



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: F-5-02-002
 Versión: 4
 Fecha de edición:
 Octubre de 2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. "CIAC S.A."
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3500 - OFICINA DE PLANEACION INNOVACION Y DESARROLLO
 OFICINA PRODUCTORA: 3502 - GRUPO DE GESTION DE PROYECTOS E INNOVACION

CÓDIGO	SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	TR	RETENCIÓN AÑOS			DISPOSICIÓN FINAL					SOPORTE			PROCEDIMIENTO	NOMBRE EXPEDIENTE		
			AG	AC	CT	E	MT	S	P	EL	O						
29	PLANES																
29.16	Planes de Innovación																
	Evidencia de reunión	I										X		Subserie de conservación total, dado que adquiere valores secundarios por dejar evidencia de la acciones tendientes a la innovación en los procesos misionales de la Corporación. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del plan de la vigencia.	SERIE + AÑO		
F-1-03-002	Control de asistencia	I	4	6	X						X						
PLN-1-06-001	Plan de innovación	I									X						
	Comunicación oficial	I/S									X						
31	PROGRAMAS																
31.2	Programas de Calibración y Mantenimiento de Equipos y Herramientas																
	Evidencia de reunión	I										X		Subserie de conservación total, dado que el programa busca mantener en óptimas condiciones y cumplimiento normativo los equipos y herramientas utilizadas en los procesos de mantenimientos realizados por la Corporación. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del programa de la vigencia.			
F-1-03-002	Control de asistencia	I	4	6	X						X						
	Programa de Calibración y Mantenimiento de Equipos y Herramientas	I									X						
	Comunicación oficial	I/S									X	X					
31.12	Programas de Mantenimiento de Aeronaves																
	Evidencia de reunión	I										X		Subserie de conservación total, dado que adquiere valores secundarios y deja evidencia de la Misión de la Corporación, ya que en ella queda reflejado el programa de mantenimiento de las aeronaves. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del programa de la vigencia.			
F-1-03-002	Control de asistencia	I	4	6	X						X						
	Programa de manteniendo de Aeronaves	I									X						
	Comunicación oficial	I/S									X	X					
32	PROYECTOS																
32.1	Proyectos de Inversión																
F-1-03-021	Acta de reunión	I										X	X	La Subserie se conserva totalmente porque adquiere valores históricos y culturales, ya que informa de manera detallada de asignaciones de capital e insumos materiales, humanos y técnicos para cumplir las estrategias y objetivos de la Corporación. En cumplimiento de la Circular externa No. 003 de 2015, Artículo 5° Criterios de valoración, Archivo General de la Nación. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación del proyecto de la vigencia.	NOMBRE DEL PROYECTO		
F-1-06-001	Perfil de iniciativas de proyecto	I										X					
	Registros de inscripción de convocatorias	I										X					
	Informes de convocatoria	S										X					
F-1-06-002	Anteproyecto	I										X					
	Proyecto de inversión	I										X					
	Acta de inicio del proyecto	I										X					
F-1-06-003	Plan de Dirección del proyecto	I										X					
	Informe de avance de proyecto	S										X	X				
	Informe de cierre de proyecto	S										X	X				
	Lecciones aprendidas	I										X					
	Comunicación oficial	I										X	X				
CONVENCIONES																	
RETENCIÓN (AÑOS)	AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central		TRADICIÓN DOCUMENTAL			Soporte: (P:Papel - E: Electrónico - O: Otro)											
DISPOSICIÓN FINAL	S: Selección E: Eliminación MT: Medio Tecnológico (Microfilmación y/o digitalización) CT: Conservación Total - Soporte Físico / Soporte Electrónico		CODIFICACIÓN			D: Código de la Dependencia S: Serie Sb: Subserie											

ELABORÓ

 NOMBRE: PAOLA CUELLAR RIVERA
 CARGO: COORDINADORA GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FECHA: 30/09/2022

APROBÓ

 NOMBRE: Mayor LENIN AUGUSTO RUBIO RAMIREZ
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 FECHA: 30/09/2022

Vo.Bo. Dependencia
 CT. Juan Andrés Romero Tovar