



**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**Código:** F-5-02-002  
**Versión:** 4  
**Fecha de edición:**  
 Octubre de 2019

**ENTIDAD PRODUCTORA:** CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. "CIAC S.A."

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** 3800 - SUBGERENCIA GENERAL

**OFICINA PRODUCTORA:** 3840 - DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	TR	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN					SOPORT			PROCEDIMIENTO	NOMBRE EXPEDIENTE
			N AÑOS	FINAL	CT	E	MT	S	P	EL	O			
												AG		
<b>21</b>	<b>INFORMES</b>													
<b>21.24</b>	<b>Informes a Órganos de Control y Vigilancia</b>													
	Comunicación solicitud del informe	E									X		Subserie de conservación total por pertenecer a la categoría de informes presentados a autoridades administrativas y organismos de control. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia.	
	Informe del Órgano de Control y Vigilancia	S	2	3	X						X			
	Evidencias de cierre para acciones de mejora	I									X			
	Comunicación remisión del informe	S									X			

**CONVENCIONES**

<b>RETENCIÓN (AÑOS)</b>	AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central S: Selección	<b>TRADICIÓN DOCUMENTAL</b>	Soporte: (P:Papel - E: Electrónico - O: Otro)
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b>	E: Eliminación MT: Medio Tecnológico (Microfilmación y/o digitalización) CT: Conservación Total - Soporte Físico / Soporte Electrónico	<b>CODIFICACIÓN</b>	D: Código de la Dependencia S: Serie Sb: Subserie

ELABORÓ

*Paola Cuellar*

NOMBRE: PAOLA CUELLAR RIVERA  
 CARGO: COORDINADORA GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 FECHA: 30/09/2022

APROBÓ

*Lenin Augusto Rubio Ramirez*

NOMBRE: Mayor LENIN AUGUSTO RUBIO RAMÍREZ  
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
 FECHA: 30/09/2022

Vo.Bo. Dependencia

*Diego Beltran*

DIEGO BELTRAN  
 DIRECTOR DE PRODUCCION