



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: F-5-02-002
Versión: 4
Fecha de edición:
 Octubre de 2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. "CIAC S.A."

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3800 - SUBGERENCIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: 3810 - DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y VENTAS

CÓDIGO	SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	TR	RETENCIÓN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				SOPORTE			PROCEDIMIENTO	NOMBRE EXPEDIENTE	
			AG	AC	CT	E	MT	S	P	EL	O			
2	ACTAS													
2.13	Actas del Comité Interno Comercial													
	Acta del Comité Interno Comercial	I									X			Una vez cumplido el tiempo total, la Subserie se conserva en su totalidad, dado que en las actas queda registradas las decisiones y estrategias comerciales desarrolladas por la Corporación. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última acta de la vigencia.
F-1-03-002	Control de asistencia	I	4	6	X						X			
21	INFORMES													
21.15	Informes de Evaluación Satisfacción al Cliente													
	Informe evaluación satisfacción al cliente	I									X			Esta Subserie permite llevar la satisfacción del cliente de los servicios prestados por la Corporación y ellos se plasma información relevante para la toma de decisiones y llevar a cabo planes de acción. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia. Cumplido el tiempo total se seleccionará una muestra de la producción anual para su conservación permanente utilizando el método de muestreo aleatorio y tomando como referencia la tabla porcentual establecida en la Memoria Descriptiva. El proceso de selección se llevará a cabo en conjunto con la oficina productora y el Grupo de Gestión Administrativa, quienes determinarán los expedientes a conservar y los correspondientes a eliminar.
F-9-00-008	Encuesta de satisfacción	I	2	3				X			X			
	Hojas de vida de indicador	I									X			
	Comunicación oficial	I/S									X			
29	PLANES													
29.9	Planes Estratégicos de Mercadeo													
	Plan Estratégico de Mercadeo	I									X			La Subserie se conserva totalmente porque adquiere valores históricos y culturales, ya que permite conocer la planificación de los objetivos, las estrategias y metas comerciales establecidas por la Corporación. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del plan de la vigencia.
	Estudios de Mercadeo	I	2	3	X						X			
	Comunicación oficial	I/S									X			
CONVENCIONES														
RETENCIÓN (AÑOS)	AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central S: Selección				TRADICIÓN DOCUMENTAL	Soporte: (P:Papel - E: Electrónico - O: Otro)								
DISPOSICIÓN FINAL	E: Eliminación MT: Medio Tecnológico (Microfilmación y/o digitalización) CT: Conservación Total - Soporte Físico / Soporte Electrónico				CODIFICACIÓN	D: Código de la Dependencia S: Serie Sb: Subserie								

ELABORÓ

Paola Cuellar Rivera

NOMBRE: PAOLA CUELLAR RIVERA
 CARGO: COORDINADORA GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FECHA: 30/09/2022

APROBÓ

Lenin Augusto Rubio Ramirez

NOMBRE: Mayor LENIN AUGUSTO RUBIO RAMIREZ
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 FECHA: 30/09/2022

Diana Milena Rodriguez
 Ing. Diana Milena Rodríguez
 Directora Promoción y Venta
 Vo.Bo. Dependencia