



Formato 1. Concertación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
45661								
1	Asesoría Jurídica Oportuna	Prestar una adecuada asesoría jurídica eficaz de conformidad con las solicitudes realizadas por la dependencias de la CIAC S.A., garantizando una adecuada gestión de los riesgos jurídicos de la coporación.	Teniendo en cuenta que la Oficina Jurídica realiza asesoriar a requerimiento el indicador que se propone es cualitativo representado en un informe a la Presidencia en el que se relaciones los principales temas asesorados	01/01/2026 - 31/12/2026	Respuesta oportuna a las solicitudes	60%	30%	30%
					Asesoría en materia contractual con proveedores - GELOG			
					Asesoría en materia contractual con cliente - DIPROM			
					Acompañamiento de la estructuración y negociación de convenios Interadministrativos.			
					Proyección de respuestas de PQRS			
2	Gestión de la Comunicación	Fortalecer la comunicación en la Oficina Jurídica aprovechando los espacios que brinda la CIAC S.A. para informar los lineamientos institucionales que permitan realizar una adecuada asesoría jurídica, así mismo realizar retroalimentaciones que permitan consolidar la gestión de la oficina.	la comunicación se realizará principalmente en las reuniones de grupos primarios - adicioinalmente cuando sea necesario a través de retroalimentaciones en la plataforma success	01/01/2026 - 31/12/2026	Reuniones de grupo primarios	10%	5%	5%
					Retroalimentación individual de objetivos			
					Mejorar la comunicación con otras oficinas.			

Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Garantizar el ejercicio de una gestión pública íntegra, evaluable y coherente con los principios legales y éticos, mediante la evaluación del desempeño, la aplicación sistemática de revisiones a los procedimientos institucionales y el fortalecimiento de la responsabilidad funcional de los equipos de trabajo.	Como gerente público, me comprometo a liderar con integridad y ejemplo, asegurando que mi gestión sea evaluada positivamente mediante instrumentos objetivos como la evaluación 360°. Promoveré la concertación de objetivos con el personal a cargo, velaré por el cumplimiento del Código de Ética e Integridad, y aplicaré revisiones sistemáticas que fortalezcan la transparencia y la legalidad en todos los niveles de la entidad.	% de evaluaciones ejecutadas del personal a cargo con resultado de aporte significativo (desde la concertacion, seguimiento, retroalimentacion y evaluacion)	01-01-2026 al 31-12-2026	Fomentar la Concertacionm de Objetivos entre el personal de cada area, realizando seguimiento y retroalimentacion.	10%	5%	5%
					Utilizar el aplicativo con el que cuenta la Corporación para registrar actividades y retoralimentacion			
					Incluir dentro de la concertación de objetivos indicadores que permitan evidenciar de manera tangible el cumplimiento de los obietivos estratégicos.			
					Establecer espacios de Escucha en los Trabajadores que permitan desescalar las directrices de la presidencia de CIAC (se dejaran los reportes mediante actas de asistencia)			
					Tomar decisiones coherentes con los principios de integridad, dando ejemplo de cumplimiento irrestricto a la ley y las reglas de la entidad.			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Consolidar una cultura organizacional basada en la equidad, la colaboración, el aprendizaje continuo y la comunicación transparente, que promueva el desarrollo del talento humano, fortalezca el liderazgo transformacional y facilite la innovación institucional para el logro de los objetivos misionales.	Como gerente público, me comprometo a liderar con el ejemplo, promoviendo una cultura organizacional centrada en la equidad, la comunicación transparente, el trabajo colaborativo y el aprendizaje continuo. Fomentaré espacios de participación, motivación y desarrollo profesional que fortalezcan el sentido de pertenencia, la innovación y el logro de los objetivos institucionales, garantizando un entorno laboral respetuoso, justo y orientado a resultados.	Promedio de puntuación obtenido por el personal a cargo en los diferentes instrumentos que se apliquen en la corporación que esten relacionados con temas de clima organizacional, cultura, bienestar entre otras.	01-01-2026 al 31-12-2026	incentivar y permitir que el personal participe en las diferentes actividades que se generen para mejorar la cultura, el clima y el bienestar tanto fisico como mental	10%	5%	5%
					Garantizar el desarrollo de las personas, dentro del area de desempeño reconocimiento de manera significativa el cumplimiento de los objetivos y el desarrollo de nuevas habilidades.			
					fomentar la Cultura del servicio dentro de cada area, tanto para el trabajo interno, como el trabajo externo en relacion a los clientes			
					Establecer canales de comunicacion erectiva, y rapida que permitan a todos los colaboradores conocer los requerimientos de manera oportuna			
					fomentar las acciones de mejora que evidencien los mienbros del equipo que previa evaluacion permitan alcanzar Objetivos estrategicos de cada una de las areas			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Fortalecer la formación del personal técnico y administrativo.	Supervisar el cumplimiento del plan de entrenamiento del área.	% de personal que cumpla con el plan de capacitaciones	01-01-2026 al 31-12-2026	Identificar al personal que presente dificultades en el cumplimiento de sus funciones, con el fin de generar espacios de capacitación puntual sobre las áreas de mejora detectadas. Estas necesidades deberán ser presentadas al	10%	5%	5%
					ser Responsable de fomentar que todos los integrantes del area, realicen las capacitaciones que se establecen dentro del PIC de la CIAC			
					Evaluar si las capacitaciones que se establecen en el PIC cumple con las necesidades del area.			
					Promover que dentro del Area la innovación el pesnamiento de mejora continua			
					Realizar al menos 1 leccion aprendida por semestre, socializarla y documentarla mendiante una acta de conocimiento publico y de participacion de todo el personal			
Total						100%	50%	50%
					Firma del Superior Jérárquico			
					Firma del Gerente Público			
FECHA		4-04-2026						
VIGENCIA		2026						