

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
45661								
1	Fortalecer la gestión estratégica de los recursos humanos, físicos, tecnológicos y logísticos de la Corporación.	Brindar herramientas tecnológicas, y administrativas y una infraestructura adecuada que permitan la mejora y eficiencias de los procesos y procedimientos institucionales.	Promedio (indicador avance proyecto ERP, implementación y/u optimización de herramientas tecnológicas e informáticas o automatización de procesos, e indicadores de costo de ventas, cumplimiento oportuno del PAA y de mejora de infraestructura)	01-01-2026 31-12-2026	Consolidar y hacer seguimiento a los planes de acción de las áreas bajo su coordinación. Coordinar la implementación y/u optimización de herramientas tecnológicas y automatización de procesos que mejoren la gestión administrativa. Monitorear indicadores clave de gestión de talento humano, tecnología, servicios generales y logísticos. Hacer seguimiento y revisión periódica de la ejecución del PAA como parte del cumplimiento del compromiso de brindar herramientas tecnológicas, administrativas y/u de infraestructura. Mantener el costo de venta dentro de la meta esperada.	40%	30%	30%
2	Fortalecimiento TI en los procesos de la CIAC	La alta dirección de la CIAC se compromete a liderar y respaldar el fortalecimiento de las Tecnologías de la Información (TI) como pilar estratégico para la modernización de sus procesos, garantizando la inversión, capacitación y adopción de herramientas digitales que mejoren la eficiencia operativa y administrativa	optimización y automatización de procesos y/o procedimientos	01-01-2026 31-12-2026	Evaluar los procesos actuales para identificar oportunidades de automatización o generación de eficiencias. presentar una herramienta de automatización que permita la agilidad y eficiencia de los procesos asociados a la comercialización y compras de la gerencia logística. Capacitar al personal en el uso de nuevas herramientas digitales Monitorear y actualizar periódicamente los sistemas TI para asegurar su eficiencia. 0	20%	5%	5%
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Garantizar el ejercicio de una gestión pública íntegra, evaluable y coherente con los principios legales y éticos, mediante la evaluación del desempeño, la aplicación sistemática de revisiones a los procedimientos institucionales y el fortalecimiento de la responsabilidad funcional de los equipos de trabajo.	Como gerente público, me comprometo a liderar con integridad y ejemplo, asegurando que mi gestión sea evaluada positivamente mediante instrumentos objetivos como la evaluación 360°. Promoveré la concertación de objetivos con el personal a cargo, velaré por el cumplimiento del Código de Ética e Integridad, y aplicaré revisiones sistemáticas que fortalezcan la transparencia y la legalidad en todos los niveles de la entidad.	% de evaluaciones ejecutadas del personal a cargo con resultado de aporte significativo	01-01-2026 31-12-2026	Obtener un puntaje superior al 85% en su evaluación de desempeño mediante evaluación 360 gestionar que el personal a cargo realice la concertación de Objetivos y realizar seguimiento mediante el aplicativo adecuado. Gestionar el cumplimiento del personal a cargo en relación a código de ética e integridad Tomar decisiones confientes con los principios de integridad, dando ejemplo de cumplimiento irrestricto a la ley y las reglas de la entidad. 0	10%	5%	5%
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Consolidar la cultura organizacional fortaleciendo el liderazgo, la comunicación, el trabajo en equipo y colaborativo, el respeto y la transparencia con miras al crecimiento personal e institucional de los colaboradores, en pro de lograr los objetivos misionales.	Como gerente público, me comprometo a liderar con el ejemplo, además de brindar herramientas que permitan el trabajo en equipo, la comunicación y liderazgo efectivo del personal de la Entidad. .	contratación e implementación de una asesoría que brinde herramientas de desarrollo personal, de competencia en liderazgo, comunicación y trabajo en equipo en la Entidad	01-01-2026 31-12-2026	fomentar la participación de su equipo de trabajo en procesos de cultura organizacional implementar, dentro de la dependencia el plan de Bienestar con el que disponga la corporación Fomentar la participación en la evaluación de Clima Organizacional fomentar la innovación dentro de la dependencia que permitan el intercambio de saberes generar condiciones para el desarrollo de las actividades relativas al trabajo en equipo, competencias de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo.	20%	5%	5%
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer la formación del personal técnico y administrativo.	Supervisar el cumplimiento del plan de entrenamiento del área.	Porcentaje de personal formado	01-01-2026 31-12-2026	Diagnosticar brechas de formación Evaluar impacto de la formación Gestionar a personal a cargo para ser participe e interiorice el plan de capacitación y bienestar de la corporación Promover las lecciones aprendidas que se puedan generar	10%	5%	5%
Total						100%	50%	50%
FECHA					6/04/2026			
VIGENCIA					2026			
					Firma del Superior Jerárquico			
					Firma del Gerente Público			