

							Avance	
No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Cumplir con la planeación estratégica y la adecuada gestión de la gerencia de diseño y desarrollo	Garantizar el desarrollo de los proyectos de la gerencia de diseño y desarrollo de acuerdo con las metas establecidas y la promesa de valor hacia el cliente.	Promedio (Entrega prototipos SIRTAP, plan de producción para venta)	01-01-2026 al 31-12-2026	Asegurar la calidad en la entrega de los prototipos del proyecto SIRTAP al cliente	30%	10%	20%
					Asegurar la oportunidad en la entrega de los prototipos del proyecto SIRTAP al cliente			
2	Proyecto de innovación pública	Establecer como nueva meta tecnológica el proyecto VIGIA, dron de vigilancia orientado al fortalecimiento de capacidades de monitoreo, reconocimiento, vigilancia y apoyo operacional	Proyecto presentado a Presidencia antes de finalizar Q2 2026. Diseño 100% concluido — Q3 2026. Fabricación y pruebas 90% cumplidas — Q4 2026. ≥20% mejora en eficiencia operativa vs proyectos previos — Q4 2026.	01-01-2026 al 31-12-2026	Manter el costo de venta dentro de la meta esperada	30%	5%	25%
					Preparar expediente técnico y presentación para Presidencia			
					Completar entregables de diseño (DWG, BOM, especificaciones).			
					Planificación y ejecución de fabricación y pruebas (FAT, pruebas de campo)			
					Implementar plan de mejora de eficiencia operativa.			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Garantizar el ejercicio de una gestión pública íntegra, evaluable y coherente con los principios legales y éticos, mediante la evaluación del desempeño, la aplicación sistemática de revisiones a los procedimientos institucionales y el fortalecimiento de la responsabilidad funcional de los equipos de trabajo.	Como gerente público, me comprometo a liderar con integridad y ejemplo, asegurando que mi gestión sea evaluada positivamente mediante instrumentos objetivos como la evaluación 360°. Promoveré la concertación de objetivos con el personal a cargo, velaré por el cumplimiento del Código de Ética e Integridad, y aplicaré revisiones sistemáticas que fortalezcan la transparencia y la legalidad en todos los niveles de la entidad.	% de evaluaciones ejecutadas del personal a cargo con resultado de aporte significativo	01-01-2026 al 31-12-2026	Obtener un puntaje superior al 85% en su evaluación de desempeño mediante evaluación 360	10%	5%	5%
					gestionar que el personal a cargo realice la concertación de Objetivos y realizar seguimiento mediante el aplicativo existente			
					Gestionar el cumplimiento del personal a cargo en relacion a codigo de etica e integridad			
					Tomar decisiones coherentes con los principios de integridad, dando ejemplo de cumplimiento irrestricto a la ley y las reglas de la entidad.			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Optimizar la gestión de recursos humanos, técnicos y financieros de la vicepresidencia operativa; mejorar procesos críticos de blindajes en 2025.	Documento de proceso autoclave aprobado. Estudio de tiempos antes/después del precortado. - Contratos / órdenes a nuevos proveedores. -Reportes de costo vs baseline.	promedio de puntuación Obtenido por el personal a cargo en el instrumento de clima Organizacional y/o Participación de actividades	01-01-2026 al 31-12-2026	Documentar y aprobar proceso de fabricación en autoclave	20%	10%	10%
					Implementar precortado de kevlar (estudios de tiempos y layout).			
					Gestión y control de costos de materia prima.			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer la formación del personal técnico y administrativo.	Supervisar el cumplimiento del plan de entrenamiento del área.	Porcentaje de personal formado	01-01-2026 al 31-12-2026	Diagnosticar brechas de formación	10%	5%	5%
					Validar cumplimiento del plan de entrenamiento			
					Evaluar impacto de la formación			
					Gestionar a personal a cargo para ser participe e interiorise el plan de capacitacion y bienestar de la corporacion			
					Promover las lecciones aprendidas que se puedan general			
Total						100%	35%	65%
					Firma del Superior Jerárquico			
FECHA VIGENCIA					Firma del Gerente Público			