



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

Código: F-5-02-002

Versión: 4

Fecha de edición:

Octubre de 2019

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A. "CIAC S.A."

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 3820 - DIRECCIÓN DE LÓGISTICA AERONÁUTICA

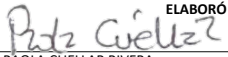
OFICINA PRODUCTORA: 3823 - GRUPO DE COMERCIO EXTERIOR

CÓDIGO	SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	TR	RETENCION AÑOS		DISPOSICION FINAL					SOPORTE			PROCEDIMIENTO	NOMBRE EXPEDIENTE
			AG	AC	CT	E	MT	S	P	EL	O			
14	DECLARACIONES													
14.1	Declaraciones Aduaneras de Ingresos													
F-8-03-003	Lista de chequeo carpetas - Ingresos a Zona Franca Industrial	I										X		
	Orden de compra y/o de contrato	I										X		
	Factura del proveedor	E										X	X	
	Documento de transporte	E										X	X	
	Certificación de fletes	E										X		
	Certificación de seguro o póliza	E										X		
	Reporte y/o trazabilidad de carga	E										X		
1178	Salidas de mercancías del lugar de embarque / planilla de envío o declaración en tránsito	S										X		
	Acta de inspección de mercancías	E										X		
	Registro fotográfico de recepción de carga embalada en CIAC	E										X		
	Pre inspección de mercancías	E	5	15						X		X		
	Packing list	E										X		
	Remisiones	S										X		
F-8-03-011	Formulario movimiento de mercancías	I										X		
	Formulario de ingreso de PICIZ	E										X		
	Vale de entrada almacén	E										X		
	Incoming Inspection	I										X		
F-8-03-	Verificación declaración de importación	I										X		
	Declaración andina de valor	E										X	X	
	Declaración de importación o declaración de importación simplificada	S										X	X	
	Factura de transporte operador logístico	E										X		
	Liquidación por Zona Franca Industrial	E										X		
	Formulario de salida de PICIZ	S										X		
	Comunicación oficial	I/S										X		
14.2	Declaraciones Aduaneras de Salidas													
F-8-03-004	Lista de chequeo carpetas - Salidas de Zona Franca Industrial CIAC	I										X		
	Solicitud de despacho por el cliente interno o externo	E										X		
F-8-02-001	Registro de peso y medidas	I										X		
	Factura comercial, proforma y/o revisión	S										X	X	
	Solicitud de servicio al agente de carga	S										X		
	Orden de trabajo o de servicio	S										X		
	Verificación de información y/o documentos	E										X		
F-8-03-011	Formulario movimiento de mercancías	I										X		
	Formulario de ingreso de PICIZ	S										X		
	Documento de transporte	E										X	X	
	Formulario de salida de PICIZ	S										X		
	Planilla de traslado DIAN y Zona Franca	E										X		
	Fotocopia de la cedula de ciudadanía del conductor	E										X		
	Licencia de conducción del conductor	E	5	15						X		X		
	SOAT vigente del conductor que transportará mercancía fuera de CIAC	E										X		
	Revisión técnico mecánica del vehiculo que transportará mercancía fuera de CIAC	E										X		
	Factura de transporte del operador logístico	E										X		
	Declaración de importación	E										X	X	
	Liquidación por Grupo Comercio Exterior	S										X		
	Vale de salida Almacén	S										X		
	Carta de salida a procesamiento parcial	S										X		
	Copia de la carta de responsabilidad antinarcóticos	S										X		
	Copia de la carta de responsabilidad ante aerolínea	S										X		
	Tipo de precinto y numero	S										X		
	Registro fotográfico	E										X		
	Trazabilidad de la carga	E										X		
	Comunicación oficial	I/S										X		
21	INFORMES													
21.18	Informes de Gestión													
	Comunicación solicitud del informe	E										X		
	Informe de gestión	S	2	3			X					X		
	Comunicación remisión del informe	S										X		
21.24	Informes a Órganos de Control y Vigilancia													
	Comunicación solicitud del informe	E										X		
	Informe al Órgano de Control y Vigilancia	S	2	3			X					X		

	Comunicación remisión del informe	S								X	Empieza a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia.
21.25	Informes a Otras Entidades										
	Comunicación solicitud del informe	E								X	Los informes a otras entidades documentan respuestas específicas ante entidades que requieren información de tipo informativo. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del informe de la vigencia. Cumplido el tiempo total se seleccionará una muestra de la producción anual para su conservación permanente utilizando el método de muestreo aleatorio y tomando como referencia la tabla porcentual establecida en la memoria descriptiva.
	Informe a Otras Entidades	S	2	3						X	
	Comunicación remisión del informe	S								X	
25	LICENCIAS										
25.1	Licencias de Exportación										
	Licencia de exportación ante el Ministerio de Industria y Turismo - VUCI	E								X	La licencia de exportación es un documento oficial que otorga el derecho a la Corporación de realizar una operación de exportación específica. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir del última comunicación de la vigencia. Cumplido el tiempo total se seleccionará una muestra de la producción anual de manera cualitativa de las calificaciones como usuarios aduaneros permanentes y de los usuarios industriales de bienes y servicios para su conservación permanente utilizando y tomando como referencia la tabla porcentual establecida en la memoria descriptiva. El proceso de selección se llevará a cabo en conjunto con la oficina productora Comercio Exterior y el Grupo de Gestión Administrativa, quienes determinarán los expedientes a conservar y los correspondientes a eliminar.
	Licencia UAP (Calificación como usuario aduanero permanente)	E	5	15						X	
	Acta de calificación como usuario industrial de bienes y de servicio	E								X	
	Comunicación oficial	E/S								X	
30	PROCESOS										
30.1	Procesos Aduaneros y de Régimen Franco										
F-8-03-004	Lista de chequeo carpetas - Salidas de zona franca industrial CIAC	I								X	Esta Subserie registra todas las acciones y tramites llevados a cabo en Zona Franca. El tiempo de retención en el archivo de gestión empezará a contar a partir de la última comunicación del proceso aduanero de la vigencia. Cumplido el tiempo total se seleccionará una muestra de la producción anual para su conservación permanente utilizando el método de muestreo aleatorio y tomando como referencia la tabla porcentual establecida en la memoria descriptiva.
	Solicitud de despacho por el cliente interno o externo	S								X	
	Factura comercial, proforma y/o revisión	E								X	
	Solicitud de servicio al agente de carga	S								X	
F-8-03-011	Formulario movimiento de mercancías	I								X	
	Formulario de ingreso de PICIZ	E								X	
	Documento de transporte	E								X	
	Formulario de salida de PICIZ	E								X	
	Planilla de traslado DIAN y Zona Franca	E								X	
	Factura de transporte del operador logístico	E								X	
	Declaración de importación	S								X	
	Liquidación por Grupo Comercio Exterior	I								X	
	Carta de salida a procesamiento parcial	S								X	
	Copia de la carta de responsabilidad antinarcoóticos	S								X	
	Copia de la carta de responsabilidad ante aerolínea	S								X	
	Tipo de precinto y numero	S								X	
	Registro fotográfico de ingreso y/o salida de aeronaves	E								X	
F-8-03-003	Lista de chequeo carpetas - Ingresos a Zona Franca Industrial	I								X	
	Orden de compra y/o de contrato	E								X	
	Certificación de seguro o póliza	E								X	
1178	Reporte y/o trazabilidad de carga	E	5	15						X	
	Salidas de mercancías del lugar de embarque / planilla de envío o declaración en tránsito	S								X	
	Acta de inspección de mercancías	E								X	
	Pre inspección de mercancías	E								X	
F-8-03-	Verificación declaración de importación	I								X	
	Declaración andina de valor	E								X	
	Declaración de importación o declaración de importación simplificada	E								X	
	Factura de transporte operador logístico	E								X	
	Liquidación por zona franca industrial	E								X	
	Plan de vuelo, información de tripulación	E								X	
	Declaración de exportación y sus soportes	E								X	
	Solicitud de ingreso y/o salida aeronaves y/o equipo ETTA	E								X	
	Control de recibo y entrega de aeronaves componente motores para operación en Zona Franca Industrial CIAC	E								X	
	Inspección preliminar aeronaves	E								X	
	Solicitud de autorización de embarque (SAE)	E								X	
	Planilla y traslado de mercancías a zona primaria y/o Zona Franca (SAE)	E								X	
	Encuesta de satisfacción del cliente	E								X	
	Comunicación oficial	E/S								X	

		CONVENCIONES	
RETENCIÓN (AÑOS)	AG: Archivo de Gestión	TRADICIÓN DOCUMENTAL	Soporte: (P:Papel - E: Electrónico - O: Otro)
	AC: Archivo Central		
DISPOSICIÓN FINAL	S: Selección	CODIFICACIÓN	D: Código de la Dependencia
	E: Eliminación		S: Serie
	MT: Medio Tecnológico (Microfilmación y/o digitalización)		Sb: Subserie
	CT: Conservación Total - Soporte Físico / Soporte Electrónico		

NOMBRE: PAOLA CUELLAR RIVERA
 CARGO: COORDINADORA GRUPO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 FECHA: 30/09/2022

ELABORÓ


NOMBRE: Mayor LENIN AUGUSTO RUBIC RAMÍREZ
 CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
 FECHA: 30/09/2022

APRUBO


Vo.Bo. Dependencia 