

INFORME DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL (PTEE)

Periodo evaluado: Enero a junio de 2026

Fecha del informe: 03-JUL-2026

Fuente de información: Matriz "Seguimiento al anexo del PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA EMPRESARIAL (PTEE) 2026".

Objetivo

Presentar el estado de avance de las actividades definidas en el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE) para la vigencia 2026, identificando el nivel de cumplimiento, las actividades en ejecución, aquellas pendientes de iniciar y las que presentan retrasos, con el fin de facilitar la toma de decisiones y el seguimiento institucional.

Alcance

Este informe presenta el seguimiento efectuado a las 24 actividades incluidas en el componente programático del Programa de Transparencia y Ética Empresarial, correspondientes al periodo comprendido entre enero a junio de 2026. El análisis se fundamenta en los avances reportados por los responsables de cada actividad, las observaciones y evidencias registradas en la matriz institucional.

Resultados

Para la evaluación de los resultados, se tomó como referencia la matriz de seguimiento institucional, considerando variables como el porcentaje de avance ejecutado, el avance esperado para el período, el estado de cumplimiento reportado y las evidencias que soportan la gestión realizada.

Esto permitió establecer el nivel de ejecución de las actividades programadas e identificar oportunidades de mejora para fortalecer el cumplimiento de los compromisos definidos en el Programa.

A continuación, se relaciona el estado de avance por componentes y número de actividades:

Componente	Cumplidas	En proceso	Sin iniciar	Atrasadas	Total
Legalidad y Estado Abierto	2	4	0	0	6
Gestión del Riesgo	2	3	1	0	6

Redes y Articulación	1	3	0	0	4
Iniciativas Adicionales	1	3	2	2	8
Total General	6	13	2	2	24

Análisis

Con corte al mes de junio de 2026, el Programa de Transparencia y Ética Empresarial registra un avance general del 25,00%. Del total de actividades programadas, el 54,17% se encuentra en ejecución, el 8,33% permanece sin iniciar y el 12,50% presenta atraso respecto a la programación establecida. Estos resultados evidencian avances en la implementación del programa; sin embargo, se requiere fortalecer la gestión de las actividades pendientes y vencidas con el fin de asegurar el cumplimiento integral de los compromisos definidos para la vigencia

El componente Gestión del Riesgo presenta el mayor nivel de desarrollo, con actividades en proceso relacionadas con la actualización de matrices de riesgos, implementación de software especializado, elaboración del manual de debida diligencia y fortalecimiento de la gestión de riesgos de corrupción, fraude, soborno y LA/FT. Lo anterior evidencia una gestión orientada al fortalecimiento de los mecanismos de prevención y control institucional.

Estas iniciativas contribuyen al fortalecimiento de las relaciones institucionales, la generación de sinergias y la promoción de mecanismos de aprendizaje colaborativo que favorecen la implementación de buenas prácticas en materia de transparencia y ética empresarial. Si bien las actividades aún no han alcanzado su fase de cierre, su desarrollo se encuentra alineado con la programación establecida y no presenta riesgos significativos de incumplimiento.

En Legalidad y Estado Abierto, se destaca el cumplimiento de las acciones relacionadas con la rendición de cuentas y divulgación de la gestión institucional, cuyo informe fue publicado el 29 de abril de 2026. No obstante, permanecen pendientes actividades asociadas a transparencia, publicación de información institucional, gestión documental y capacitaciones, aspectos fundamentales para consolidar el acceso a la información y la participación ciudadana

El componente Iniciativas Adicionales concentra las mayores oportunidades de mejora, ya que se evidencia actividades atrasadas, en particular:

- Elaborar el procedimiento de manejo de conflicto de intereses y actualizar el formato de declaración, contemplando aquellas relaciones que no se establezcan como familiares o de consanguinidad, pero que puedan generar un potencial conflicto de intereses. Evaluar la viabilidad de que el procedimiento de reportes sea de manera electrónica.
- Analizar las declaraciones de conflictos de intereses e impedimentos y recusaciones.

Adicionalmente, hay actividades programadas que aún no han iniciado, relacionadas con gobierno corporativo, cursos interactivos, criterios para viajes laborales y digitalización de la debida diligencia.

Lo anterior podría generar riesgos de incumplimiento al cierre de la vigencia si no se adoptan medidas correctivas oportunas.

Recomendaciones

Implementar planes de acción para las actividades atrasadas mediante la definición de cronogramas específicos y responsables de seguimiento.

Impulsar el inicio de las nueve actividades que aún no presentan avance, especialmente aquellas asociadas con transparencia, capacitaciones y gobierno corporativo, con el fin de evitar acumulación de compromisos durante el segundo semestre.

Garantizar la conservación de evidencias para las actividades que se encuentran en ejecución, que permitan acreditar oportunamente el cumplimiento de las actividades programadas.

Realizar seguimiento mensual a los compromisos del componente de Iniciativas Adicionales, por ser el que concentra la mayor cantidad de actividades pendientes y atrasadas, constituyendo un factor crítico para el cumplimiento global del programa.

Fortalecer los mecanismos de reporte de avance por parte de las dependencias responsables para facilitar la medición oportuna del cumplimiento del programa.

Conclusiones

El Programa de Transparencia y Ética Empresarial presenta un nivel de avance moderado orientado principalmente hacia la ejecución de actividades relacionadas con gestión del riesgo, redes y articulación institucional. De las 24 actividades programadas, 13 se encuentran en proceso, 1 ha sido finalizada, 9 permanecen sin iniciar y 2 presentan atraso.

Si bien se observa gestión significativa en la implementación de herramientas de control, riesgos e integridad, será necesario fortalecer la ejecución durante el segundo semestre de 2026 para asegurar el cumplimiento integral de las metas establecidas en el programa.

No.	COMPONENTE	ACTIVIDADES	META O PRODUCTO	DEPENDENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	% avance	Ponderación	Avance Esperado	ESTADO	SEGUIMIENTO RESPONSABLE	LINK EVIDENCIA
1	LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	Consolidar y diligenciar el formulario en cumplimiento de las obligaciones de publicar o Transparentizar su información derivada de la Ley 1712 de 2014	Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA, de acuerdo con Directiva expedida por la Procuraduría General de la Nación	Oficina de Planeación	1/06/2026	31/10/2026	0%	0	33%	En proceso		
2	LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	Realizar seguimiento a la publicación de información en la página Web	Informe de verificación aleatoria del cumplimiento de los lineamientos de la ley 1712 de 2014, mediante la Matriz de Cumplimiento de la Procuraduría General de la Nación "Índice de Transparencia y Acceso a la Información"	Oficina de Control Interno	1/05/2026	31/05/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Informe



3	LEGALIDA Y ESTADO ABIERTO	Desarrollar acciones de rendición de cuentas y divulgación de la gestión institucional, incluyendo la aplicación, tabulación y análisis de la encuesta de resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, con el fin de fortalecer la confianza ciudadana y el control social.	Informe APRC	Oficina de Planeación - Oficina de Control Interno	1/02/2026	30/04/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Informe publicado en la página web el 29/04/2026 Menú Transparencia ítem 4.10 https://ciac.gov.co/wp-content/uploads/2026/04/APRC-2026.pdf
4	LEGALIDA Y ESTADO ABIERTO	Elaboración y publicación del Informe de Gestión y Sostenibilidad de la Corporación.	Informe de Gestión y Sostenibilidad de la Corporación.	Oficina de Planeación/ Jefes dependencia que rinden información	1/06/2026	31/08/2026	0%	0	0%	Sin iniciar		
5	LEGALIDA Y ESTADO ABIERTO	Ejecución de las capacitaciones asociadas a transparencia, integridad, servicio al ciudadano, entre otras, programadas en el Plan de Capacitación de la entidad	Certificados	Centro de entrenamiento	1/07/2026	31/12/2026	0%	0	0%	Sin iniciar		



6	LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO	Revisión y actualización de los instrumentos de gestión de la información de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y demás normatividad	Formatos	Grupo Administrativa - Comunicaciones	2/01/2026	31/12/2026	0%	0	33%	En proceso		
7	GESTIÓN DEL RIESGO	Realizar análisis de materialización de riesgos reputacionales - Identificación de riesgos potenciales (éticos, legales, sociales, ambientales).	Informe / Indicador	Oficina de Planeación, SIGCA	2/01/2026	1/06/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Indicador
8	GESTIÓN DEL RIESGO	Mesas de trabajo y actualización de matriz de riesgos de Corrupción, LA/FT, Fraude y Soborno	Mapa de riesgos	Oficina de Planeación, SIGCA	2/01/2026	30/06/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Publicado en la página web, ítem 9.1.1 Matriz de Gestión de Riesgos de Corrupción, LAFT, Fraude y Soborno (Publicado 28/05/2026)
9	GESTIÓN DEL RIESGO	Elaborar el manual de Debida Diligencia	Manual Debida Diligencia	Oficina de Planeación, SIGCA	2/01/2026	30/06/2026	0%	0	66%	En proceso		
10	GESTIÓN DEL RIESGO	Identificar, evaluar y gestionar los riesgos de integridad pública asociados a los procesos internos y a la toma de decisiones institucionales	Mapa de riesgos	Oficina de Planeación, SIGCA	2/01/2026	31/12/2026	0%	0	33%	En proceso		



11	GESTIÓN DEL RIESGO	Realizar monitoreo a las matrices de riesgo de los procesos, y actualizar cuando sea necesario	Indicador	Oficina de Planeación, SIGCA	1/09/2026	31/12/2025	0%	0	0%	Sin iniciar		
12	GESTIÓN DEL RIESGO	Implementación del software de riesgos	Software	Oficina de Planeación, SIGCA	1/01/2026	30/11/2026	0%	0	36%	En proceso		
13	REDES Y ARTICULACIÓN	Elaborar el mapa de redes y articulación y el diagnóstico de Redes internas, donde se identifique roles y actividades	Mapa de redes y diagnóstico	Oficina de Planeación - Comunicaciones	1/02/2026	30/06/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Matriz
14	REDES Y ARTICULACIÓN	Participar en espacios de articulación interinstitucional para el intercambio de experiencias y buenas prácticas en integridad, transparencia, gestión del riesgo y gobierno corporativo.	Actas, memorias o registros de participación en mesas, comités o redes interinstitucionales.	Oficina de Planeación	2/01/2026	31/12/2026	0%	0	33%	En proceso		
15	REDES Y ARTICULACIÓN	Identificar, documentar e intercambiar buenas prácticas institucionales con otras entidades del sector público en materia de integridad y prevención de la corrupción.	Documento de buenas prácticas identificadas y socializadas.	Oficina de Planeación	2/01/2026	31/12/2026	0%	0	33%	En proceso		



16	REDES Y ARTUCULACIÓN	Fortalecer la articulación con entes de control y entidades de referencia para la orientación y actualización en temas de integridad pública y control interno.	Registros de asistencia, circulares, lineamientos o memorias de espacios de orientación técnica.	Oficina de Planeación	2/01/2026	31/12/2026	0%	0	33%	En proceso		
17	INICIATIVAS ADICIONALES	Elaborar el procedimiento de manejo de conflicto de intereses y actualizar el formato de declaración, contemplando aquellas relaciones que no se establezcan como familiares o de consanguinidad, pero que puedan generar un potencial conflicto de intereses. Evaluar la viabilidad de que el procedimiento de reportes sea de manera electrónica.	Procedimiento y Formato	Grupo de Talento Humano - Oficina de Control Interno Disciplinario	2/01/2026	30/04/2026	0%	0	0%	Vencida		
18	INICIATIVAS ADICIONALES	Analizar las declaraciones de conflictos de intereses e impedimentos y recusaciones.	Informes de análisis	Grupo de Talento Humano	2/01/2026	30/04/2026	0%	0	0%	Vencida		



CORPORACIÓN DE LA INDUSTRIA AERONÁUTICA COLOMBIANA S.A

UAEAC-OMA-010-UAEAC-CCI-061-FAA 032Y396C

Dirección: Avenida Calle 26 No. 103 – 08 Entrada 1 Interior 2, Bogotá

Línea gratuita: 3153187386

www.ciac.gov.co E-mail: atencion@ciac.gov.co

19	INICIATIVAS ADICIONALES	Diligenciar la Matriz de decisiones Gobierno Corporativo para su implementación	Matriz de decisiones Gobierno Corporativo	Vicepresidencias / Gerencias / Coordinaciones / Jefes de Oficina	1/11/2026	31/12/2026	0%	0	0%	Sin iniciar		
20	INICIATIVAS ADICIONALES	Realizar Curso interactivo Casuístico donde se incluyan las siguientes temáticas: - Tráfico de influencias. - Conflicto de intereses no declarado. - Favorecimiento en contratación. - Uso indebido de información privilegiada. - Aceptación de regalos o beneficios. - Falta de transparencia en decisiones administrativas.	Listado de asistencia y/o certificado	Oficina de Planeación, SIGCA	2/05/2026	31/06/2026	100%	4.166	100%	Cumplida		Listados de asistencia
21	INICIATIVAS ADICIONALES	Capacitaciones, boletines informativos	Listado de asistencia y/o certificado	Oficina de Planeación, SIGCA	2/03/2026	30/11/2026	0%	0	22%	En proceso		
22	INICIATIVAS ADICIONALES	Revisar y adoptar regulaciones internacionales de transparencia	Informe	Oficina de Planeación, SIGCA	2/04/2026	31/10/2026	0%	0	13%	En proceso		



23	INICIATIVAS ADICIONALES	Establecer criterios, responsabilidades y requisitos estandarizados para la entrega, uso, justificación y recepción de recursos asociados a viajes laborales, comisiones, facilitaciones, patrocinios, donaciones y contribuciones, garantizando transparencia, trazabilidad y control interno.	Circular	Oficina de Planeación	1/06/2026	31/08/2026	0%	0	0%	Sin iniciar		
24	INICIATIVAS ADICIONALES	Evaluar la implementación de la digitalización del proceso de Debida Diligencia	Plataforma	Oficina de Planeación, SIGCA	1/06/2026	31/07/2026	0%	0	0%	Sin iniciar		

