

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Avance                                   |                                         |     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| No.                                       | Objetivos institucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indicador                                                                                                                                                                                                          | Fecha Inicio-fin<br>dd/mm/aa | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2º semestre |     |
| 45661                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
| 1                                         | Fortalecer la gestión logística integral de la CIAC mediante la optimización de la cadena de abastecimiento, garantizando la disponibilidad oportuna de bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de la misión institucional.                                                                                | Implementar estrategias de optimización de la cadena de suministro que permitan garantizar una disponibilidad oportuna de recursos, reducir tiempos de abastecimiento y mejorar la eficiencia logística institucional                                                                                                                                                                                                                                                    | Índice de Eficiencia de la Cadena de Suministro (Órdenes atendidas dentro del tiempo establecido / Total de órdenes atendidas *100<br>Meta: ≥ 95%)                                                                 |                              | Realizar seguimiento mensual a los tiempos de abastecimiento y entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 60%            | 30%                                      | 30%                                     |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              | Implementar un plan de evaluación y desarrollo de proveedores estratégicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                          |                                         |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              | Optimizar los niveles de inventario mediante análisis de consumo y criticidad de materiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                          |                                         |     |
| 2                                         | Participar en el proyecto de innovación de la CIAC con la cadena logística                                                                                                                                                                                                                                            | Generar los lineamientos logísticos para el cumplimiento en la adquisición de bienes y/o servicios relativos a los proyectos de fabricación de prototipos y su producción                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de materiales adquiridos dentro del plazo establecido (≤ 45 días).<br>Meta: 100%.                                                                                                                       |                              | Analizar las necesidades logísticas y de adquisiciones para el cumplimiento del proyecto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10%            | 5%                                       | 5%                                      |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              | Coordinar con el área de diseño la validación de los estudios de mercado para la validación de especificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              | Manter el costo de adquisición dentro de la meta esperada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                          |                                         |     |
| Pilar 2. Construcción de Integridad       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
| 3                                         | Garantizar el ejercicio de una gestión pública íntegra, evaluable y coherente con los principios legales y éticos, mediante la evaluación del desempeño, la aplicación sistemática de revisiones a los procedimientos institucionales y el fortalecimiento de la responsabilidad funcional de los equipos de trabajo. | Como gerente público, me comprometo a liderar con integridad y ejemplo, asegurando que mi gestión sea evaluada positivamente mediante instrumentos objetivos como la evaluación 360°. Promoveré la concertación de objetivos con el personal a cargo, velaré por el cumplimiento del Código de Ética e Integridad, y aplicaré revisiones sistemáticas que fortalezcan la transparencia y la legalidad en todos los niveles de la entidad.                                | % de evaluaciones ejecutadas del personal a cargo con resultado de aporte significativo (desde la concertación, seguimiento, retroalimentación y evaluación)                                                       | 01-01-2026 al 31-12-2026     | Fomentar la Concertación de Objetivos entre el personal de cada área, realizando seguimiento y retroalimentación.<br><br>Utilizar el aplicativo con el que cuenta la Corporación para registrar actividades y retroalimentación<br><br>Incluir dentro de la concertación de objetivos indicadores que permitan evidenciar de manera tangible el cumplimiento de los objetivos acordados.<br><br>Establecer espacios de Escucha en los Trabajadores que permitan desescalar las directrices de la presidencia de CIAC (se designan los espacios mediante actas de asistencia).<br><br>Tomar decisiones coherentes con los principios de integridad, dando ejemplo de cumplimiento irrestricto a la ley y las reglas de la entidad.                                                                                                               | 10%            | 5%                                       | 5%                                      |     |
| Pilar 3. Gestión Cultural                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
| 4                                         | Consolidar una cultura organizacional basada en la equidad, la colaboración, el aprendizaje continuo y la comunicación transparente, que promueve el desarrollo del talento humano, fortalezca el liderazgo transformacional y facilite la innovación institucional para el logro de los objetivos misionales.        | Como gerente público, me comprometo a liderar con el ejemplo, promoviendo una cultura organizacional centrada en la equidad, la comunicación transparente, el trabajo colaborativo y el aprendizaje continuo. Fomentaré espacios de participación, motivación y desarrollo profesional que fortalezcan el sentido de pertenencia, la innovación y el logro de los objetivos institucionales, garantizando un entorno laboral respetuoso, justo y orientado a resultados. | Promedio de puntuación obtenido por el personal a cargo en los diferentes instrumentos que se apliquen en la corporación que estén relacionados con temas de clima organizacional, cultura, bienestar entre otros. | 01-01-2026 al 31-12-2026     | Incentivar y permitir que el personal participe en las diferentes actividades que se generen para mejorar la cultura, el clima y el bienestar tanto físico como mental<br><br>Garantizar el desarrollo de las personas, dentro del área de desempeño reconocimiento de manera significativa el cumplimiento de los objetivos y el desarrollo de nuevas habilidades.<br><br>fomentar la Cultura del servicio dentro de cada área, tanto para el trabajo interno, como el trabajo externo en relación a los clientes<br><br>Establecer canales de comunicación efectiva, y rápida que permitan a todos los colaboradores conocer los sucesos internos de la manera oportuna<br><br>fomentar las acciones de mejora que evidencien los miembros del equipo que previa evaluación permitan alcanzar Objetivos estratégicos de cada una de las áreas | 10%            | 5%                                       | 5%                                      |     |
| Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
| 5                                         | Fortalecer la formación del personal técnico y administrativo.                                                                                                                                                                                                                                                        | Supervisar el cumplimiento del plan de entrenamiento del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | % de personal que cumple con el plan de capacitaciones                                                                                                                                                             | 01-01-2026 al 31-12-2026     | Identificar a las personas que presenten oportunidades en el cumplimiento de sus funciones, con el fin de generar espacios de capacitación puntual sobre las áreas de mejora detectadas. Estas necesidades deberán ser presentadas al<br><br>ser Responsable de fomentar que todos los integrantes del área, realicen las capacitaciones que se establecen dentro del PIC de la CIAC<br><br>Evaluar si las capacitaciones que se establecen en el PIC cumplen con las necesidades del área.<br><br>Promover que dentro del Área la Innovación el pensamiento de mejora continúa<br><br>Realizar al menos 1 lección aprendida por semestre, socializarla y documentarla mediante una acta de conocimiento público y de participación de todo el personal                                                                                         | 10%            | 5%                                       | 5%                                      |     |
| Total                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | 100%                                     | 50%                                     | 50% |
| FECHA                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
| VIGENCIA                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                          |                                         |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Firma del Superior Jerárquico            |                                         |     |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | Firma del Representante Público          |                                         |     |