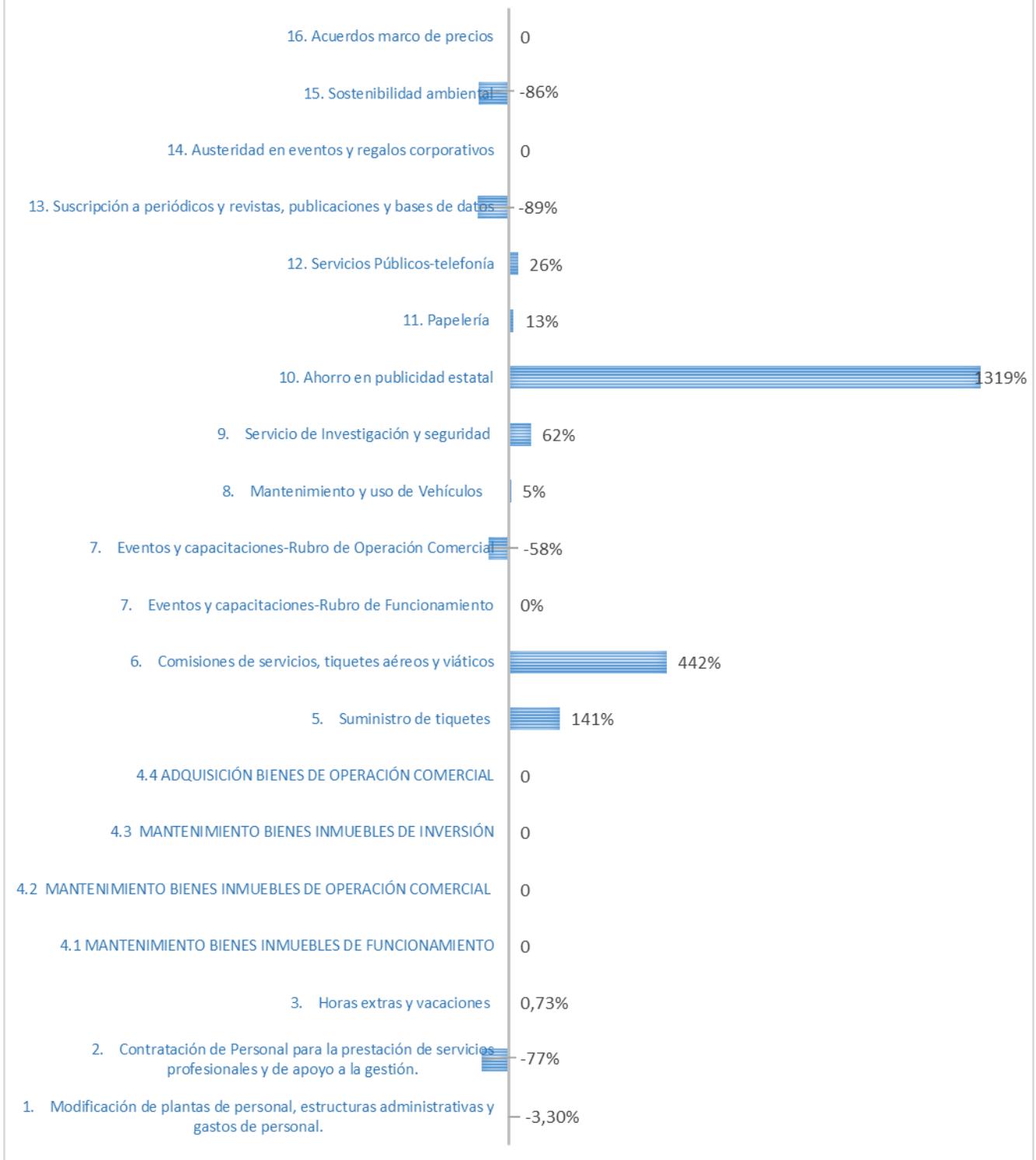
Dentro de los incrementos significativos, se encuentra el suministro de tiquetes y viáticos, sustentado en la posibilidad de retornar a la ejecución de las operaciones de la entidad bajo el marco de la nueva normalidad.

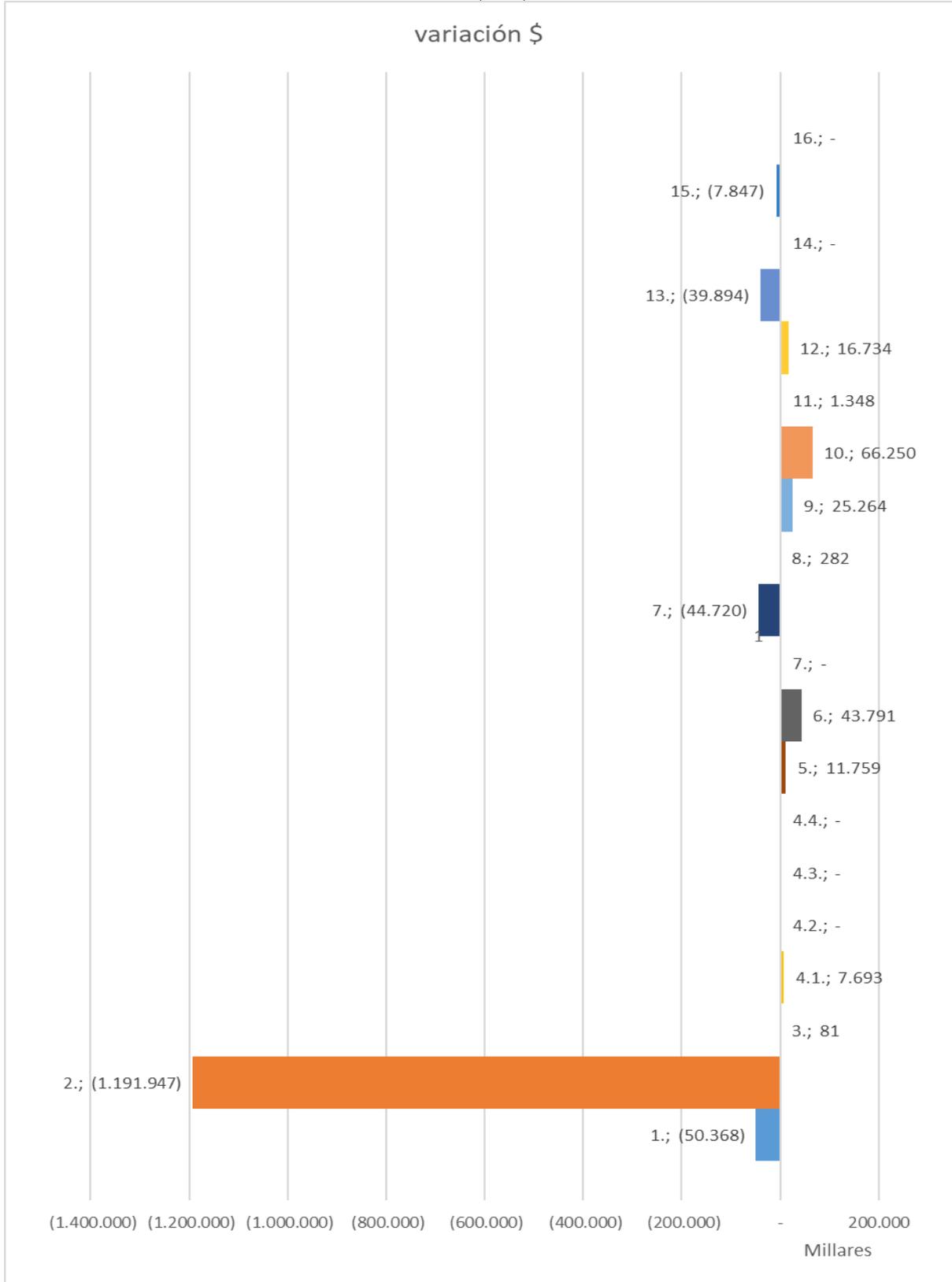
Por otra parte, el rubro con mayor incremento evidenciado fue el de publicidad estatal, el mismo se encuentra debidamente soportado en Los servicios de publicidad adquiridos.

La siguiente gráfica, representa el comportamiento generalizado de los numerales tratados en el presente informe.

ESPACIO DEJADO EN BLANCO INTENCIONALMENTE

VARIACIÓN GENERAL %





En lo que respecta a sostenibilidad ambiental, la CIAC S.A se encuentra comprometida con el mejor aprovechamiento y cuidado de los recursos, implementando programas e impartiendo una cultura en sus colaboradores de protección ambiental, evidenciando total cumplimiento de la meta de consumo de agua y de energía trazada.

Finalmente, no se dejan aspectos de mejoramiento para el seguimiento efectuado por la Oficina de Control Interno. Sin embargo, se resalta la importancia de que la CIAC S.A, continúe estableciendo buenas prácticas sobre el manejo de los recursos asociados al Decreto de Austeridad del Gasto e impartiendo lineamientos internos para que los comportamientos del gasto frente a estos rubros, sean los necesarios y estén debidamente argumentados y documentados cuando existen variaciones significativas.

**“El fortalecimiento del Sistema de Control Interno y el desarrollo de la cultura del autocontrol,
es un compromiso de todos”
Oficina Control Interno CIAC S.A.**

Atentamente,



JOHN ALBERTO GÓMEZ USEDA
Profesional Grado 10
Oficina de Control Interno



Angie Alejandra Amaya Caranza
Profesional de apoyo ADECCO-Oficina de Control Interno
Auditor Líder